



Ichthus

school met een hart

Jaargids

2025-2026

pcb Ichthus

Protestants christelijk basisonderwijs

Merellaan 1

2872 AM Schoonhoven

Tel. 0182 383552

www.pcb-ichthusschool.nl

Inhoud

1.	Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool	5
1.1.	Directeur	5
1.2.	Directieondersteuning/Administratie	5
1.3.	Managementteam	5
1.4.	Leerkrachten/intern begeleiders/onderwijsassistenten	6
	Pasfoto`s alle collega`s	8
1.7.	Groepsindeling	12
2	Bereikbaarheid leerkrachten en directeur	12
2.1	Gebruik website, Parro en ouderportaal	12
3.	Schooltijden	13
4.	Groenten en fruit	14
5.	Bewegingsonderwijs	14
6.	Bibliotheekbezoek	15
7.	Medicijnverstrekking	15
8.	Methoden	16
9.	Vrijwillige ouderbijdrage	16
10.	Waardse Kids Kinderopvang	17
11.	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	17
12.	Ontwikkelingen	18
12.1.	Leerlinggegevens bij het laatste rapport	18
12.2.	Input ouders	18
12.3.	Gespreksplanning met ouders 2025-2026	18
12.4.	Gesprekken groep 8	19
12.5.	Coöperatief Leren	19
12.6.	Engels in groep 1 t/m 8	20
12.7.	Verkeersveiligheid – School op Seef	20
12.8	Huiswerk	20
12.9	Leerlingenraad	21
13.	Schoolplan	21
13.1.	Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2024 – 2025	22
13.2.	Jaarplan – voornemens cursus 2025 – 2026	25
14.	Namen bestuur, MR, AC, schooladviesraad, gebedsgroep	26
14.1.	PCPO Krimpenerwaard	26
14.2.	Bestuur vereniging	26
14.3.	Medezeggenschapsraad	26
14.4.	Activiteitencommissie	27
14.5.	School Adviesraad (SAR) Ichthusgeleding	27

14.6.	Gebedsgroep	26
15.	Klachten en veiligheid	26
15.1	Klachtenregeling	26
15.2.	Schorsing en/of verwijdering van leerlingen	27
15.3.	Coördinator sociale veiligheid	27
15.4.	Advies en Meldpunt Kindermishandeling	27
16.	Namen en adressen van belangrijke instanties	27
16.1.	Kindercoaching op de Ichthusschool	27
16.2	GGD Hollands Midden	28
16.3	Schoolbegeleidingsdienst Midden Holland / Rijnstreek (MHR)	29
16.4.	Schoollogopediste	29
16.5.	Schoolarts	29
16.6.	Schoolmaatschappelijk werk	29
16.7.	Inspectie van het onderwijs	29
16.8.	Bureau leerlingzaken (leerplichtambtenaar)	29
17.	Privacytoelichting	30
18.	Belangrijke data 2025-2026	32-35

Schoonhoven, 29 juli 2025

Beste ouders en verzorgers,

In deze jaargids willen wij u kort en overzichtelijk informeren over de belangrijkste zaken in dit schooljaar. Deze bijlage hoort bij de schoolgids, die u op onze website kunt lezen. Alle nu bekende informatie voor het cursusjaar 2025-2026 kunt u in deze jaargids vinden. Naast mailadressen en data treft u ook informatie aan over ontwikkelingen in ons onderwijs van het afgelopen jaar en de plannen voor dit schooljaar. Voor opmerkingen en aanvullingen houden we ons aanbevolen. Door middel van de maandbrieven houden we u ook dit cursusjaar weer op de hoogte.

vriendelijke groet,

Jaco Vink

1. Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool.

Prot. Chr. Basisschool Ichthus
Merellaan 1
2872 AM Schoonhoven
0182 383552
website: www.pcb-ichthusschool.nl



1.1 Directeur

Dhr. J (Jaco) Vink

directie@pcb-ichthusschool.nl

1.2. Directieondersteuner/administratie

Mw. G. (Geertje) de Groot

g.groot@pcb-ichthusschool.nl

1.3. Management team

Al jaren werkt de directeur samen met een managementteam (MT). Het MT denkt mee en beslist mee in allerlei schoolontwikkelingen. Het managementteam wordt gevormd door dhr. E. (Eric) van Nieuwkerk en Mevr. M. (Marja) van Wijngaarden. Bij afwezigheid van de directeur nemen zij zaken waar.

1.4. Leerkrachten

Hieronder zijn de namen van de leerkrachten per groep vermeld, aangevuld met de mailadressen.

Groep 1-2 Nemo + instroom

Juf Henriëtte de Jong

h.jong@pcb-ichthusschool.nl

Groep 1-2 Zeepaardje + instroom

Juf Joëlle van Hove

j.hove@pcb-ichthusschool.nl

Groep 1-2 Goudvis + instroom

Juf Marja van Wijngaarden

m.wijngaarden@pcb-ichthusschool.nl

Juf Esther de Graaf

e.graaf@pcb-ichthusschool.nl

Guppygroep 1 + instroom

Juf Alinda Blonk

a.roubos@pcb-ichthusschool.nl

Juf Gonny Bouter

g.bouter@pcb-ichthusschool.nl

Groep 3

Juf Jolanda Ernst

j.ernst@pcb-ichthusschool.nl

Juf Lianne Versluis

l.versluis@pcb-ichthusschool.nl

groep 4

Juf Mieke Saly

m.saly@pcb-ichthusschool.nl

Juf Froukje Bootsma

f.bootsma@pcb-ichthusschool.nl

Meester Luuk Doolaard

l.doolaard@pcb-ichthusschool.nl

groep 5

Juf Martina Boersma

m.boersma@pcb-ichthusschool.nl

groep 6a

Juf Carolien Kamphuis

c.kamphuis@pcb-ichthusschool.nl

Juf Froukje Bootsma

f.bootsma@pcb-ichthusschool.nl

groep 6b/7b

Juf Harriet van Schoonhoven

h.schoonhoven@pcb-ichthusschool.nl

Juf Heleen Verkerk

h.verkerk@pcb-ichthusschool.nl

groep 7a

Juf Jacoline Boon

j.boon@pcb-ichthusschool.nl

Juf Froukje Bootsma

f.bootsma@pcb-ichthusschool.nl

groep 8a

Meester Pieter Meijer

p.meijer@pcb-ichthusschool.nl

groep 8b

Meester Eric van Nieuwkerk

e.nieuwkerk@pcb-ichthusschool.nl

Juf Nadine Huisman

n.huisman@pcb-ichthusschool.nl

1.5 Intern Begeleiders:

Juf Mariska van der Wal (gr.1-3)

m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl

Haar 8 werkuren worden verdeeld over de week ingevuld. Juf Mariska is ook 10 uur in de week bovenschols ib-er voor alle 8 de scholen van de PCPO. Juf Mariska is dit schooljaar ib'er van de 4 kleutergroepen en groep 3.

Juf Lisette de Groot (gr.4a-8b)

l.groot@pcb-ichthusschool.nl

Haar werkdagen zijn dinsdag en vrijdag. Juf Lisette is dit schooljaar ib'er van groep 4 t/m groep 8b.

1.6 Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuner:

Juf Mirjam Kort (Onderwijsassistent in gr. 1-8)

m.kort@pcb-ichthusschool.nl

Werkdagen: ma., di., wo. do. en vr.

Juf Jacqueline Molenaar (Onderwijsassistent in gr. 4-8)

j.molenaar@pcb-ichthusschool.nl

Werkdagen: ma., di., wo. en do.

*Juf Carolien Kamphuis-Korevaar zal komend schooljaar 4 dagen bij ons komen werken.

*Juf Jacoline Boon-de Vor zal komend schooljaar fulltime bij ons komen werken. Juf Jacoline is ook schoolopleider. Zij zal één dag in de twee weken een dag vrij geroosterd zijn. In deze tijd zal zij een aantal stagiaires begeleiden mogelijk ook op andere PCPO-scholen. Zij begeleidt evt. ook startende leerkrachten in hun eerste 3 jaar van hun onderwijsloopbaan.

* Juf Harriet zal komend schooljaar wederom een dag vrij geroosterd zijn om de Acadin/Levelwerk-leerlingen te begeleiden. Daarnaast is zij nog een dag ambulant om o.a. een aantal stagiaires te begeleiden mogelijk ook op andere PCPO-scholen. Zij begeleidt ook startende leerkrachten in hun eerste 3 jaar van hun onderwijsloopbaan.

*Juf Rita is al een aantal jaren met pensioen. Zij is nog 4 uur per week in dienst. Zij zal in die tijd enkele stagiaires begeleiden mogelijk ook op andere PCPO-scholen. Zij begeleidt ook startende leerkrachten in hun eerste 3 jaar van hun onderwijsloopbaan. Daarnaast werkt juf Rita elke dinsdag als vrijwilliger bij onze op school. Haar mailadres is: r.viet@pcb-ichthusschool.nl

*Juf Carla is ook al een aantal jaren met pensioen. Zij is elke maandag van 10.30-12.00 uur beschikbaar om kinderen te helpen in en buiten de groep in de midden- en bovenbouw.

*Juf Nadine werkt komend schooljaar één hele dag als orthopedagoog/gedragsspecialist. Zij zal deze uren verdelen over de woensdag en de donderdag.

*Geertje de Groot werkt als administratief medewerkster elke maandag en woensdag om de week. Haar mailadres is: g.groot@pcb-ichthusschool.nl

*Geerard Siereveld werkt op maandag en op donderdag van 9.45-15.30 uur op vrijwillige basis als conciërge bij ons op school. Geerard begeleidt ook groepjes kinderen met lezen buiten de klas.

*Luuk Doolaard zal komend schooljaar het tweede jaar van het zij-instroomtraject volgen. Hij zal op donderdag en vrijdag in groep 4 naast juf Mieke werken.

* Lotte Lankhorst zit komend schooljaar in het eerste jaar van de opleiding tot onderwijsassistent. Zij zal in een kleutergroep stage gaan lopen.

* Yara van Buren zit komend schooljaar in het tweede jaar van de opleiding tot onderwijsassistent. Zij zal haar stage bij ons starten in groep 5 twee dagen per week.

*Febe van Vuren zit komend schooljaar in het derde jaar van de opleiding tot onderwijsassistent. Zij zal haar stage bij ons starten in groep 3 op maandag, donderdag en vrijdag.

*Liz Hendriks zit komend schooljaar in het vijfde jaar van de opleiding assistent dienstverlening. Zij zal in een kleutergroep stage gaan lopen.

*Jaco Vink zal op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag directiewerkzaamheden uitvoeren. Zijn mailadres is: directie@pcb-ichthusschool.nl



Juf Henriëtte
Nemogroep
ma, di, wo, do, vrij



Juf Alinda
Guppygroep
ma, di, vr



Juf Gonny
Guppygroep
wo, do



Juf Joëlle
Zeepaardgroep
ma, di, wo, do, vr



Juf Marja
Goudvisgroep
ma, di, vr
Onderbouwcoördinator
en lid van het MT



Juf Esther
Goudvisgroep
wo en do



Juf Jolanda
Groep 3
ma, di, wo



Juf Lianne
Groep 3
do, vr



Juf Mieke
Groep 4
Di om de week,
wo, do, vr
Rekencoördinator



Meester Luuk
Zij-instromer
Groep 4
di om de week, do, vr



Juf Martina
Groep 5
ma, di, wo, do, vr
ICT-coördinator



Juf Froukje
Groep 4
ma, di om de week
Groep 7a di om de
week
Groep 6a wo



Juf Carolien
Groep 6a
ma, di, do, vr



Juf Harriet
Groep 6b/7b
ma, di, wo
MHB-specialist do
Schoolopleider vr



Juf Heleen
Groep 6b/7b
do, vr
Kankercoördinator



Juf Jacoline
Groep 7a
ma, di, wo, do, vr
Schoolopleider
di om de week



Meester Pieter
Groep 8a
ma, di, wo, do, vr
ICT coordinator
Rekencoördinator



Juf Rita is met
pensioen en is
beschikbaar om
in te vallen en ze
begeleidt ook
startende
leerkrachten



Meester Eric
Groep 8b
ma, di, wo, do
Bovenbouwcoördinator en
lid van het MT
Leescoördinator



Juf Nadine
Groep 8b op vr
Orthopedagoog/
gedragsspecialist
wo en do ochtend



Geertje de Groot
is administratief
medewerkster op
ma en om de week
op wo



Juf Carla
is met pensioen en is
beschikbaar om in te
vallen. Juf Carla
begeleidt ook enkele
groepjes kinderen.



Juf Jacqueline
Onderwijsassistent
ma, di, wo, do



Juf Mirjam
Onderwijsassistent
ma, di, wo, do, vr



Juf Mariska
Intern begeleider
Groep 1-3
1 dag in de week
Kankercoördinator
Leescoördinator
Bovenschools ib'er



Juf Lisette
Intern begeleider
Groep 4-8
di en vr
Kankercoördinator



Geerard Sierveld
is conciërge en leest
met groepjes
kinderen op ma en
do



Jaco Vink
Directeur
ma, di, do, vr

1.7 Groepsindeling 2025-2026

Komend schooljaar zijn de kinderen over onderstaande groepen en leerkrachten verdeeld:

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
Nemogroep 1-2 + instr.	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	1 ^e lok. rechts na ingang in De Vogelweide.
Zeepaardgroep 1-2 + instr.	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Juf Joëlle	2 ^e lok. rechts na ingang in De Vogelweide.
Goudvisgroep 1-2 + instr.	Juf Marja	Juf Marja	Juf Esther	juf Esther	Juf Marja	In het speellokaal in De Vogelweide.
Guppygroep 1 + instr.	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Gonny	Juf Gonny	Juf Alinda	Lok. tegenover speellokaal in De Vogelweide.
3	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Lianne	Juf Lianne	Lok. boven in De Vogelweide boven aan trap meteen links
4	Juf Froukje	Juf Mieke of juf Froukje	Juf Mieke	Juf Mieke en meester Luuk	Juf Mieke en meester Luuk	Lok. boven in De Vogelweide boven aan trap meteen rechts
5	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Tegenover leerplein in De Vogelweide.
6a	Juf Carolien	Juf Carolien	Juf Froukje	Juf Carolien	Juf Carolien	Lokaal naast de personeelskamer in De Vogelweide
6b/7b	Juf Harriet	Juf Harriet	Juf Harriet	Juf Heleen	Juf Heleen	Lokaal naast het leerplein in De Vogelweide.
7a	Juf Jacoline	Juf Jacoline of juf Froukje	Juf Jacoline	Juf Jacoline	Juf Jacoline	In de Houtsnip links onder.
8a	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	In De Houtsnip linksboven.
8b	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Juf Nadine	In De Houtsnip boven in het midden.

2 Bereikbaarheid leerkrachten en directeur

Wanneer uw kind niet op school kan komen vanwege ziekte, vragen wij u tussen 8.15-8.30 uur de school te bellen. Leerlingen van groep 8 hebben vanaf 8.15 uur telefoondienst en zullen uw ziekmeldingen noteren en aan de leerkracht doorgeven.

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kunt u het beste 20 minuten voor of na schooltijd bellen. Een afspraak maken voor een gesprek is natuurlijk ook mogelijk. De directeur is, indien aanwezig, altijd aanspreekbaar.

2.1 Gebruik website, Parro-app en ouderportaal

De website van de school biedt veel informatie. U vindt daar achtergronden over de school. Zeker een bezoek waard! Het adres is: www.pcb-ichthusschool.nl

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon of dochter kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We vragen uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's. U kunt zelf aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. Foto's en andere belangrijke mededelingen worden gecommuniceerd m.b.v. Parro. Parro is een communicatiemiddel dat alleen toegankelijk is voor ouders en leerkrachten van de Ichthusschool. Alle ouders en leerkrachten hebben deze app op hun telefoon.

In de Parro-app kunt u als ouders zelf uw aangeven waar u wel/geen toestemming voor geeft. Dit kunt u later altijd weer aanpassen.

U kunt dit in Parro doen via de volgende stappen:

- Ga naar het 4^e tabblad `instellingen`
- Tik op Profiel en scrol naar het kopje `Mijn kinderen`
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter uw kind.

Alle ouders hebben vanaf groep 1 toegang tot het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunnen o.a. gespreksverslagen ingezien worden en in de hogere groepen de cijfers en Cito uitslagen van de kinderen. Als de Parro-app of het ouderportaal niet werkt, neem dan contact op met de leerkracht(en) van uw kind.

3. Schooltijden

Wij hebben een continuurooster: van maandag t/m vrijdag (vijf gelijke dagen) van 08.30 – 14.00 uur naar school.

De dag ziet er als volgt uit (groep 1 en 2 zullen hiervan afwijken)

08.20 uur – 08.30 uur:	inlooptijd
08.30 uur – 10.00 uur:	eerste lesblok
10.00 uur – 10.15 uur:	buitenspelen onder begeleiding van leerkrachten
10.30 uur – 12.00 uur:	tweede lesblok
12.00 uur – 12.30 uur:	eten onder begeleiding van de eigen leerkracht en buitenspelen onder toezicht
12.30 uur – 14.00 uur:	derde lesblok

Dit betekent het volgende:

- Per dag wordt 5 uur lesgegeven op 5 dagen in de week voor alle groepen (de ochtendpauze telt als lestijd). Alle kinderen op de Ichthus gaan dus op dezelfde tijden naar school.
- Kinderen brengen hun eigen lunch mee, voorzien van naam. De lunch wordt verzameld in kratten of ze bewaren deze in hun tas.
- Kinderen gebruiken hun lunch onder begeleiding van de leerkracht in het eigen lokaal.
- Vanaf groep 3 is er een kwartier tijd voor het eten van de lunch. Dit is voor het grootste gedeelte van de kinderen voldoende. Ouders zorgen voor een lunch die het eigen kind ook in een kwartier kan opeten. Deze lunchtijd is geen lestijd.

Tijdens de lunch hanteren wij de volgende afspraken:

- Voor het eten handen wassen en evt. naar het toilet.
- Beginnen met gebed.
- Tijdens het eten (aan eigen tafel) is het rustig.
- Netjes eten en kinderen blijven zitten totdat er geëindigd is.
- Na het eten wordt er een dankgebed uitgesproken.
- Het afval kan na het eindigen in de prullenbak gedaan worden.
- Ieder kind ruimt zijn/haar eigen spullen/rommel zelf op.
- Wanneer een kind zijn/haar eten niet meer op kan, dan wordt dit mee naar huis gegeven en niet weggegooid.
- Er wordt geen snoep/kauwgom gegeten; voornamelijk brood en drinken.
- Voor het eten wordt er buiten gespeeld.
- Bij slecht weer mag er in de klas gelezen/getekend worden of spelletjes gespeeld worden.

Aanvang van de schooldag

Alle kinderen komen zoveel mogelijk zelfstandig de school binnen. Alle kinderen mogen vanaf 8.20 uur de school in komen. Vanaf 8.20 uur zal elke leerkracht in de klas zijn om de kinderen te begroeten. Dit betekent dat de juffen van de Nemogroep en de Guppygroep bij de ingang van hun klas staan en de juffen van de Goudvisgroep en de Zeepaardgroep bij de ingangen onder de overkapping. De kinderen van groep 3 en 4 komen binnen bij de ingang naast het speellokaal. De kinderen van groep 5, 6a en 6b/7b bij de hoofdingang van de Vogelweide en groep 7, 8a en 8b nemen de hoofdingang van de Houtsnip. We gaan er vanuit dat alle kinderen om 8.30 uur in hun eigen klas zijn.

Groep 1-2

Ouders van de kinderen van groep 1-2 mogen hun kind in de klas brengen. Het is de bedoeling dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig hun eigen spullen op de juiste plek neerzetten of ophangen. Dan kan er afscheid genomen. De kinderen gaan vervolgens op een stoel in de kring zitten. We gaan er vanuit dat alle ouders om 8.30 uur weer buiten zijn, zodat er gestart kan worden met de lessen. Bij de inloophmomenten kunnen ouders in de kring bij hun kind gaan zitten om een boekje voor te lezen. Alle inloophmomenten staan vermeld in de jaarplanning en worden ook gedeeld in de maandbrieven. De kinderen uit de kleutergroepen komen iets eerder naar buiten, zodat ze niet in de drukte van de hogere groepen kwijtraken. Ga er dus vanuit dat de kleuters zo'n 2 minuten voor 14.00 uur buiten zijn.

4. Groente en fruit

Kinderen zijn gewend om dagelijks op school een hapje en een drankje mee te nemen om te nuttigen rond de ochtendpauze. Om de kinderen bewust te maken van gezond eten en dat te stimuleren wordt er tweemaal per week, te weten op dinsdag en donderdag fruit gegeten. Concreet houdt dit de volgende afspraak in: Op deze dagen wordt geen koek of een andere versnapering gegeten. De groente of het fruit wordt door de ouders - schoongemaakt - meegegeven. Het consumeren gebeurt klassikaal en alle leerlingen doen hier aan mee.

5. Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor groep 1 en 2 vinden op maandag en vrijdag plaats in het speellokaal van de Emmaschool of in de grote gymzaal op woensdag. Verder is de gymzaal op dinsdag, woensdag en donderdag beschikbaar voor groep 3-8. Hieronder treft u het gymrooster voor groep 3-8.

Dinsdag	Spel	
	8.30-9.15	Groep 6a
	9.15-10.00	Groep 4
	10.00-10.45	Groep 5
	10.45-11.30	Groep 6b/7b
	11.30-12.15	Groep 8b
	12.30-13.15	Groep 7a
	13.15-14.00	Groep 8a (deze groep ruimt alles op)

Woensdag	Spel	
	8.30 - 9.15	Groep 3
	9.15 - 10.00	Groep 7a
	10.00 - 10.45	Groep 8a
	10.45 - 11.30	Groepen 1-2 (deze groepen ruimen alles op)

Donderdag	Toestel	
	8.30 - 9.15	Groep 6a
	9.15 - 10.00	-----
	10.00 - 10.45	Groep 4
	10.45 - 11.30	Groep 5
	11.30 - 12.15	Groep 6b/7b
	12.30 - 13.15	Groep 3
	13.15 - 14.00	Groepen 8b (deze groep ruimt alles op)

Gymtijden 4 kleutergroepen in het speellokaal van de Emmaschool:

Op maandag zijn de gymtijden dan als volgt:

8.45-9.30 uur Nemogroep
 9.30-10.15 uur Goudvisgroep
 10.15-11.00 uur Zeepaardgroep
 11.00-11.45 uur Guppygroep

Op vrijdag zijn de tijden als volgt:

9.45-10.25 uur Guppygroep
 10.25-11.10 uur Zeepaardgroep
 11.10-11.55 uur Goudvisgroep
 12.45-13.30 uur Nemogroep

Gymkleding: groep 1 t/m 3: alleen gymschoentjes, verder gymmen de kinderen in het ondergoed (dus geen turnpakjes of sportbroekjes) De schoentjes kunnen op school bewaard worden in een tasje aan de kapstok of in een verzamelbak bij het lokaal. Hogere groepen: het is **verplicht** om tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen, vanwege het gevaar om voetschimmel of -wratten op te lopen (geen zwarte zolen, i.v.m. strepen op de vloer). Daarnaast een sportbroekje met T-shirt, of een turnpakje. Gymtassen niet op school laten hangen, maar vanwege hygiëne steeds mee naar huis nemen.



6. Bibliotheekbezoek

Omdat we het lezen van boeken erg belangrijk vinden willen we dit blijven stimuleren. Daarom organiseren we vanuit school het lenen van boeken uit de bibliotheek: de kinderen van groep 5 tot en met 8 gaan om de 5-6 weken met hun leerkracht op de fiets naar de bibliotheek. Boeken worden soms ook online door de kinderen zelf besteld. Voor de kinderen van groep 1 tot en met 4 is er een boekenouder die één keer in de zes weken de boeken ruilt in de bibliotheek.

7. Medicijnverstrekking

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Het zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk gehandeld wordt. Het uitgebreide beleidsdocument hierover kunt u vinden in de schoolgids.

8. Methoden

De kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs zijn uitgewerkt in de onderwijsmethodes die de school gebruikt. De methoden geven een opbouw voor het onderwijs; de groepsleerkracht maakt eigen keuzes in het gebruik, zeker wanneer er extra lessen nodig zijn om de doelen te behalen.

In de onderbouw worden activiteiten gepland rond de ontwikkelingsdoelen. De leerkrachten houden systematisch bij aan welke doelen wordt gewerkt. Naast instructie op bepaalde deelgebieden werken de kinderen spelenderwijs aan de doelen.

Een overzicht van de gebruikte onderwijsmethodes:

Vormingsgebied	Methode	Aanvullingen
Kleuteronderwijs		
Taal	Map 'Fonemisch bewustzijn; Bas spreekt een woordje mee	
Rekenen	Met Sprongen Vooruit en Pluspunt.	
Groep 3 - 8		
Nederlandse taal en spelling	Staal	Groep 3 - 8
Lezen: aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim-versie	Groep 3
Lezen: voortgezet techn. lezen	Karakter	Groep 4 - 5
Lezen: begrijpend lezen	Leeslink	Groep 6 - 8
Engelse taal	Holmwoods (nieuwe methode in schooljaar '24-'25)	Groep 1 - 8
Rekenen - wiskunde	Pluspunt(digitale versie voor groep 4-8)	Groep 1 - 8
	Met Sprongen Vooruit	Groep 3 - 5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining Wonderlijk gemaakt	Groep 1 - 8 Groep 1 - 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 1 - 8
Aardrijkskunde	dr. Argus Clou	Groep 3 - 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 5 - 8
Biologie	Natuurzaken	Groep 3 - 8
Verkeer	Let's go (nieuwe methode) School op Seef Verkeerskalender	Groep 1 - 7 Groep 1 - 8 Groep 1 - 3
Techniek	Techniektorens	Groep 1 - 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	Groep 3 - 8
Tekenen en handvaardigheid	Laat maar zien!	Groep 1 - 8
Muziek	123Zing	Groep 1 - 8
Digitale geletterdheid	Basicly	Groep 1 - 8
Aparte leerlijn voor rekenen	Rekenroute	Groep 3 - 8
Spelling (ondersteuningsmethode)	Letterster	Groep 4 - 8
Beginnende geletterdheid (ondersteuningsmethode)	Bouw	Groep 1 - 3

9. Vrijwillige ouderbijdrage

Van de overheid ontvangen wij gelden die in principe toereikend behoren te zijn voor de aanschaf van de noodzakelijke leermiddelen.

Toch zijn er middelen en materialen nodig voor allerlei schoolactiviteiten die niet met deze gelden kunnen worden bekostigd. Daarom vragen wij jaarlijks aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor deze schoolactiviteiten. De ouderbijdrage wordt aan het volgende besteed:

- Ouderbijdrage, een deel wordt beheerd door de activiteitencommissie.
- Bijdrage voor diverse schoolactiviteiten die door het team worden georganiseerd.
- Schoolkamp groep 7 of 8. Vanaf groep 5 wordt een vaste bijdrage per jaar gevraagd als reservering voor het schoolkamp in groep 7 of 8.

Betalingsspreiding

Om te voorkomen dat de gezinnen met meerdere leerlingen de bijdrage in één keer moeten betalen hebben wij een betalingsspreiding aangebracht.

De leerlingen van alle onderbouwgroepen

De leerlingen van de groepen 7 & 8

De leerlingen van de groepen 5 & 6

ontvangen de nota in oktober

ontvangen de nota in januari

ontvangen de nota in april

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een link van Schoolkassa. Gelieve deze link te gebruiken voor de betaling. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen mee kunnen doen met activiteiten die school organiseert, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen/willen betalen.

Voor de instroomleerlingen (4 jarigen) die gedurende het schooljaar op school komen hanteren we de volgende regeling:

Leerling komt op school tussen 1 aug. – 31 dec. betaling van het volledige bedrag

Leerling komt op school tussen 1 januari en 1 mei betaling van 50%

Leerling komt op school na 1 mei, voor het lopende schooljaar zal geen bijdrage meer gevraagd worden.

Voor leerlingen die vanwege verhuizing na 1 mei bij ons op school komen, zal indien van toepassing een bijdrage voor schoolreis of kamp gevraagd worden.

Bankgegevens school: **NL 21 RABO 0306 66 54 68** t.n.v PCPO Krimpenerwaard – inz. Ichthus

Hoogte van de bijdrage

Voor het voldoen van de bijdrage ontvangt u van ons een nota.

De nota die u voor uw zoon/dochter van ons ontvangt zal als volgt samengesteld zijn;

1. Vrijwillige ouderbijdrage € 12,50 (o.a. afscheid gr 8 en het Sintcadeau)
2. Bijdrage voor de diverse activiteiten € 32,50 (schoolreis en/of excursie)
3. Spaarbedrag schoolkamp voor bovenbouwleerlingen € 32,50

De besteding van de bijdragen wordt via de jaarrekening verantwoord.

10. Waardse Kids Kinderopvang

De buitenschoolse opvang hebben we uitbesteed aan de Waardse Kids Kinderopvang. De opvang vindt plaats op diverse locaties, waaronder ook in ons eigen gebouw.

Meer informatie over alle vormen van opvang vindt u in een brochure die op school verkrijgbaar is en natuurlijk bij de organisatie zelf: telefoonnummer 0182 387474 of op de website www.waardsekids.nl

11. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Ook afgelopen schooljaar hebben ze allemaal een plek gevonden op een nieuwe school. Hier ziet u naar welke soort onderwijs zij gaan en naar welke school. Hieronder leest u waar ze naar uitgestroomd zijn.

Vervolgopleiding	Aantal	Aantal	School	Landelijk%
VWO	9		85%	75%
Havo/VWO	1			
HAVO	6			
VMBO-T/Havo	5			
VMBO-T	1			
VMBO-G / VMBO-T	1			
VMBO-G	0		15%	25%

VMBO-K/ VMBO-G	0			
VMBO-K	3			
VMBO-BK	1			
VMBO basis LWOO	0			
PrO	0			
VSO	0			
Totaal	27		100%	100%

Uitleg VMBO :

VMBO T =	Theoretische leerweg
VMBO G =	Gemengde leerweg
VMBO K =	Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO B =	Basisberoepsgerichte leerweg
LWOO =	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
PrO =	Praktijk Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

De kinderen uit groep 8 van het schooljaar 2024-2025 gaan naar de volgende scholen:

School	Aantal
Willem de Zwijger in Schoonhoven	16
Schoonhovens College	3
Yuverta in Ottoland	3
Coornhert gymnasium in Gouda	2
Driestar in Gouda	2
Kesper College in Gouda	1

12. Ontwikkelingen

12.1 Leerlinggegevens bij de rapporten

Jaarlijks krijgt uw kind twee keer een rapport. In januari, op de helft van het schooljaar en in juni of juli, aan het eind van het schooljaar. Bij beide rapporten wordt een uitdraai van de toets resultaten toegevoegd. Zoals het consultatiebureau uw kind volgde voor lengte en gewicht, zo volgt de school uw kind op diverse leergebieden. De grafieken laten de ontwikkeling zien door de jaren heen, zodat zichtbaar wordt of de ontwikkeling van uw kind volgens de lijn der verwachting verloopt. We denken u hiermee extra inzicht te geven in de schoolloopbaan van uw kind.

12.2 Input ouders

Bij de bespreking van het laatste rapport krijgt u de vraag voorgelegd welke aspecten van uw kind van belang zijn om aan de volgende leerkracht door te geven en wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind(eren). Natuurlijk weet de leerkracht veel, uw kind heeft tenslotte een heel schooljaar bij hem of haar in de groep gezeten. Maar ouders weten vaak andere dingen, een kind laat niet altijd alles merken op school. Als er dingen zijn die van belang zijn voor de volgende leerkracht, geef het door op de 10 minutenavond, dan zorgt de leerkracht voor de overdracht.

12.3 Gespreksplanning met ouders 2025-2026

Hieronder treft u een overzicht van de planning van de oudergesprekken voor het schooljaar 2025-2026:

Week 1: Informatie pakketje met groep specifieke zaken/afspraken wordt per groep per kind mee naar huis gegeven.

- Week 3: **Kennismakingsgesprekken voor groep 1-8.**
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen met alle ouders gesprekken gevoerd worden met de leerkracht(en) a.d.h.v. een vooraf ingevulde vragenlijst. Alle kinderen zullen ook bij deze gesprekken aanwezig zijn.
- Week 11 **Spreekweek.**
Als er behoefte is aan een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 20 **VO adviesgesprekken groep 8.**
De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek op 27 & 28 januari. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden. Deze gesprekken duren een kwartier.
- Week 20 **Gespreksavonden n.a.v. het eerste rapport groep 1-7.**
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen alle ouders en kinderen van groep 1-7 worden uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de leerkracht(en) over het eerste rapport. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.
- Week 31 **Spreekweek.**
Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 39 **Gespreksavonden n.a.v. het tweede rapport groep 1-7.**
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen alle ouders en kinderen van groep 1-7 worden uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de leerkracht(en) over het tweede rapport. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden. De kinderen van groep 7 krijgen naast hun rapport ook het voorlopig VO advies te horen.

Bij de kennismakingsgesprekken en de gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport zijn beide leerkrachten 's avonds aanwezig tijdens de gesprekken met de ouders. Bij de gesprekken die 's middags plaatsvinden zijn alleen de leerkrachten aanwezig die op die dag werken. Tijdens de gesprekken in de spreekweek en de inloophmomenten is alleen de leerkracht aanwezig die die dag werkt.

12.4 Gesprekken groep 8

De kinderen van groep 8 krijgen deze 2 rapporten en het definitieve VO-advies al op maandag 26 januari 2025. De gesprekken hierover staan gepland op dinsdag 27 januari en woensdag 28 januari. Begin februari maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets. De uitslag hiervan komt half maart binnen. In uitzonderlijke gevallen kan voor sommige leerlingen het advies naar boven bijgesteld worden. Een definitief advies kan niet naar beneden worden bijgesteld. Na de binnenkomst van de uitslag van de doorstroomtoets gaan de kinderen zich in laten schrijven op hun nieuwe school. Alle definitieve data worden t.z.t. gedeeld via de leerkracht en de maandbrief.

De kinderen van groep 8 krijgen hun laatste rapport tijdens de afscheidsavond. Er worden in de laatste schoolweek geen rapportengesprekken meer gehouden met de leerlingen en ouders van groep 8.

12.5 Coöperatief leren

Het coöperatief leren is geïntegreerd in ons lesgeven, vooral tijdens de instructie van de zgn. cognitieve vakken (rekenen, taal en spelling).

12.6 Engels in groep 1 t/m 8

De kinderen krijgen Engels in groep 1-8. In groep 1-8 wordt de methode Holmwoods daarvoor ingezet.

12.7 Verkeersveiligheid – School op Seef

Ook dit jaar gaan we weer verder met het project 'School op Seef'. Dit houdt in dat de kinderen naast de lessen uit de verkeersmethode ook praktische verkeerslessen krijgen. Deze lessen worden door de groepsleerkrachten gegeven en zij krijgen hierbij de hulp van twee verkeersouders die zorgen voor het klaarzetten van alle materialen die voor deze lessen nodig zijn. Deze ouders assisteren ook bij de uitvoering van de lessen. Onze school is in het bezit van het *School op Seef verkeersveiligheidslabel*. Voor meer informatie kijk op www.schoolopseef.nl

Zaken die tijdens deze lessen aan bod komen zijn:

- het oefenen met oversteken
- educatieve wandeling
- fietsvaardigheid
- fietsen van school naar huis
- de fietsroute naar het vervolgonderwijs
- dode hoek les met een vrachtwagen
- veilig uw kind naar school brengen en weer ophalen

Door deze lessen te geven willen wij een verkeersveilige school voor onze kinderen zijn.

12.8 Huiswerk

Op het voortgezet onderwijs wordt van de kinderen verwacht dat zij in staat zijn zelfstandig hun huiswerk te maken of een toets te leren. Om hen hierop voor te bereiden maken we de kinderen van groep 3 t/m 8 alvast bekend met huiswerk. Ze krijgen hierdoor ruimschoots de tijd om te leren. In groep 3 beginnen we met een beetje huiswerk om de omvang vervolgens stapsgewijs uit te breiden.

We willen bereiken dat de kinderen:

- wennen aan het huiswerkritme
- eigen tijd leren in te plannen
- weten hoe zij zich voor kunnen bereiden op een toets
- persoonlijke manier(en) ontdekken waarop je huiswerk het beste kunt leren/maken
- huiswerk wordt door de leerkracht ook in Parro gezet, zodat ouders ook op de hoogte zijn.

Dit betekent concreet:

Groep 3

Alle kinderen krijgen om de 2-3 weken een leesblad mee naar huis van Zoem. Dit kan dan iedere avond gelezen worden. Kinderen die het programma Bouw volgen, oefenen hier 2x per week een kwartier mee thuis en 1x een kwartier op school. We gaan ervan uit dat er thuis elke dag 10 min. gelezen wordt.

Groep 4

Tot aan de herfstvakantie krijgen alle kinderen een leesblad mee naar huis met het advies om iedere avond 10 minuten te lezen. Dit wordt alleen gedaan als een kind/groep dit nodig heeft. Vanaf de herfstvakantie wordt er begonnen met het oefenen van de tafels van 1-10. Kinderen die het programma Bouw volgen oefenen hier 3x per week een kwartier mee thuis en 1x een kwartier op school.

Groep 5

Er gaan leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en topografie. Er wordt maximaal één toets per week gegeven. Kinderen herhalen in groep 5 de

tafels van 1-10. Ze bereiden thuis een spreekbeurt voor. Voor elke taaltoets krijgen sommige kinderen een woordenlijst mee naar huis van Taal Staal om te oefenen.

Groep 6

Alle kinderen krijgen in groep 6 leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, biologie, woordenschat en Engels. Er wordt maximaal één toets per week gegeven. Ze bereiden thuis een spreekbeurt voor.

Groep 7

Alle kinderen krijgen in groep 7 leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, biologie, woordenschat, verkeer en Engels. Er kunnen soms 2 toetsen per week gegeven worden. Ze bereiden thuis een spreekbeurt voor en maken thuis een boekendoos. Hier kan soms ook een andere werkvorm voor gebruikt worden. Alle kinderen maken wekelijks een blad voor werkwoordspelling.

Groep 8

Alle kinderen krijgen in groep 8 leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, biologie, woordenschat en Engels. Er kunnen soms 2 toetsen per week gegeven worden. Alle kinderen bereiden thuis een spreekbeurt voor en maken thuis een boekendoos. Hier kan soms ook een andere werkvorm voor gebruikt worden. Alle kinderen krijgen 2 huiswerkopdrachten. Deze kunnen per periode of per schooljaar verschillen.

12.9 Leerlingenraad

Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken we op de Ichthusschool met een leerlingenraad. Het doel van een leerlingenraad is om kinderen meer te betrekken bij verbeteringen en evt. veranderingen in de school. Kinderen wordt geleerd in het belang van anderen te denken. Daarnaast leren kinderen communicatieve vaardigheden. Tevens werken we op deze manier aan actief burgerschap.

De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen. Uit de groepen 6-8 worden er ieder jaar 2 leerlingen gekozen om in de leerlingenraad komen. Kinderen mogen geheel vrijwillig een 'sollicitatiebrief' schrijven om in de leerlingenraad te komen. Ze kunnen in deze brief bijv. aangeven wat ze graag zouden willen gaan doen met de leerlingenraad. Deze brief maken ze voor de kerstvakantie en leveren ze in bij de leerkracht van de groep. De leerkracht maakt uiteindelijk een keuze welke jongen en welk meisje in de leerlingenraad komen.

De leerlingenraad komt ongeveer eenmaal in de zes weken bij elkaar o.l.v. een leerkracht. Voorafgaand zal er in de klassen door deze 2 leerlingen geïnventariseerd worden welke punten er op de agenda komen. De leerlingenraad zal elk schooljaar van samenstelling wijzigen. De leerlingenraad krijgt een bedrag van € 200,- om te besteden voor de school. Van elk vergadering zal een verslagje gemaakt worden. Dit wordt teruggekoppeld naar de groepen. Belangrijke ontwikkelingen worden gedeeld in de maandbrief naar alle ouders.

13. Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor vier jaar, waarin aangegeven wordt in welke richting wij de school in de betreffende periode ontwikkelen. Het bevat de visie op deze ontwikkeling voor de periode augustus 2024 tot juli 2028. Afgelopen geleden hebben wij dit nieuwe schoolplan met elkaar opgezet. Wij zetten ons ervoor in deze visie in praktijk te brengen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan 2024 – 2028 zijn we als volgt te werk gaan. Het uitgangspunt vormt de resultaten van het 'oude' schoolplan. Daarnaast worden andere gegevens gebruikt zoals verschillende evaluaties, inspectierapport, koersplan van de PCPO Krimpenerwaard, tevredenheidsvragenlijsten, beleidsafspraken tussen ministerie en de PO-raad.

Het schoolplan geeft een overzicht van de activiteiten per afzonderlijk schooljaar. Voor elk schooljaar wordt vervolgens weer een afzonderlijk jaarplan opgesteld. Hieronder kunt u in het kort kennis nemen van de evaluatie van het jaarplan 2023-2024. In een apart hoofdstuk vermelden we de plannen tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs voor het schooljaar 2024-2025. Zo kunt u als ouders voor wat betreft de ontwikkeling van de school en de geboden kwaliteiten de ontwikkelingen volgen. Het uitgebreide schoolplan is bij de directie op te vragen.



13.1 Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2024-2025

In de jaargids geeft de school een overzicht van dingen die gerealiseerd zijn in het afgelopen schooljaar. Een mooie prestatie, die geleverd wordt naast de primaire dagelijkse taak: lesgeven. Hieronder volgt een kort overzicht van de evaluatie op basis van het jaarplan 2024-2025. Dit jaarplan is gebaseerd op het uitgebreide schoolplan 2024-2028.

Onderwerpen	Evaluerende opmerkingen
Onderwijskundig beleid	
Meer- en hoogbegaafdheid/Acadin/Levelwerk	We hebben het afgelopen schooljaar met het hele team scholing gevolgd over meer- en hoogbegaafdheid tijdens een studiedag. Er zijn in de onderbouw afspraken gemaakt over het inzetten en maken van de mens tekening. Er is dit schooljaar een collega opgeleid tot meer- en hoogbegaafden specialist. Er is beleid opgesteld voor de groepen 1-4. Dit sluit aan op het bestaande beleid voor groep 5-8.
ICT	PCPO breed is met alle 8 de scholen gezocht naar een methode voor digitale geletterdheid. Twee methodes zijn uitgetoetst op alle scholen. Er is uiteindelijk gekozen voor de methode Basicly. Deze zal in het schooljaar '25-'26 worden ingevoerd. De agenda in Parro is afgelopen schooljaar voor het eerst centraal gevuld met informatie voor alle groepen en ouders. Dit zal ook komend schooljaar gebeuren. De ICT werkgroep verzorgt alle jaarovergangen van alle ICT pakketten aan het einde van het schooljaar.
Borging methode Engels	Afgelopen schooljaar zijn we in alle groepen gaan werken met de nieuwe methode Holmwoods. Er zijn afspraken gemaakt over de becijfering van Engels op het rapport. Deze informatie is gedeeld met alle ouders. Alle afspraken rondom de nieuwe methode zijn centraal opgeslagen voor alle collega's.
Oriëntatie op thematisch werken	We hebben een visietraject gevolgd o.l.v. Ruben van der Steen van Heutink samen met het team over dit onderwerp. Je kunt starten met thematisch werken op het gebied van de wereld oriënterende vakken of met de vakken van taal, spelling en lezen. Het visietraject is afgerond. Onze visie op dit onderwerp is nu duidelijk. Doordat onze begrijpend lezen methode nog maar één jaar ondersteund wordt door de uitgever, zijn we genoodzaakt eerst een thematische methode voor taal, spelling en begrijpend lezen aan te schaffen. Deze wordt komend schooljaar door een nieuwe werkgroep uitgezocht.
Kanjertraining & Wonderlijk gemaakt	Er is een kwaliteitskaart opgesteld voor de Kanjertraining en Wonderlijk gemaakt met alle afspraken voor alle collega's. We hebben de ouders

	afgelopen schooljaar meer betrokken bij de Kanjertraining door ze uit te nodigen bij een Kanjerles. We hebben besloten om de nieuwe versie van de methode Wonderlijk gemaakt aan te schaffen en deze komend schooljaar te gaan invoeren. Komend schooljaar zal er een teamtraining van de Kanjertraining plaatsvinden. Het team krijgt dan uitleg over nieuwe ontwikkelingen en belangrijke thema's over de Kanjertraining worden verder uitgediept.
Zorg en begeleiding/opbrengsten	Enkele punten in de groepsplannen zijn aangepast. Elk half jaar wordt door de ib'ers het document 'Zicht op ontwikkeling' gevuld met informatie n.a.v. de afname van de Leerling in Beeld toetsen (landelijk genormeerde toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) en de resultaten van de Kanvas vragenlijsten vanuit de Kanjertraining. Deze resultaten worden 2x per jaar besproken tijdens een studiedag. Daarnaast hebben de ib'ers 4x per jaar een groepsbespreking met alle collega's. Afspraken over de communicatie rondom zorgleerlingen zijn onderling en richting ouders verder aangescherpt. We hebben onze visie bepaald rondom de aanmelding van kinderen met het syndroom van Down.
Eigenaarschap	Het kwaliteitsplan is gemaakt. Dit is gedeeld tijdens de studiedag van 1 juli. Tijdens dit moment was er te weinig tijd om dit goed te bespreken. Daarom is ervoor gekozen om de presentatie en het kwaliteitsplan te delen met de collega's, zodat we het op de studiedag van 29 augustus terug kunnen laten komen.
SAM-school	Afgelopen schooljaar waren we voor het eerst erkend SAM-school. Eén collega is al afgestudeerd voor de opleiding tot schoolopleider. Een tweede collega is halverwege de opleiding. We hebben ook afgelopen schooljaar weer verschillende studenten begeleid. We zien het aantal studenten het afgelopen jaar erg toenemen en moeten daardoor keuzes maken en mensen teleurstellen. Er zijn afgelopen schooljaar 6 stagiaires geweest van de Driestar. Twee studenten zaten in het eerste jaar, twee in het tweede jaar, één heeft haar LIO stage gedaan en 1 student volgt een zij-instroomtraject. Er was 1 stagiaire die in opleiding was tot servicemedewerker. Daarnaast hebben verschillende studenten een snuffelstage van enkele dagen doorlopen op de Ichthusschool.
Burgerschap	De werkgroep had als doel een beleidsdocument over burgerschap op te stellen en het activiteiten overzicht per groep aan te passen voor de Ichthusschool. We willen als PCPO Krimpenerwaard met alle 8 de scholen allemaal binnen hetzelfde kader werken. Dit kader kwam pas aan het eind van het schooljaar beschikbaar. De werkgroep burgerschap zal komend schooljaar het beleidsdocument voor burgerschap gaan opstellen.

Borging nieuwe methodes technisch en begrijpend lezen	Leesbeleid is aangepast en klaar. De collega's die de schoolbibliotheek gaan leiden zijn geïnformeerd en meegenomen in de jaarplanning lezen. Het leesbeleid is een levend document dat zal worden aangepast als er voor een nieuwe methode taal/lezen wordt gekozen.
Voortgangs- en functioneringsgesprekken	Bij iedere collega zijn er dit schooljaar minimaal twee klassenbezoeken geweest door de directie of de ib'er. Tevens heeft iedereen een doelstellingengesprek gevoerd met de directie. Eenmaal in de 3 jaar heeft iedere collega een beoordelingsgesprek met de directie. Met alle collega's is een evaluatiegesprek gevoerd in de laatste schoolweken.
Identiteitscommissie	De identiteitscommissie is bij elke SAR vergadering aanwezig geweest voor input vanuit de school. Tevens heeft deze commissie ook zelf overleg gehad.

Personeelsbeleid

Vergaderstructuur	Alle schoolplan ontwikkelingen zijn verdeeld over verschillende werkgroepen. Deze werkgroepen stellen doelen op, spreken af wie wat wanneer doet en geven terugkoppeling tijdens de verschillende overlegmomenten.
-------------------	--

Communicatie

Maandbrieven	Maandelijks verscheen de maandbrief.
Inloop- en gespreksavonden	Volgens planning uitgevoerd.
Oudercontacten via ouderportaal	Ouders hebben inzicht in toetsresultaten. Gespreksverslagen kunnen worden gezien in het ouderportaal. Alle verslagen van de rapportgesprekken zijn terug te lezen in het ouderportaal.
Ouderbetrokkenheid	Op vele momenten kunnen we een beroep doen op ouders. Hier zijn we heel blij mee!

Kwaliteitsbeleid

Kanvas	Alle leerkrachten hebben de Kanvas leerling vragenlijsten 2x ingevuld. De leerlingen van groep 4-8 hebben 2x een leerling vragenlijst en sociogram ingevuld.
--------	--

Financieel beleid

Opstellen van begroting 2025	In november 2024 opgesteld.
------------------------------	-----------------------------

Identiteit

Kerk & Schoolproject	Dit schooljaar is op de eerste zondag van oktober in alle kerk stilgestaan bij het Kerk en Schoolproject. In de 2 weken voorafgaand aan deze dienst stonden de Bijbelvertellingen in het teken van het thema van de
----------------------	---

	dienst. Alle klassen hebben iets gemaakt dat is opgehangen in alle kerken van Schoonhoven.
Kerst- en Paasvieringen	Met kerst is er een sing-in georganiseerd op het plein. Er zijn twee Paasvieringen gehouden in De Hoeksteen een viering voor de kinderen van groep 1-4 en een viering voor de kinderen van groep 5-8.
Bid- en dankdagviering	Er is zowel op Biddag als op Dankdag een viering gehouden in de witte kerk in Willige Langerak. De kinderen uit groep 1-2 hebben deze viering in hun eigen klas gehouden.

Overig	
BHV EHBO en Snuffel BHV	Alle BHV`ers hebben een BHV herhalingscursus gevolgd. We hebben dit schooljaar één ontruimingsoefening gedaan met alleen de Ichthusschool.
Meerjaren Investerings Plan (MIP)	Opgesteld.
Meerjaren Onderhouds Plan (MOP)	Opgesteld.

13.2 Jaarplan - voornemens cursus 2025-2026

Voor het cursusjaar 2025-2026 zullen we aandacht besteden aan onderstaande zaken:

1. Identiteit en onderwijskundig beleid
Identiteit
Kerk- en Schooldienst staat gepland op 5 oktober 2025
Bid- en dankdag in samenwerking met de 3 protestantse gemeenten.
Twee kerstvieringen in De Grote Kerk op 17 december 2025.
In het schooljaar `25-`26 gaan we aan de slag met de volgende ontwikkelpunten:
1. Meer- en hoogbegaafdheid. 2. Invoeren van de methode Basicly een methode voor digitale geletterdheid in alle groepen. 3. Uitzoeken van een nieuwe thematische methode voor taal, spelling en begrijpend lezen. 4. Invoeren van de nieuwe methode voor Wonderlijk gemaakt 5. Het volgen van een teamtraining van de Kanjertraining 6. Enkele zaken over zorg en begeleiding uitwerken 7. Kwaliteitsplan eigenaarschap vaststellen met het team 8. Enkele ontwikkelingen uit het SAM ontwikkelplan uitvoeren

9. Beleidsdocument voor burgerschap opstellen
Voor de verdere uitwerking van alle ontwikkelingen verwijs ik u naar het schoolplan `25-`26.

2. Personeelsbeleid
Professionalisering
Gezamenlijke en individuele studiedagen. We gaan een teamtraining volgen over de Kanjertraining. Daarnaast zijn individuele opleidingen/cursussen mogelijk voor alle personeelsleden.
Integraal personeelsbeleid
POP, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken met personeel.

3. Kwaliteitsbeleid
De formats voor de groepsplannen worden dit schooljaar wederom ingezet.
Afname van de leerlingvragenlijsten Kanvas in groep 1-8.

4. Ouders en communicatie
Maandbrieven.
Kennismakingsgesprekken in week 3 voor groep 1-8.

Inloopochtenden voor groep 1-2, groep 3-4 en groep 5-8 van 8.15-8.30 uur
2 spreekweken.
2 gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport.

Opstellen van begroting.
Opstellen van formatieplan.
Meerjaren Onderhouds Plan (MOP).
Meerjaren Investerings Plan (MIR).
Managementsrapportages.
BHV-EHBO.
Risico-inventarisatieplan.

5. Financieel-, materieel-, huisvestings- en veiligheidsbeleid

14. Namen bestuur, MR, GMR, AC, SAR en de gebedsgroep

14.1. PCPO Krimpenerwaard

De Ichthusschool valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa **200 personeelsleden** werkzaam. **Ruim 1650 leerlingen** bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl.

14.2. Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit 7 leden. Uit elke plaats komt ten minste één lid. De bestuursleden zijn:

- M. de Bruijn-Marchand, Schoonhoven (voorzitter)
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel
- J.T. van Delft-Paul, Bergambacht
- E. den Ouden, Bergambacht
- J. Korevaar, Bergambacht
- K. Codée – de Wit, Schoonhoven
- J.H.J. Verloop – Goossen, Bergambacht

Het Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel directeur-bestuurder, de heer G.T. Tissink. De directeur-bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail info@pcpokrimpenerwaard.nl.

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel gecoördineerd. De directeur-bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.

14.3. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door 6 personen: 3 vanuit de oudergeleding en 3 vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die 1 of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor 3 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding:

Rob Vonk
Jantine Augusteijn-Pellikaan
Heidi Kuiper

Leerkrachten:

Juf Martina Boersma (voorzitter) mr@pcb-ichthusschool.nl
Juf Esther de Graaf
Juf Jacqueline Boon

Afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Oudergeleding: Rob Vonk
Personeelsgeleding:
Juf Joëlle van Hove

14.4. Activiteitencommissie

Aan de school is een activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders van de kinderen. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerstvieringen, ouderavonden en sportactiviteiten.

De commissie bestaat uit 8 tot 10 leden. Deze worden door de AC gevraagd of gekozen. Alle ouders krijgen via de jaarlijkse hulpbrief aan het begin van het schooljaar de gelegenheid om zich kandidaat te stellen.

De AC bestaat uit de volgende personen:
Juf Alinda (namens het team)

Voorzitter:

Mirjam Verweij
Sabine Driessen

Secretaresse:

Ellen van der Heide

Algemene leden:

Angelique Rond
Petra de Bruin
Anne van Eijden
Daniëlle Jooren
Esther van Zanten
Sanne de Ruijter
Sonja van Dijk
Tanja Zeemeijer

14.5. School Adviesraad (SAR) Ichthus geleding

Aan iedere school van de stichting is een schooladviesraad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 4 leden en heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel. Ten slotte doet de SAR een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De SAR heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien

deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. De Ichthusschool en De Rank hebben een gezamenlijke SAR. Vier maal per jaar wordt er vergaderd.

Vanuit de Ichthusschool hebben de volgende ouders zitting in de SAR:

Petra Bogaard

Margreet Hartog

Arend van der Pauw

Mark Louter

Jan Willem de Ruiter is voorzitter van de SAR en ouder van de Rank

14.6. Gebedsgroep

'Wees in geen ding bezorgd, maar laat uw verlangens in alles, door bidden en smeken, met dankzegging bekend worden bij God'. Filippenzen 4:6

Een keer per maand komen enkele ouders bij elkaar om te bidden. We geloven in de kracht van het gebed, en bidden voor de school, de juffen/meesters en voor de kinderen. Gebed bouwt de school. Bid je mee? We komen bij elkaar op vrijdagmorgen om 8.30-9.15uur, de precieze data worden vermeld in de maandbrief. Gebedspunten kunnen worden doorgegeven aan Petra van Rijswijk: petra.v.rijswijk@gmail.com en Anne Timmerman aahulsman@hotmail.com

15 Klachten en veiligheid

15.1 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21^e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met één van de vertrouwenspersonen binnen de school. Voor de Ichthusschool zijn dit:
mw. M. van der Wal (ib`er groep 1-3 van de Ichthus) m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl
mw. L. de Groot (ib`er groep 4-8 van de Ichthus) l.groot@pcb-ichthusschool.nl

De betrokken vertrouwenspersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190
2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel

Tel: 0618191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

15.2 Schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het bestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontfagen. Indien nodig kan zelfs worden overgegaan tot definitieve verwijdering van een leerling van de school. De stappen die in dat geval genomen worden staan vermeld in de schoolgids. Deze is te vinden op onze website.

15.3. Coördinator Sociale Veiligheid

We hebben een vast aanspreekpunt en een vaste coördinator voor het pestbeleid aangesteld: Juf Lisette de Groot l.groot@pcb-ichthusschool.nl
Zij is verantwoordelijk voor het pestbeleid en u of uw kind kan in geval van pestgedrag dit bij haar melden.

15.4. Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Crabethpark 24 Postbus 370 2800 AJ Gouda 0182 680888
Landelijk nummer: 0900 1231230

16 Namen en adressen van belangrijke instanties.

16.1. Kindercoaching op de Ichthusschool

Weer een gelukkig kind door kindercoaching.

Het kan zomaar opeens opvallen dat uw kind niet meer zo vrolijk en gelukkig is. U hebt het idee dat er iets aan de hand is, maar u kunt er de vinger niet opleggen. Toch wilt u niets liever dan een kind dat zich gelukkig voelt.

Een kindercoachtraject kan helpend zijn om dit voor elkaar te krijgen.

De voordelen van een kindercoachtraject zijn:

- Geen ellenlang traject;
- Eenvoudige methodieken
- Het vindt op school plaats



Waarom wordt kindercoaching op de scholen ingezet?

Het welbevinden van een kind is een voorwaarde voor levensplezier en optimale ontwikkeling op alle gebieden: verstandelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel.

De leerkracht in de klas komt hier zoveel mogelijk in tegemoet. Toch is er soms meer nodig.

Een kind kan zich door allerlei oorzaken (tijdelijk) ongelukkig voelen, niet tot leren komen, zich anders gedragen dan we van hem gewend zijn. Kortom, er zijn vragen over het gedrag van het kind.

Het kan ook zijn dat er geen vragen zijn over de oorzaak van het gedrag van het kind, maar dat het fijn zou zijn als het zou ontdekken hoe het op een effectievere manier zou kunnen handelen. Dat het beter met sociale situaties of faalangst om leert gaan. Of: hoe maak ik vriendjes, hoe ga ik om met moeilijke situaties thuis zoals ziekte of scheiding, hoe ga ik om met pesten, etc.

In dit soort situaties helpt een kindercoachtraject.

Het kindercoachtraject:

In het traject gaan we op zoek naar de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind. Hoe leert het kind zelf de oplossing te vinden om met de moeilijkheden en uitdagingen om te gaan?

Om dit te ontdekken, worden verschillende werkvormen ingezet, bijv. het COACHEE spel, tekenen, bewegingsvormen, poppenkast/rollenspel, emotiekaartjes, kwaliteitskaartjes, enz.

Kindercoaching is geen therapie. Het is een begeleidingsvorm om samen met het kind op zoek te gaan naar een constructieve, oplossingsgerichte en positieve manier om met uitdagingen om te gaan.

- Uw kind vindt oplossingen die passen bij zijn of haar talenten;
- Uw kind krijgt inzicht zijn of haar eigen talenten;
- Uw kind krijgt een beter beeld van de situatie waarin het zich bevindt;
- Uw kind gaat creatief aan de slag en leert spelenderwijs;
- Uw kind heeft een luisterend oor voor het verhaal dat hij vertellen wil

Door te werken aan persoonlijke groei wordt het welbevinden van uw kind vergroot en komt meer in balans. Dat bevordert een cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

Wie ben ik?

Graag wil ik me voorstellen als kindercoach van de PCPO Krimpenerwaard.

Ik ben Els Zuidbroek, ik woon in Stolwijk en ben heel wat jaren juf geweest.

In 2013 heb ik mijn diploma coach/counselor gehaald en daarna heb ik een specialisatie kindercoaching gedaan.

Inmiddels heb ik al heel wat kinderen van de PCPO begeleid. Het werk is erg uitdagend en het is heel mooi te zien dat kinderen leren hoe ze stappen kunnen maken om te groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie over kindercoaching en de manier waarop ik werk, vindt u op www.elszuidbroek.nl

16.2 GGD Hollands Midden

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker

heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeingids.nl. U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kunt u;

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

16.3 Schoolbegeleidingsdienst Onderwijs & Advies (O&A)

Antwerpseweg 2, Postbus 2188, 2800 BH Gouda 0182 556556

16.4 Schoollogopediste

Mw. Femke Groenewegen GGD Midden-Holland,
Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda. 0182 545667

16.5 Schoolarts GGD

Jeugdarts: mw. Z. Kappetijn.
Assistente: mw. E. van der Stigchel.
GGD Hollands Midden
Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda 0182 545600

16.6 Schoolmaatschappelijk

Mw. A. Jansen Stichting Kwadraad
Capelle a/d IJssel 0900 120 21 50

16.7 Inspectie van het onderwijs

Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. 079 3203333
www.onderwijsinspectie.nl

16.8 Bureau leerlingzaken

Postbus 1086, 2800 BB Gouda. 0182-588586
info@leerlingzakenmh.nl

17. Privacytoelichting

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:
A. Spelt
fg@pcpokrimpenerwaard.nl

Op de Ichthusschool, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze

programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ichthusschool onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

18. Belangrijke data 2025-2026

De data van schoolvakanties, vieringen, projecten, rapportavonden en andere belangrijke data worden maandelijks in de maandbrief vermeld. In deze gids treft u, onder voorbehoud, alvast een overzicht van de studiedagen, vakanties en andere bijzondere dagen, zoals die voor het hele jaar gepland zijn. Op de volgende bladzijdes treft u de jaarplanning voor komend schooljaar.

Jaarrooster 2025-2026

Definitief

week/cursusweek		Datum Di. 26 Vr. 29	vergaderingen/cursus/teaminfo 1 ^e MT/IB overleg 9.00-11.00 uur Startvergadering alle personeelsleden + teamuitje 8.30-21.30	datum	overige activiteiten/ouderinfo
36-1	1-5 sep		Deze week wordt er geen RT gegeven door de onderwijsassistenten. Er worden nieuwe roosters gemaakt en werk voor de komende periode voorbereid	Di 2 Wo 3 Do 4	Maandbrief 1 Deze week luizencontrole 13.55 uur: AC startactiviteit op het plein met ouders (ijsje + zingen Ichthuslied) Informatiemiddag voor alleen de ouders van groep 1-2 van 15.30-16.30 uur
37-2	8-12 sep	Do 11	Deze week start de eerste RT periode. Ouders waarvan de kinderen nieuw in de RT komen, krijgen deze week bericht van de leerkracht(en) van het kind. Er zal ook contact opgenomen worden met ouders als de RT stopt. Schoolfotograaf komt voor groepsfoto's en individuele foto's in de gymzaal	Ma 8 Di 9 Wo 10	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
38-3	15-19 sep	Ma 15 D	8.00-12.00 uur Directieberaad PCPO		Kennismakingsgesprekken voor groep 1-8. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek. (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond van 18.30-19.30 uur).
39-4	22-26 sep	Ma 22 Di 23 Do 25	GMR vergadering 2 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 1 ^e MR vergadering 19.30-21.30 uur	Wo 24	Deze week werken we over het thema van de Kerk en schooldienst tijdens Bijbelse Geschiedenis Studiedag o.a. over de Kanjertraining
40-5	29 sep-3 okt	Di 30 & do 2	1 ^e Bouw en/of teamvergadering	1-12 okt Di 30 Wo 1 Vr 3 Zo 5	Deze week werken we over het thema van de Kerk en schooldienst tijdens Bijbelse Geschiedenis Kinderboekenweek. Thema: Vol avontuur! Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 2 Kerk en schooldiensten in alle kerken van Schoonhoven
41-6	6-10 okt	Do 9	GMR vergadering		
42-7	13-17 okt	Ma 13 Di 14 Di 14	20.00-22.00 uur 1 ^e SAR vergadering 9.00-12.00 uur Directieberaad PCPO 3 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur		
43	20 okt-24 okt 2025	Herfstvakantie			
44-8	27-31 okt	Di 28	SOT 1 14.00-17.00 uur	Ma 27 Wo 29 Do 30 Vr 31	Studiedag voor alle PCPO medewerkers!! Deze week luizencontrole Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
45-9	3-7 nov	Di 4 Di 4 & do 6 Wo 5	9.00-11.00 uur netwerkbijeenkomst Passend Onderwijs 2 ^e Bouw en/of teamvergadering 10.30-12.00 uur Schoonhovense debatwedstrijd voor groep 7	Wo 5	Dankdagviering in de kerk van Willige Langerak voor groep 3-8 van 8.35-9.15 uur. Groep 1-2 houdt viering in de klas.
46-10	10-14 nov	Do 13 Do 13	11.00-13.00 uur Directieberaad samen met toezichthouders van de PCPO Overleg GMR en RvT	Vr 14	Deze week worden de School op seef lessen gegeven Maandbrief 3

47-11	17-21 nov	Di 18	Deze week wordt er geen RT gegeven door de onderwijsassistenten. Er worden nieuwe roosters gemaakt en werk voor de komende periode voorbereid. 4 ^e MT&IB overleg 14.15-16.00 uur	Do 20 Vr 21	Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats tussen 14.15-15.15 uur. De kinderen nemen deel aan het gesprek. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur
48-12	24-28 nov	Di 25	Deze week start de tweede RT periode. Ouders waarvan de kinderen nieuw in de RT komen, krijgen deze week bericht van de leerkracht(en) van het kind. Er zal ook contact opgenomen worden met ouders als de RT stopt. GMR vergadering		Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor.
49-13	1-5 dec	Ma 1 Di 2	9.00-12.00 uur Directiebaad PCPO 2 ^e MR vergadering 19.30-21.30 uur	Vr 5	Sinterklaasfeest om 12.00 uur zijn alle leerlingen vrij
50-14	8-12 dec	Di 9 & do 11	3 ^e Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur		Maandbrief 4
51-15	15-19 dec	Di 16	5 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Ma 15 Di 16 Wo 17 Do. 18 Vr. 19	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur Kerstviering groep 1-4 van 18.15-19.00 uur en groep 5-8 van 19.30-20.15 uur in de Grote Kerk. Om 12.00 uur zijn alle leerlingen vrij
52/1	22 dec 2025- 2 jan 2026	Kerstvakantie			
2-16	5-9 jan	Ma 5	Opening nieuwjaar Raad van Toezicht, staf en directeurs PCPO	Di 6 Wo 7	Deze week luizencontrole Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur
3-17	12-16 jan			Vr 16	Maandbrief 5
4-18	19-23 jan	Ma 19 Di 20&do 22 Di 20 Do 22	9.00-12.00 uur Directiebaad PCPO 4 ^e Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur 20.00-22.00 uur 2 ^e SAR vergadering GMR vergadering	Di 20 Wo 21 Do 22 Vr 23	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Schoonmaakmiddag 13.00-14.00 uur Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
5-19	26-30 jan	Do 29&vr 30	Tweedaagse directeurs	Ma 26 Di 27 & Wo 28	Groep 8 krijgt het rapport, het onderwijskundig rapport en een definitief VO advies mee naar huis. Op 27 & 28 jan. zijn de VO adviesgesprekken. De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek, deze gesprekken duren 15 min.
6-20	2-6 feb	Di 3 Di 3 Wo 4	9.00-11.00 uur netwerkbijeenkomst Passend Onderwijs 6 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 3 ^e MR vergadering 19.30-21.30 uur	Ma 3 en di 4 Do 5 Vr 6	Groep 8 maakt op deze 2 dagen de doorstroomtoets, data zijn onder voorbehoud! Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur
7-21	9-13 feb		Deze week wordt er geen RT gegeven door de onderwijsassistenten. Er worden nieuwe roosters gemaakt en werk voor de komende periode voorbereid.	Ma 9 Ma 9-do 12 Do 12 Vr 13	De kinderen van groep 1-7 krijgen hun rapporten mee naar huis. Deze week 10 minuten gesprekken n.a.v. het eerste rapport voor groep 1-7. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek. (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond van 18.30-19.30 uur) Maandbrief 6 Studiedag
8	16-20 feb 2026	Voorjaarsvakantie			
9-22	23-27 feb		Deze week start de derde en laatste RT periode. Ouders waarvan de kinderen nieuw in de RT komen, krijgen deze week bericht van de leerkracht(en) van het kind. Er zal ook contact opgenomen worden met ouders als de RT stopt.	Vr 27	Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Deze week luizencontrole Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur

10-23	2-6 mrt	Di 3	SOT 2 14.00-17.00 uur	Ma 2 Vr 6	Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur School op seef met de verkeersleerkracht (fietspeurtocht) voor de groepen 5, 5/6 en 6
11-24	9-13 mrt	Ma 9 Di 10 Do 12	GMR vergadering met RvT. 7 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 9.00-12.00 uur Directieberaad samen met alle ib'ers	Wo 11	Biddagviering in de kerk van Willige Langerak voor groep 3-8 van 8.35-9.15 uur. Groep 1-2 houdt deze viering in de klas.
12-25	16-20 mrt	Di 17 Di 17&wo 19	10.30-12.00 uur Schoonhovense debatwedstrijd voor groep 6 5 ^e Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Do 19 Vr. 20	Deze week worden de School op seef lessen gegeven Studiedag Meester en juffen dag: alle juffen en meesters vieren vandaag hun verjaardag.
13-26	23-27 mrt			Ma 23 Di 24 Wo 25	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
14-27	30 mrt-3 apr			Do 2 Do 2 Vr 3 Ma 6	Maandbrief 7 Paasviering wordt in de eigen groep gevierd. In de kleutergroepen zijn alle ouders daarbij uitgenodigd. Goede vrijdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij Tweede Paasdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij
15-28	6-10 apr	Di 7 Wo 8 Wo 8	8 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur GMR vergadering 20.00-22.00 uur 3 ^e SAR vergadering		
16-29	13-17 apr	Di 14 Di 14&wo 16 Do 16	9.00-11.00 uur netwerkbijeenkomst Passend Onderwijs 11.30-14.00 uur directieberaad 6 ^e Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur 4 ^e MR vergadering 19.30-21.30 uur	Vr 17	Koningsspelen
17/18	20 april 1 mei 2026	Meivakantie			
19-30	4-8 mei			Ma 4 Di 5 Vr 8	Alle kinderen zijn deze dag vrij Bevrijdingsdag, alle kinderen zijn deze dag vrij Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Deze week luizencontrole Maandbrief 8
20-31	11-15 mei	Di 12	9 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Ma 11 Di 12 Wo 13 Ma11-wo13 Do 14+vr 15	Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats van 14.15-15.15 uur. De kinderen nemen deel aan het gesprek. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur Kamp beide groepen 8 Hemelvaartvakantie, alle leerlingen zijn deze 2 dagen vrij
21-32	18-22 mei	Di 19&do 21	7 ^e Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Vr 22	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Deze week worden de School op seef lessen gegeven Maandbrief 9
22-33	25-29 mei			Ma 25	Tweede Pinksterdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij
23-34	1-5 juni	Ma 1	GMR vergadering	Do 4 Vr 5	Schoolreis groep 6a, 6b/7b en 7a Schoolreis groep 3, 4 en 5
24-35	8-12 juni	Do 11	9.00-12.00 uur Directieberaad PCPO	Vr 12	Kleuterfeest groep 1-2
25-36	15-19 juni	Ma 15 Di 16	5 ^e MR vergadering 19.30-21.30 uur 10 ^e MT/IB overleg 14.15-16.00 uur		

26-37	22-26 juni	Di 23 SOT 3 14.00-17.00 uur Di 23&do 25 8° Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur Do 25 20.00-22.00 uur 4° SAR vergadering	Di 23 Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Wo 24 Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Do 25 Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
27-38	29 juni-3 juli		Di 30 Studiedag
28-39	6-10 juli		Ma 6 Groep 1-7 krijgen hun rapport mee naar huis. Groep 8 krijgt dit op de afscheidsavond. Ma 6-do 9 10 minuten gesprekken n.a.v. het tweede rapport voor groep 1-7. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond 18.30-19.30 uur) Vr 10 Alle leerlingen gaan deze dag wennen in hun nieuwe groep en bij hun nieuwe leerkracht. Vr 10 De leerlingverdeling wordt deze dag gemaïld naar alle ouders. Vr 10 Maandbrief 10
29-40	13-17 juli	Deze week wordt er geen RT en werkdrukverlichting gegeven door de onderwijsassistenten.	Di 14 Afscheidsavond van groep 8 Di 14 & do 16 Schoonmaakmiddag vanaf 13.15 uur in groep 1 & 2 met ouders. Alle andere groepen maken deze week op een eigen gekozen moment met de kinderen hun lokaal schoon samen met alle algemene ruimtes en roepen evt. hulp in van ouders via Parro.
28	vanaf 20 juli-28 aug. 2026	Zomervakantie	



Merellaan 1 • 2872 AM Schoonhoven • tel. 0182 383552 Email: directie@pcbichthusschool.nl •
website: www.pcb-ichthusschool.nl