



Ichthus
school met een hart

Jaargids
2020-2021

pcb Ichthus

Protestants christelijk basisonderwijs

Merellaan 1

2872 AM Schoonhoven

Tel. 0182 383552

www.pcb-ichthusschool.nl

Inhoud

1.	Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool	5
1.1.	Directeur	5
1.2.	Directieondersteuning/Administratie	5
1.3.	Managementteam	5
1.4.	Leerkrachten	6
1.5.	Intern Begeleider	6
1.6.	Onderwijsassistente	6
2.0	Groepsindeling	7
3.	Bereikbaarheid leerkrachten en directeur	7
4.	Schooltijden	8
5.	Groenten en fruit	9
6.	Bewegingsonderwijs	9
6.1.	Schoolzwemmen	9
7.	Bibliotheekbezoek	10
8.	Medicijnverstrekking	10
9.	Methoden	10
10.	Vrijwillige ouderbijdrage	11
11.	Waardse Kids Kinderopvang	12
12.	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	12
13.	Ontwikkelingen	12
13.1.	Leerlinggegevens bij het laatste rapport	12
13.2.	Overdracht van mening ouders	13
13.3.	Gespreksplanning met ouders 2020-2021	13
13.4.	Gesprekken groep 8	14
13.5.	Coöperatief Leren	14
13.6.	Engels in groep 1 t/m 8	14
13.7.	Verkeersveiligheid – School op Seef	14
14.	Schoolplan	14
14.1.	Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2019 – 2020	15
14.2.	Jaarplan – voornemens cursus 2020 – 2021	18
15.	Namen bestuur, MR, AC, schooladviesraad, gebedsgroep	18
15.1.	PCPO Krimpenerwaard	18
15.2.	Bestuur vereniging	19
15.3.	Medezeggenschapsraad	19

15.4.	Activiteitencommissie	19
15.5.	School Adviesraad (SAR) Ichthusgeleding	20
15.6.	Gebedsgroep	20
16.	Klachten en veiligheid	20
16.1	Klachtenregeling	20
16.2.	Schorsing en/of verwijdering van leerlingen	21
16.3.	Coördinator sociale veiligheid	22
16.4.	Advies en Meldpunt Kindermishandeling	22
17.	Namen en adressen van belangrijke instanties	22
17.1.	Kindercoaching op de Ichthusschool	22
17.2	GGD Hollands Midden	23
17.3	Schoolbegeleidingsdienst Midden Holland / Rijnstreek (MHR)	24
17.4.	Schoollogopediste	24
17.5.	Schoolarts	24
17.6.	Schoolmaatschappelijk werk	24
17.7.	Inspectie van het onderwijs	24
17.8.	Bureau leerlingzaken (leerplichtambtenaar)	24
18.	Privacytoelichting	25
19.	Belangrijke data 2020-2021	26-28

Schoonhoven, 31 augustus 2020

Beste ouders en verzorgers,

In deze jaargids willen wij u kort en overzichtelijk informeren over de belangrijkste zaken in dit schooljaar. Deze bijlage hoort bij de schoolgids, die u op onze website kunt lezen. De schoolgids wordt eenmaal in de 4 jaar vernieuwd. De jaargids wordt elk schooljaar vernieuwd. Alle nu bekende informatie voor het cursusjaar 2020-2021 kunt u in deze jaargids vinden. Naast mailadressen en data treft u ook informatie aan over ontwikkelingen in ons onderwijs van het afgelopen jaar en de plannen voor dit schooljaar. Voor opmerkingen en aanvullingen houden we ons aanbevolen. Door middel van de maandbrieven houden we u ook dit cursusjaar weer op de hoogte.

vriendelijke groet,

Jaco Vink

1. Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool.

Prot. Chr. Basisschool Ichthus
Merellaan 1
2872 AM Schoonhoven
0182 383552
website: www.pcb-ichthusschool.nl



1.1 Directeur

Dhr. J (Jaco) Vink directie@pcb-ichthusschool.nl

1.2. Directieondersteuner/administratie

Mw. G. (Geertje) de Groot g.groot@pcb-ichthusschool.nl

1.3. Management team

Al jaren werkt de directeur samen met een managementteam (MT). Het MT denkt mee en beslist mee in allerlei schoolontwikkelingen. Het managementteam wordt gevormd door mw. R. (Rita) de Viet en Mevr. M. (Marja) van Wijngaarden. Bij afwezigheid van de directeur nemen zij zaken waar.

1.4. Leerkrachten

Hieronder zijn de namen van de leerkrachten per groep vermeld, aangevuld met de mailadressen.

Groep 1-2 Nemo + instroom

Juf Henriëtte de Jong h.jong@pcb-ichthusschool.nl

Groep 1-2 Zeepaardje + instroom

Juf Alinda Blonk a.roubos@pcb-ichthusschool.nl
Juf Gonny Bouter g.bouter@pcb-ichthusschool.nl

Groep 1-2 Goudvis + instroom

Juf Marja van Wijngaarden m.wijngaarden@pcb-ichthusschool.nl
Juf Esther de Graaf e.graaf@pcb-ichthusschool.nl

Groep 3a.

Juf Jolanda Ernst j.ernst@pcb-ichthusschool.nl
Juf Lianne Versluis l.versluis@pcb-ichthusschool.nl

groep 3b.

Juf Elma den Besten e.besten@pcb-ichthusschool.nl
Juf Harriet van Schoonhoven h.schoonhoven@pcb-ichthusschool.nl

groep 4

Juf Esther de Graaf e.graaf@pcb-ichthusschool.nl
Juf Mieke Saly m.saly@pcb-ichthusschool.nl

groep 5a (was groep 4 boven).

Juf Martina Boersma m.boersma@pcb-ichthusschool.nl

groep 5b (was groep 4 beneden).

Juf Eline Braal e.braal@pcb-ichthusschool.nl
Juf Mariska van der Wal m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl

groep 6.

Juf Rita de Viet r.viet@pcb-ichthusschool.nl
Juf Froukje Bootsma f.bootsma@pcb-ichthusschool.nl

groep 7.

Meester Eric van Nieuwkerk e.nieuwkerk@pcb-ichthusschool.nl
Juf Lisette de Groot l.groot@pcb-ichthusschool.nl

groep 8.

Juf Heleen Verkerk h.verkerk@pcb-ichthusschool.nl
Juf Carla Spruit c.spruit@pcb-ichthusschool.nl

1.5 Intern Begeleiders:

Juf Mariska van der Wal (gr.1+2) m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl
Haar 4 werkuren worden verdeeld over de week ingevuld.

Juf Lisette de Groot (gr.3-8) l.groot@pcb-ichthusschool.nl
Werkdagen: ma. en woe.

1.6 Onderwijsassistente:

Juf Ilse Marije Groenen (gr.1-4) i.groenen@pcb-ichthusschool.nl
Werkdagen: woe, don en vr.

Juf Jacqueline Molenaar (gr. 4-8) j.molenaar@pcb-ichthusschool.nl
Werkdagen: ma, din, woe en don.

2.0 Groepsindeling 2020-2021

Komend schooljaar zijn de kinderen over onderstaande groepen en leerkrachten verdeeld:

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	Lokaalverdeling:
Nemo 1-2 + instroom	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	1 ^e lok. na ingang
Zeepaard 1-2 + instroom	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Gonny	Juf Gonny	Juf Alinda	2 ^e lok. na ingang
Goudvis 1-2 + instroom	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja/ Juf Esther	Juf Esther	1 ^e lok. links onder nieuwbouw
3a	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Lianne	Juf Lianne	Lok. tegenover speellokaal
3b	juf Harriet	Juf Elma	Juf Harriet/juf Elma	Juf Harriet	Juf Harriet	Boven meteen rechts, huidige lok.
4	Juf Mieke/Juf Esther	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Mieke	Boven links, huidige lok.
5a (was groep 4 boven)	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Nieuwbouw boven links
5b (was groep 4 beneden)	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline/juf Mariska	Juf Mariska	Juf Mariska	Nieuwbouw boven middenin
6	Juf Rita	Juf Rita	Juf Froukje	Juf Froukje	Juf Froukje	Naast pers. kamer, huidige lok.
7	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Juf Lisette	Tegenover gr. 6, huidige lok.
8	Juf Carla/ juf Heleen	Juf Carla	Juf Carla	Juf Heleen	Juf Heleen	Tegenover leerplein

Het zwangerschapsverlof van juf Alinda loopt door tot aan de herfstvakantie. Zij zal dan vervangen worden door juf Mariska. Tot aan de herfstvakantie zal juf Eline 3 dagen in groep 5a werken en juf Mariska 2 dagen.

Juf Esther verwacht haar tweede kindje. We hopen dat alles goed met haar en haar kindje mag gaan. Juf Esther zal komend schooljaar, als alles goed mag gaan, pas na de voorjaarsvakantie starten. Zij zal deze periode vervangen worden door juf Dineke Zweere. Haar mailadres is: d.zweere@pcb-ichthusschool.nl

Geertje de Groot zal op woensdag om de week en op vrijdag administratieve werkzaamheden uitvoeren bij ons op school.

Geerard Siereveld is op maandag om de week en donderdag van 10.00-15.00 uur op vrijwillige basis conciërge bij ons op school.

Jaco Vink zal op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag directiewerkzaamheden uitvoeren.

3. Bereikbaarheid leerkrachten en directeur

Wanneer uw kind niet op school kan komen vanwege ziekte, vragen wij u tussen 8.15-8.30 uur de school te bellen. Leerlingen van groep 8 hebben vanaf 8.15 uur telefoondienst en zullen uw ziekmeldingen noteren en aan de leerkracht doorgeven.

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kunt u het beste 20 minuten voor of na schooltijd bellen. Een afspraak maken voor een gesprek is natuurlijk ook mogelijk. De directeur is, indien aanwezig, altijd aanspreekbaar.

De website van de school biedt veel informatie. U vindt daar achtergronden over de school. Zeker een bezoek waard! Het adres is www.pcb-ichthusschool.nl

Foto's en andere belangrijke mededelingen worden gecommuniceerd m.b.v. Parro. Parro is een communicatiemiddel dat alleen toegankelijk is voor ouders en leerkrachten van de Ichthusschool. Alle ouders en leerkrachten hebben deze app op hun telefoon.

4. Schooltijden

Wij hebben een continuurooster: van maandag t/m vrijdag (vijf gelijke dagen) van 08.30 – 14.00 uur naar school.

De dag ziet er als volgt uit (groep 1 en 2 zullen hiervan afwijken)

08.20 uur – 08.30 uur:	inlooptijd
08.30 uur – 10.00 uur:	eerste lesblok
10.00 uur – 10.15 uur:	buiten spelen onder begeleiding van leerkrachten
10.30 uur – 12.00 uur:	tweede lesblok
12.00 uur – 12.30 uur:	eten onder begeleiding van de eigen leerkracht en buiten spelen onder toezicht
12.30 uur – 14.00 uur:	derde lesblok

Dit betekent het volgende:

- Per dag wordt 5 uur lesgegeven op 5 dagen in de week voor alle groepen (de ochtendpauze telt als lestijd). Alle kinderen op de Ichthus gaan dus op dezelfde tijden naar school.
- Kinderen brengen hun eigen lunch mee, voorzien van naam. De lunch wordt verzameld in kratten of bewaren deze in hun tas.
- Kinderen gebruiken hun lunch onder begeleiding van de leerkracht in het eigen lokaal.
- Vanaf groep 3 is er een kwartier tijd voor het eten van de lunch. Dit is voor het grootste gedeelte van de kinderen voldoende. Ouders zorgen voor een lunch die het eigen kind ook in een kwartier kan opeten. Deze lunchtijd is geen lestijd.

Tijdens de lunch hanteren wij de volgende afspraken:

- Voor het eten handen wassen en evt. naar het toilet.
- Beginnen met gebed.
- Tijdens het eten (aan eigen tafel) is het rustig.
- Netjes eten en kinderen blijven zitten totdat er geëindigd is.
- Na het eten wordt er een dankgebed uitgesproken.
- Het afval kan na het eindigen in de prullenbak gedaan worden.
- Ieder kind ruimt zijn/haar eigen spullen/rommel zelf op.
- Wanneer een kind zijn/haar eten niet meer op kan, dan wordt dit mee naar huis gegeven en niet weggegooid.
- Er wordt geen snoep/kauwgom gegeten; voornamelijk brood en drinken.
- Voor het eten wordt er buiten gespeeld.
- Bij slecht weer mag er in de klas gelezen/getekend worden of spelletjes gespeeld worden.

Aanvang van de schooldag

De laatste weken van het afgelopen schooljaar was het niet mogelijk voor ouders om de school in te komen i.v.m. corona beperkende maatregelen. Dit schooljaar willen we het brengen van de kinderen op dezelfde manier blijven organiseren. Dit betekent dat de kinderen bij de voordeur van de school gebracht worden. Ouders blijven dus 's morgens buiten de school. Alle kinderen mogen vanaf 8.15 uur de school in komen. Vanaf 8.15 uur zal elke leerkracht in de klas zijn om de kinderen te begroeten. De leerkrachten van groep 1-2 zullen bij de ingang van de school staan. Dit betekent dat de juf van de Goudvisgroep bij de hoofdingang van de nieuwbouw staat en de juffen van de Nemo groep en de Zeepaard groep bij de ingangen onder de overkapping. Groep 3a, 3b en 4 komen binnen bij de ingang naast het speellokaal, groep 6, 7 en 8 bij de

hoofdingang van de Vogelweide en groep 5a en 5b nemen de hoofdingang van de nieuwbouw. Met de ouders van kinderen die voor het eerst naar school worden andere afspraken gemaakt. We gaan er vanuit dat alle kinderen om 8.30 uur in hun eigen klas zijn.

5. Groente en fruit

Kinderen zijn gewend om dagelijks op school een hapje en een drankje mee te nemen om te nuttigen rond de ochtendpauze. Om de kinderen bewust te maken van gezond eten en dat te stimuleren wordt er tweemaal per week, te weten op dinsdag en donderdag fruit gegeten. Concreet houdt dit de volgende afspraak in: Op deze dagen wordt geen koek of een andere versnapering gegeten. De groente of het fruit wordt door de ouders - schoongemaakt - meegegeven. Het consumeren gebeurt klassikaal en alle leerlingen doen hier aan mee.

6. Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor groep 1 en 2 vinden op woensdag plaats in het gymlokaal en op dinsdag en vrijdag in het speellokaal van de Emmaschool. Verder is het gymlokaal op dinsdag, woensdag en donderdag beschikbaar voor groep 1-8. Hieronder treft u het gymrooster voor groep 1-8.

Dinsdag	Spel	
	8.30 - 9.15	Groep 7
	9.15-10.00	Groep 4
	10.00 -10.45	Groep 5a
	10.45-11.30	Groep 3a
	11.30-12.15	Groep 6
	12.30 -13.15	Groep 5b
	13.15-14.00	Groep 8

Woensdag		
	12.30-13.15	Groep 3a
	13.15-14.00	Groep 3b

Donderdag	Toestel	
	8.30-9.15	Groep 8
	9.15 - 10.00	Groep 5a
	10.00-10.45	Groep 5b
	10.45 -11.30	Groep 4
	11.30 -12.15	Groep 6
	12.30 -13.15	Groep 3b
	13.15-14.00	Groep 7

Halverwege het schooljaar zullen de groepen 3 van gym tijd wisselen op di. en don. zodat ze niet het gehele schooljaar toestellen of spel hebben.

Gymkleding: groep 1 t/m 3: alleen gymschoentjes, verder gymmen de kinderen in het ondergoed (dus geen turnpakjes of sportbroekjes) De schoentjes kunnen op school bewaard worden in een tasje aan de kapstok of in een verzamelbak bij het lokaal. Hogere groepen: het is **verplicht** om tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen, vanwege het gevaar om voetschimmel of -wratte op te lopen (geen zwarte zolen, i.v.m. strepen op de vloer). Daarnaast een sportbroekje met T-shirt, of een turnpakje. Gymtassen niet op school laten hangen, maar vanwege hygiëne steeds mee naar huis nemen.



6.1. Schoolzwemmen

Tijdens de zomerperiode (na de meivakantie) wordt er schoolzwemmen gegeven door het zwembadpersoneel. De zwemlessen zijn bestemd voor kinderen in groep 4 en groep 5. De roosters daarvoor worden jaarlijks in april vastgesteld door de directies van het zwembad en de scholen. U hoort daarover via de groepsleerkracht. We gaan altijd met alle groepen op de fiets

naar het zwembad. Daarbij worden ouders gevraagd om mee te fietsen en aanwezig te zijn tijdens de les.

7. Bibliotheekbezoek

Omdat we het lezen van boeken erg belangrijk vinden willen we dit blijven stimuleren. Daarom organiseren we vanuit school het lenen van boeken uit de bibliotheek: de kinderen van groep 5 tot en met 8 gaan om de 5-6 weken met hun leerkracht op de fiets naar de bibliotheek. Voor de kinderen van groep 1 tot en met 4 is er een boekenouder die één keer in de zes weken de boeken ruilt in de bibliotheek.

8. Medicijnverstrekking

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Het zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk gehandeld wordt. Het uitgebreide beleidsdocument hierover kunt u vinden in de schoolgids.

9. Methoden

De kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs zijn uitgewerkt in de onderwijsmethodes die de school gebruikt. De methoden geven een opbouw voor het onderwijs; de groepsleerkracht maakt eigen keuzes in het gebruik, zeker wanneer er extra lessen nodig zijn om de doelen te behalen.

In de onderbouw worden activiteiten gepland rond de ontwikkelingsdoelen. De leerkrachten houden systematisch bij aan welke doelen wordt gewerkt. Naast instructie op bepaalde deelgebieden werken de kinderen spelenderwijs aan de doelen.

Een overzicht van de gebruikte onderwijsmethodes:

Vormingsgebied	Methode	Aanvullingen
Kleuteronderwijs		
Taal	Map `Fonemisch bewustzijn; Bas spreekt een woordje mee	
Rekenen	Met Sprongen Vooruit en Pluspunt.	
Groep 3 - 8		
Nederlandse taal en spelling	Staal	Groep 3 - 8
Lezen: aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim-versie	Groep 3
Lezen: voortgezet techn. lezen	Timboektoe	Groep 4 - 8
Lezen: begrijpend lezen	Lezen in beeld	Groep 5 - 8
Engelse taal	Ipockets en Our Discovery Island	Groep 1 - 8
Rekenen - wiskunde	Pluspunt(digitale versie voor groep 4-8)	Groep 1 - 8
	Met Sprongen Vooruit	Groep 3 - 5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining Wonderlijk gemaakt	Groep 1 - 8 Groep 1 - 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 1 - 8
Aardrijkskunde	dr. Argus Clou	Groep 3 - 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 5 - 8
Biologie	Natuurzaken	Groep 3 - 8
Verkeer	Klaar over	Groep 3 - 7

	School op Seef Verkeerskalender	Groep 1 – 8 Groep 1 – 3
Techniek	Techniektorens	Groep 1 – 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	Groep 3 – 8
Tekenen en handvaardigheid	Moet je doen	Groep 3 – 8
Muziek	Moet je doen	Groep 3 – 8

10. Vrijwillige ouderbijdrage

Van de overheid ontvangen wij gelden die in principe toereikend behoren te zijn voor de aanschaf van de noodzakelijke leermiddelen.

Toch zijn er middelen en materialen nodig voor allerlei schoolactiviteiten die niet met deze gelden kunnen worden bekostigd. Daarom vragen wij jaarlijks aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor deze schoolactiviteiten. De ouderbijdrage wordt aan het volgende besteed:

- Ouderbijdrage, een deel wordt beheerd door de activiteitencommissie.
- Bijdrage voor diverse schoolactiviteiten die door het team worden georganiseerd.
- Schoolkamp groep 7 of 8. Vanaf groep 5 wordt een vaste bijdrage per jaar gevraagd als reservering voor het schoolkamp in groep 7 of 8.

Betalingsspreading

Om te voorkomen dat de gezinnen met meerdere leerlingen de bijdrage in één keer moeten betalen hebben wij een betalingsspreading aangebracht.

De leerlingen van alle onderbouwgroepen

De leerlingen van de groepen 7 & 8

De leerlingen van de groepen 5 & 6

ontvangen de nota in oktober

ontvangen de nota in januari

ontvangen de nota in april

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een link van Schoolkassa. Gelieve deze link te gebruiken voor de betaling.

Voor de instroomleerlingen (4 jarigen) die gedurende het schooljaar op school komen hanteren we de volgende regeling:

Leerling komt op school tussen 1 aug. – 31 dec. betaling van het volledige bedrag

Leerling komt op school tussen 1 januari en 1 mei betaling van 50%

Leerling komt op school na 1 mei, voor het lopende schooljaar zal geen bijdrage meer gevraagd worden.

Voor leerlingen die vanwege verhuizing na 1 mei bij ons op school komen, zal indien van toepassing een bijdrage voor schoolreis of kamp gevraagd worden.

Bankgegevens school: **NL 21 RABO 0306 66 54 68** t.n.v PCPO Krimpenerwaard – inz. Ichthus

Hoogte van de bijdrage

Voor het voldoen van de bijdrage ontvangt u van ons een nota.

De nota die u voor uw zoon/dochter van ons ontvangt zal als volgt samengesteld zijn;

1. Vrijwillige ouderbijdrage € 12,50 (o.a. afscheid gr 8, kerstboekje, Sintcadeau)
2. Bijdrage voor de diverse activiteiten € 32,50 (schoolreis en/of excursie)
3. Spaarbedrag schoolkamp voor bovenbouwleerlingen € 32,50

De besteding van de bijdragen wordt via de jaarrekening verantwoord.

11. Waardse Kids Kinderopvang

De buitenschoolse opvang hebben we uitbesteed aan de Waardse Kids Kinderopvang. De opvang vindt plaats op diverse locaties, waaronder ook in ons eigen gebouw.

Meer informatie over alle vormen van opvang vindt u in een brochure die op school verkrijgbaar is en natuurlijk bij de organisatie zelf: telefoonnummer 0182 387474 of op de website www.waardsekids.nl

12. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Ook afgelopen schooljaar hebben ze allemaal een plek gevonden op een nieuwe school. Hier ziet u naar welke soort onderwijs zij gaan en naar welke school. Hieronder leest u waar ze naar uitgestroomd zijn.

Vervolgopleiding	Aantal	Aantal	School	Landelijk%
VWO	1	11	78%	75%
Havo/VWO	1			
HAVO	6			
VMBO-T/Havo	1			
VMBO-G / VMBO-T	2			
VMBO-K/ VMBO-G	1	3	22%	25%
VMBO-K	1			
VMBO-BK	1			
LWOO	0			
PrO	0			
VSO	0			
Totaal	14		100%	100%

Uitleg VMBO :

VMBO T =	<i>Theoretische leerweg</i>
VMBO G =	<i>Gemengde leerweg</i>
VMBO K =	<i>Kaderberoepsgerichte leerweg</i>
VMBO B =	<i>Basisberoepsgerichte leerweg</i>
LWOO =	<i>Leerweg Ondersteunend Onderwijs</i>
PrO =	<i>Praktijk Onderwijs</i>
VSO	<i>Voortgezet Speciaal Onderwijs</i>

De kinderen gaan naar de volgende scholen:

School	Aantal
Willem de Zwijger	10
Gemini College Lekkerkerk	1
Wellant College Ottoland	3

13. Ontwikkelingen

13.1 Leerling gegevens bij de rapporten

Jaarlijks krijgt uw kind twee keer een rapport. In januari, op de helft van het schooljaar en in juni of juli, aan het eind van het schooljaar. Bij beide rapporten wordt een uitdraai van de toets resultaten toegevoegd. Zoals het consultatiebureau uw kind volgde voor lengte en gewicht, zo volgt de school uw kind op diverse leergebieden. De grafieken laten de ontwikkeling zien door de

jaren heen, zodat zichtbaar wordt of de ontwikkeling van uw kind volgens de lijn der verwachting verloopt. We denken u hiermee extra inzicht te geven in de schoolloopbaan van uw kind.

13.2 Overdracht van mening ouders

Bij de bespreking van het laatste rapport krijgt u de vraag voorgelegd welke aspecten van uw kind van belang zijn om aan de volgende leerkracht door te geven en wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind(eren). Natuurlijk weet de leerkracht veel, uw kind heeft tenslotte een heel schooljaar bij hem of haar in de groep gezeten. Maar ouders weten vaak andere dingen, een kind laat niet altijd alles merken op school. Als er dingen zijn die van belang zijn voor de volgende leerkracht, geef het door op de 10 minutenavond, dan zorgt de leerkracht voor de overdracht.

13.3 Gespreksplanning met ouders 2020-2021

Hieronder treft u een overzicht van de planning van de oudergesprekken voor het schooljaar 2020-2021:

- Week 1: Informatie pakketje met groep specifieke zaken/afspraken wordt per groep per kind mee naar huis gegeven.
- Week 3: **Kennismakingsgesprekken voor groep 1-7.**
Op twee avonden zullen met alle ouders gesprekken gevoerd worden met de leerkracht(en) a.d.h.v. een vooraf ingevulde vragenlijst. In groep 6-8 zullen ook de kinderen bij deze gesprekken aanwezig zijn. De gesprekken met de ouders van groep 8 schuiven we op naar week 10. Dit doen we dit jaar eenmalig zo, omdat alleen de kinderen groep 8 aan het begin het nieuwe schooljaar enkele Cito toetsen zullen maken die we met de ouders willen bespreken. Door de scholensluiting afgelopen schooljaar loopt de toets afname voor deze groep iets anders dan andere jaren.
- Week 10 **Spreekweek.**
Als er behoefte is aan een gesprek kunnen ouders van groep 1-7 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats gedurende deze week. In deze week zullen alle ouders van de kinderen uit groep 8 een gesprek hebben met de leerkrachten.
- Week 21 **Gespreksavonden n.a.v. het eerste rapport.**
Op twee avonden zullen alle ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) over het eerste rapport, 10 minuten per gesprek voor groep 1-7. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.
- Week 22 **VO adviesgesprekken.**
De leerkracht(en) van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek op 16 en 18 feb. 2021. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.
- Week 30 **Spreekweek.**
Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-7 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 39 **Gespreksavonden n.a.v. het tweede rapport.**
Op twee avonden zullen alle ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) over het tweede rapport, 10 minuten per gesprek voor groep 1-7. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.

Bij de kennismakingsgesprekken en de gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport zijn beide leerkrachten aanwezig tijdens de gesprekken met de ouders. Tijdens de gesprekken in de spreekweek en de inloopmomenten is alleen de leerkracht aanwezig die die dag werkt.

13.4 Gesprekken groep 8

- In schoolweek 21 krijgen de kinderen hun rapport en ook het onderwijskundig rapport (DOD) met daarin het VO-advies. Er volgen dan gesprekken van 15 minuten. Tijdens deze gesprekken zullen de leerkrachten van groep 8 samen met ouders en leerling deze documenten doornemen. Hierna kunnen de ouders een keuze gaan maken voor een VO-school en krijgen ze aanmeldingsformulieren mee.
- Op 20, 21 en 22 april is de Cito-eindtoets. De officiële uitslag zal waarschijnlijk een maand erna komen. Deze uitslag krijgen de kinderen mee naar huis in een dichte envelop en er volgt in principe geen gesprek meer, omdat de inschrijving van de VO-scholen dan al zijn afgerond. Het advies van de leerkracht kan in uitzonderlijke gevallen alleen naar boven toe worden bijgesteld.
- Hierna wordt er geen inloop- of 10 minutenavond voor groep meer gehouden. Voor vragen of bij problemen zijn de leerkrachten natuurlijk beschikbaar.
- Het laatste rapport wordt op de afscheidsavond aan de kinderen overhandigd.

13.5 Coöperatief leren

Het coöperatief leren is geïntegreerd in ons lesgeven, vooral tijdens de instructie van de zgn. cognitieve vakken (rekenen, taal en spelling).

13.6 Engels in groep 1 t/m 8

De kinderen krijgen Engels in groep 1-8. In groep 1-4 wordt de methode Ipockets daarvoor ingezet en in groep 5-8 de methode Our Discovery Island.

13.7 Verkeersveiligheid – School op Seef

Ook dit jaar gaan we weer verder met het project 'School op Seef'. Dit houdt in dat de kinderen naast de lessen uit de verkeersmethode ook praktische verkeerslessen krijgen. Deze lessen worden door de groepsleerkrachten gegeven en zij krijgen hierbij de hulp van twee verkeersouders die zorgen voor het klaarzetten van alle materialen die voor deze lessen nodig zijn. Deze ouders assisteren ook bij de uitvoering van de lessen. Onze school is in het bezit van het *School op Seef verkeersveiligheidslabel*. Voor meer informatie kijk op www.schoolopseef.nl

Zaken die tijdens deze lessen aan bod komen zijn:

- het oefenen met oversteken
- educatieve wandeling
- fietsvaardigheid
- fietsen van school naar huis
- de fietsroute naar het vervolgonderwijs
- dode hoek les met een vrachtwagen
- veilig uw kind naar school brengen en weer ophalen

Door deze lessen te geven willen wij een verkeersveilige school voor onze kinderen zijn.

14. Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor vier jaar, waarin aangegeven wordt in welke richting wij de school in de betreffende periode ontwikkelen. Het bevat de visie op deze ontwikkeling voor de periode augustus 2020 tot juli 2024. Afgelopen schooljaar hebben wij dit nieuwe schoolplan met elkaar opgezet. Wij zetten ons ervoor in deze visie in praktijk te brengen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan 2020 – 2024 zijn we als volgt te werk gaan. Het uitgangspunt vormt de resultaten van het 'oude' schoolplan. Daarnaast worden andere gegevens gebruikt zoals verschillende evaluaties, inspectierapport, koersplan van de PCPO

Krimpenerwaard, tevredenheidsvragenlijsten, beleidsafspraken tussen ministerie en de PO-raad. Het schoolplan geeft een overzicht van de activiteiten per afzonderlijk schooljaar. Voor elk schooljaar wordt vervolgens weer een afzonderlijk jaarplan opgesteld. Hieronder kunt u in het kort kennis nemen van de evaluatie van het jaarplan 2019-2020. In een apart hoofdstuk vermelden we de plannen tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs voor het schooljaar 2020-2021. Zo kunt u als ouders voor wat betreft de ontwikkeling van de school en de geboden kwaliteiten de ontwikkelingen volgen. Het uitgebreide schoolplan is op onze website in te zien.



Krimpenerwaard, tevredenheidsvragenlijsten, beleidsafspraken tussen ministerie en de PO-raad. Het schoolplan geeft een overzicht van de activiteiten per afzonderlijk schooljaar. Voor elk schooljaar wordt vervolgens weer een afzonderlijk jaarplan opgesteld. Hieronder kunt u in het kort kennis nemen van de evaluatie van het jaarplan 2019-2020. In een apart hoofdstuk vermelden we de plannen tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs voor het schooljaar 2020-2021. Zo kunt u als ouders voor wat betreft de ontwikkeling van de school en de geboden kwaliteiten de ontwikkelingen volgen. Het uitgebreide schoolplan is op onze website in te zien.

14.1 Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2019-2020

In de jaargids geeft de school een overzicht van dingen die gerealiseerd zijn in het afgelopen schooljaar. Een mooie prestatie, die geleverd wordt naast de primaire dagelijkse taak: lesgeven. Hieronder volgt een kort overzicht van de evaluatie op basis van het jaarplan 2018-2019. Dit jaarplan is gebaseerd op het uitgebreide schoolplan 2016-2020. (Dit beleidsplan is voor belangstellende ouders op school in te zien).

Onderwerpen	Evaluerende opmerkingen
Onderwijskundig beleid	
Eigenaarschap	In het afgelopen jaar heeft de werkgroep vooral stilgestaan waar eigenaarschap voor staat. Ze hebben een vragenlijst uitgezet en geanalyseerd en in de literatuur gezocht. Eigenaarschap vergroten op de Ichthus heeft op dit moment vooral te maken met verhogen van het zelfregulatieproces. De leerlingen krijgen inzicht in hun eigen leerproces doormiddel van feedback (wat heb ik gemaakt), feedup (wat ga ik hierna doen) en feedforward (hoe kan ik dit gebruiken voor de volgende les)
Nieuwe rekenmethode uitzoeken voor groep 1-8	De werkgroep heeft samen met het team de visie voor rekenen vastgesteld. Er zijn verschillende nieuwe rekenmethodes bekeken en uitgetoetst in de klassen. Er is een werkbezoek gebracht aan 2 collega scholen van de PCPO. Er is daar in verschillende klassen gekeken tijdens rekenen. Uiteindelijk is de keuze gevallen op Pluspunt. Voor groep 3 wordt deze methode op papier aangeschaft en voor groep 4-8 digitaal. Iedere leerling in groep 4-8 heeft komend schooljaar de beschikking over een eigen laptop van school.
Implementatie van de Kanjertraining methode in groep 1-8	We hebben in het schooljaar `19-`20 drie teamtrainingen gehad van de een medewerker van de Kanjertraining. Er is een voorlichtingsavond voor alle ouders georganiseerd. Er is een praktijkdag geweest. Een medewerker van de Kanjertraining heeft voorbeeldlessen gegeven in een aantal klassen. Ouders mochten hierbij aanwezig zijn. In elke groep wordt per week 45 min. lesgegeven uit deze methode. De werkgroep heeft dit schooljaar onderzoek gedaan naar een methode voor seksuele vorming als

	aanvulling op deze methode. Komend schooljaar zullen we daarvoor `Wonderlijk gemaakt` gaan inzetten. In groep 1-6 worden dan 3 lessen hierover gegeven en in groep 7-8 zeven lessen. Op de website van onze school vindt u hierover een informatiefolder voor ouders.
Implementatie van een nieuwe leesmethode in groep 3	In groep 3 zijn de leerkrachten dit schooljaar gestart met de nieuwe methode voor lezen. Dit is de methode Veilig leren lezen, de Kim versie. Halverwege groep 3 wordt voor spelling de methode Staal ingezet. Ook in groep 4-8 wordt deze spellingmethode ingezet.
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	De werkgroep heeft het beleidsplan `meer- en hoogbegaafdheid` verder aangescherpt en afgerond samen met het team. Er is met 5 Acadin groepen gewerkt tot aan de corona uitbraak. Er waren 2 groepjes met kleuters, een groepje kinderen uit groep 3-4, uit 5-6 en 7-8 die met de Acadin stof gewerkt hebben.
Aandacht voor 21st century skills	De werkgroep heeft verschillende artikelen over dit onderwerp gelezen en hier samenvattingen van gemaakt voor het team. Komende schoolplan periode zal deze ontwikkeling opnieuw opgenomen worden als voorgenomen ontwikkeling.
ICT	We hebben dit schooljaar 2 teamtrainingen gevolgd over Office 365. Er zijn ruim 100 nieuwe laptops en 4 lapcabby`s aangeschaft. In het schooljaar `20-`21 hebben alle kinderen in groep 4-8 de beschikking over een eigen laptop van school met een eigen lapcabby in de eigen groep om alle laptops op te laden en veilig weg te zetten. We hebben met Teams en Parro op afstand leren werken met de klas.
Opzetten programma burgerschap, milieu en duurzaamheid	De werkgroep heeft voor elk leerjaar geïnventariseerd welke lessen met burgerschap te maken hebben. Hier is een beleidsdocument over opgesteld samen met het team.
Scholing	Alle collega`s hebben dit jaar minimaal 2 ICT cursussen gevolgd en minimaal 1 cursus via ons intern scholingsaanbod van de Knikkeracademie.
Opbrengsten en groepsplannen	In de groepsplannen is inzichtelijk wat de opbrengsten per klas zijn. We bespreken de opbrengsten 2x per jaar op een studiedag met het gehele team. 4x per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen IB-er en de leerkracht(en) van de groep. Alle leerkrachten werken met een vast format voor het maken van de groepsplannen
Voortgangs- en functioneringsgesprekken	Bij iedere collega zijn er dit schooljaar minimaal twee klassenbezoeken geweest door de directie, soms samen met de IB'er. Er is vooral gekeken naar het gebruik van het directe instructie model. Er heeft een uitgebreid nagesprek plaatsgevonden. Tevens heeft iedereen een doelstellingengesprek gevoerd met de directie. Eenmaal in de 3 jaar heeft iedere collega een

	beoordelingsgesprek met de directie. Dit schooljaar is met 8 collega`s een beoordelingsgesprek gevoerd. Met alle collega`s is een evaluatiegesprek gevoerd in de laatste schoolweken.
Identiteitscommissie	De identiteitscommissie is bij elke SAR vergadering aanwezig geweest voor input vanuit de school.

Personeelsbeleid	
Vergaderstructuur	Alle schoolplan ontwikkelingen zijn verdeeld over verschillende werkgroepen. Deze werkgroepen stellen doelen op, spreken af wie wat wanneer doet en geven terugkoppeling tijdens de verschillende overlegmomenten.
Opleiden in de school	Er zijn dit jaar meerdere stagiaires geweest van de Driestar. Tevens was het een stagiaire van het Segment in de kleuterbouw werkzaam.

Communicatie	
Maandbrieven	Maandelijks verscheen de maandbrief.
Inloop- en gespreksavonden	Volgens planning uitgevoerd.
Oudercontacten via ouderportaal	Ouders hebben inzicht in toetsresultaten. Gespreksverslagen kunnen worden gezien in het ouderportaal. Alle verslagen van de rapportgesprekken zijn terug te lezen in het ouderportaal.
Ouderbetrokkenheid	Op vele momenten kunnen we een beroep doen op ouders. Hier zijn we heel blij mee!

Kwaliteitsbeleid	
Kanvas	Alle leerkrachten hebben de Kanvas leerling vragenlijsten ingevuld. De leerlingen van groep 4-8 hebben een leerling vragenlijst en sociogram ingevuld.

Financieel beleid	
Opstellen van begroting 2020	In november 2019 opgesteld.

Identiteit	
Kerk & Schoolproject	In sept.- okt. heeft dit project weer plaatsgevonden met een afsluiting in de verschillende kerken.
Paasviering	In de Grote Kerk hebben we met alle ouders en kinderen een Kerstviering gehouden
Bid- en dankdagviering	Gezamenlijk met de protestantse kerken zijn de bid- en dankdagdiensten georganiseerd. We houden deze diensten in de kerk van Willige Langerak.

Overig	
BHV EHBO en Snuffel BHV	Uitgevoerd.
Meerjaren Investerings Plan (MIP)	Opgesteld.

Meerjaren Onderhouds Plan (MOP)	Opgesteld.
---------------------------------	------------

14.2 Jaarplan - voornemens cursus 2020-2021

Voor het cursusjaar 2020-2021 zullen we aandacht besteden aan onderstaande zaken:

1. Identiteit en onderwijskundig beleid
Identiteit
Kerk- en Schoolproject gaat in het schooljaar `20-`21 niet door i.v.m. het coronavirus.
Bid- en dankdag in samenwerking met de 3 protestantse gemeenten.
Paasviering met alle leerlingen in de kerk.
In het schooljaar `20-`21 gaan we aan de slag met de volgende ontwikkelpunten
<ol style="list-style-type: none"> 1. Borging van de Kanjertraining en Wonderlijk gemaakt. 2. Borging van de leesmethode in groep 3. 3. Implementatie van de nieuwe rekenmethode in groep 1-8. 4. Eigenaarschap van kinderen voor eigen leerproces vergroten. 5. Uitzoeken van een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen voor groep 4-8. 6. Uitzoeken van een nieuwe methode voor verkeer voor groep 1-8.
Voor de verdere uitwerking van alle ontwikkelingen verwijs ik u naar het schoolplan `20-`24.

2. Personeelsbeleid
Professionalisering
Gezamenlijke en individuele studiedagen.
Integraal personeelsbeleid

POP, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken met personeel.
--

3. Kwaliteitsbeleid
De formats voor de groepsplannen worden dit schooljaar wederom ingezet en verder verfijnd.
Afname van de leerlingvragenlijsten Kanvas in groep 1-8.

4. Ouders en communicatie
Maandbrieven.
Oudervertelgesprekken in week 3 voor groep 1-7.
14 inloopochtenden voor groep 1-4 en 7 inloopochtenden voor groep 5-8 van 8.15-8.30 uur
2 spreekweken.
2 gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport.
1 Guppymorgen voor inschrijving van nieuwe leerlingen.

5. Financieel-, materieel-, huisvestings- en veiligheidsbeleid
Opstellen van begroting.
Opstellen van formatieplan.
Meerjaren Onderhouds Plan (MOP).
Meerjaren Investerings Plan (MIR).
Managementsrapportages.
BHV-EHBO.
Risico-inventarisatieplan.

15. Namen bestuur, MR, GMR, AC, SAR en de gebedsgroep

15.1. PCPO Krimpenerwaard

De Ichthusschool valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn per 1-10-`18 in totaal circa **159** personeelsleden werkzaam. Ongeveer **1466** leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl.

15.2. Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit 7 leden. Uit elke plaats komt ten minste één lid. De bestuursleden zijn:

- Mevrouw. M. Blijleven-Kloppenborg, Schoonhoven
- M.C. Cammeraat, Bergambacht
- H.P. Bezemer, Bergambacht (voorzitter)
- A.J. Boer, Krimpen a/d Lek
- J.F. de Vries, Ouderkerk a/d IJssel
- A. Kortleve, Bergambacht
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel

Het bestuur van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel directeur-bestuurder, de heer G.T. Tissink. De directeur-bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail info@pcpokrimpenerwaard.nl.

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel gecoördineerd. De directeur-bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.

15.3. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door 6 personen: 3 vanuit de oudergeleding en 3 vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die 1 of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor 3 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding:

Margreeth de Bruijn-Marchand (voorzitter)

mr@pcb-ichthusschool.nl

Rob Vonk

Jantine Augusteijn-Pellikaan

Leerkrachten:

Carla Spruit

Mieke Saly

Martina Boersma

Afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Oudergeleding: Mariska van der Wal

Personeelsgeleding: Harriet van Schoonhoven

15.4. Activiteitencommissie

Aan de school is een activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders van de kinderen. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerstvieringen, ouderavonden en sportactiviteiten.

De commissie bestaat uit 8 tot 10 leden. Deze worden door de AC gevraagd of gekozen. Alle ouders krijgen via de jaarlijkse hulpbrief aan het begin van het schooljaar de gelegenheid om zich kandidaat te stellen.

De AC bestaat uit de volgende personen:

Juf Alinda Blonk (Tot aan de herfstvakantie wordt zij vervangen door juf Mariska van der Wal)

Voorzitter:

Jolanda van der Horst
Sabine Driessen

Secretaresse: Dési Cornelissen

Algemene leden:

Riana Verburg
Merel Smits
Marjolein Sluman
Esther van Duuren
Denise van der Wende
Mirjam van Delden

15.5. School Adviesraad (SAR) Ichthusgeleding

Aan iedere school van de stichting is een schooladviesraad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 3 leden en heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel. Ten slotte doet de SAR een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De SAR heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. De Ichthusschool en De Rank hebben een gezamenlijke SAR. Vier maal per jaar wordt er vergaderd.

Vanuit de Ichthusschool hebben de volgende ouders zitting in de SAR:

Marco van Duuren (voorzitter)
Petra Bogaard
Laura Klaasse

15.6. Gebedsgroep

Eens in de twee weken komt op dinsdagmorgen om 8.30 uur – 9.00 uur de gebedsgroep op school bij elkaar in de personeelskamer om te bidden voor de school. De data van de bijeenkomsten worden vermeld in de maandbrief. Gebedspunten kunnen worden doorgegeven aan: Margriet Smit - bertmargrietsmit@hotmail.com

16 Klachten en veiligheid

16.1 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21^e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.

2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor de Ichthusschool is dit:
mw. E. den Besten-Verweij (groepsleerkracht Ichthus) e.besten@pcb-ichthusschool.nl

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190
2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 0618191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

16.2 Schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het bestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te onttrekken. Indien nodig kan zelfs worden overgegaan tot definitieve

verwijdering van een leerling van de school. De stappen die in dat geval genomen worden staan vermeld in de schoolgids en liggen ter inzage bij de directeur.

16.3. Coördinator Sociale Veiligheid

We hebben een vast aanspreekpunt en een vaste coördinator voor het pestbeleid aangesteld: Juf Lisette de Groot l.groot@pcb-ichthusschool.nl

Zij is verantwoordelijk voor het pestbeleid en u of uw kind kan in geval van pestgedrag dit bij haar melden.

16.4. Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Crabethpark 24 Postbus 370 2800 AJ Gouda 0182 680888
Landelijk nummer: 0900 1231230

17 Namen en adressen van belangrijke instanties.

17.1. Kindercoaching op de Ichthusschool

Weer een blij kind door kindercoaching.

Het kan zomaar opeens opvallen dat uw kind niet meer zo vrolijk is.

U hebt het idee dat er iets aan de hand is, maar u kunt er de vinger niet opleggen. Toch wilt u niets liever dan een kind dat zich blij voelt.

Een kindercoachtraject is een manier om dit voor elkaar te krijgen.

De voordelen van een kindercoachtraject zijn:

- Geen ellenlang traject;
- Eenvoudige methodieken
- Het vindt op school plaats

Bij kindercoaching draait het om de glimlach van uw kind!



Waarom wordt kindercoaching op de scholen ingezet?

Het welbevinden van een kind is een voorwaarde voor levensplezier en optimale ontwikkeling op alle gebieden: verstandelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel.

De leerkracht in de klas komt hier zoveel mogelijk in tegemoet. Toch is er soms meer nodig.

Een kind kan zich door allerlei oorzaken (tijdelijk) ongelukkig voelen, niet tot leren komen, zich anders gedragen dan we van hem gewend zijn. Kortom, er zijn vragen over het gedrag van het kind.

Het kan ook zijn dat er geen vragen zijn over de oorzaak van het gedrag van het kind, maar dat het fijn zou zijn als het zou ontdekken hoe het op een effectievere manier zou kunnen handelen.

Dat het beter met sociale situaties of faalangst om leert gaan. Of: hoe maak ik vriendjes, hoe ga ik om met moeilijke situaties thuis zoals ziekte of scheiding, hoe ga ik om met pesten, etc.

In dit soort situaties helpt een kindercoachtraject.

Het kindercoachtraject:

In het traject gaan we op zoek naar de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind. Hoe leert het kind zelf de oplossing te vinden om met de moeilijkheden en uitdagingen om te gaan?

Om dit te ontdekken, worden verschillende werkvormen ingezet, bijv. het COACHEE spel, tekenen, bewegingsvormen, poppenkast/rollenspel, emotiekaartjes, kwaliteitskaartjes, enz.

Kindercoaching is geen therapie. Het is een begeleidingsvorm om samen met het kind op zoek te gaan naar een constructieve, oplossingsgerichte en positieve manier om met uitdagingen om te gaan.

- Uw kind vindt oplossingen die passen bij zijn of haar talenten;
- Uw kind krijgt inzicht zijn of haar eigen talenten;
- Uw kind krijgt een beter beeld van de situatie waarin het zich bevindt;
- Uw kind gaat creatief aan de slag en leert spelenderwijs;
- Uw kind heeft een luisterend oor voor het verhaal dat hij vertellen wil

Door te werken aan persoonlijke groei wordt het welbevinden van uw kind vergroot en komt meer in balans. Dat bevordert een cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

Wie ben ik?

Graag wil ik me voorstellen als kindercoach van de PCPO Krimpenerwaard. Ik ben Els Zuidbroek, ik woon in Stolwijk en ben heel wat jaren juf geweest. In 2013 heb ik mijn diploma coach/counselor gehaald en daarna heb ik een specialisatie kindercoaching gedaan. Inmiddels heb ik al heel wat kinderen van de PCPO begeleid. Het werk is erg uitdagend en het is heel mooi te zien dat kinderen leren hoe ze stappen kunnen maken om te groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie over kindercoaching en de manier waarop ik werk, vindt u op www.elszuidbroek.nl

17.2 GGD Hollands Midden Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen
www.pubergezond.nl – info voor kinderen

17.3 Schoolbegeleidingsdienst Onderwijs & Advies (O&A)

Antwerpseweg 2, Postbus 2188, 2800 BH Gouda 0182 556556

17.4 Schoollogopediste

Mw. Femke Groenewegen GGD Midden-Holland,
 Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda. 0182 545667

17.5 Schoolarts GGD

Jeugdarts: mw. Z. Kappetijn.
 Assistentente: mw. E. van der Stigchel.
 GGD Hollands Midden
 Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda 0182 545600

17.6 Schoolmaatschappelijk

Mw. A. Jansen Stichting Kwadraad
 Capelle a/d IJssel 0900 120 21 50

17.7 Inspectie van het onderwijs

Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. 079 3203333
www.onderwijsinspectie.nl

17.8 Bureau leerlingzaken

Postbus 1086, 2800 BB Gouda. 0182-588586
info@leerlingzakenmh.nl

18. Privacytoelichting

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

Op de Ichthusschool, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ichthusschool onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

19. Belangrijke data 2020-2021

De data van schoolvakanties, vieringen, projecten, rapportavonden en andere belangrijke data worden maandelijks in de maandbrief vermeld. In deze gids treft u, onder voorbehoud, alvast een overzicht van de studiedagen, vakanties en andere bijzondere dagen, zoals die voor het hele jaar gepland zijn. Op de volgende bladzijdes treft u de jaarplanning voor komend schooljaar.

Jaarrooster 2020-2021

week/cursusweek	Datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
36-1	31 aug-4 sep	Di 1 MT overleg 15.00-16.30 uur	Di 1 Di 1	Informatiepakketje per groep wordt deze week meegegeven. Maandbrief 1 Luizencontrole
37-2	7-11 sep	Ma 7 Do 10 Zorgoverleg 14.15-15.45 uur DOS 10.15-11.45	Ma 7	Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur
38-3	14-18 sep		Di 15 + do 17	Kennismakingsgesprekken voor groep 1-7
39-4	21-25 sep	Ma 21 Do 24 DB 9.00-12.00 uur SAR 20.00-22.00 uur in Ichthus	Di 22 Di 22+do 24 Do 24	Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur Bouwvergadering 14.30-16.00 uur Studiemoment nieuwe rekenmethode o.l.v. medewerker Malmberg. Alle leerkrachten groep 1-8 zijn aanwezig van 14.30-15.30 uur. Daarna bouwverg. voor don. groep
40-5	28 sep-2 okt	Ma 28 Di 29 Vr 2 MT & IB overleg 14.15-15.45 uur GMR vergadering MARAP bespreking Gert-Jaco 10.30-12.00 uur	Wo 30-9 okt Vr 2 Zo 4	Kinderboekenweek thema: 'En toen' (over geschiedenis) Maandbrief 2 KSG diensten in alle kerken van Schoonhoven??
41-6	5-9 okt	Di 6 Educational Leadership opleiding	Do 8	Schoolfotograaf groepsfoto's + individuele foto's
42-7	12-16 okt	Ma 12 MR vergadering 19.30-21.30 uur	Wo 13	Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur
43	19-23 okt	Herfstvakantie		
44-8	26-30 okt	Ma 26 Di 27 Zorgoverleg 14.15-15.45 uur Educational Leadership opleiding	Di 27 Di 27+do 29	Deze week worden lessen uit Wonderlijk Gemaakt gegeven. Luizencontrole Teamvergadering 14.30-16.00 uur
45-9	2-6 nov	Di 3 Do 5 Netwerk Passend Onderwijs 'Waard' 9.00-11.00 uur DB & IB overleg 11.00-14.00 uur DOS 10.15-11.45	Wo 4 Do 5 Vr 6	Dankdag, aanvang 8.25 uur in de witte kerk te Willige Langerak. Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 3
46-10	9-13 nov	Do 12 AB/DB overleg 11.00-13.00 uur		Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats. Deze week zijn ook de kennismakingsgesprekken met de ouders van groep 8.
47-11	16-20 nov	Di 17 Di 17 MT overleg 15.00-16.30 uur MR vergadering 19.30-21.30 uur	Vr 20	Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur Deze week worden de 'School op Seef' verkeerslessen gegeven.
48-12	23-27 nov	Do 26 Vr 27 GMR vergadering MARAP bespreking Gert-Jaco 10.30-12.00 uur		
49-13	30 nov-4 dec	Ma 30 DB 9.00-12.00 uur	Do. 3 Vr 4	Studiedag voor alle personeelsleden, alle kinderen zijn deze dag vrij Sinterklaasfeest
50-14	7-11 dec	Ma 7 Zorgoverleg 14.15-15.45 uur	Ma 7 Vr 11	Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 4
51-15	14-18 dec			
52/53	21 dec-3 jan	Kerstvakantie		
1-16	4-8 jan	Ma 4 MT & IB overleg 14.15-15.45 uur	Di 5	Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur

		Ma 4	DB & AB overleg vanaf 17.00 uur	Di 5	Luizencontrole
2-17	11-15 jan	Wo 13	SAR 20.00-22.00 uur in de Rank		Werkgroepenvergaderingen 14.30-16.00 uur (deze week komen alle werkgroepen n.a.v. het schoolplan bij elkaar)
3-18	18-22 jan			Wo 20 Do 21 Vr 22	Studiedag voor alle personeelsleden van de PCPO, alle kinderen zijn deze dag vrij Schoonmaakavond 19.00-21.00 uur Maandbrief 5
4-19	25-29 jan	Ma 25 Di 26 Wo 27 Do 28 en vr 29	Zorgoverleg 14.15-15.45 uur MT overleg 15.00-16.30 uur GMR vergadering Tweedaagse directeuren PCPO	Di 26 Wo 27	Inschrijfdag voor nieuwe leerlingen, open huis tussen 13.00-15.00 uur Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur
5-20	1-5 feb	Di 2 Wo 3 Do 4	Netwerk Passend Onderwijs 'Waard' 9.00-11.00 uur DB 11.00-14.00 uur MR vergadering 19.30-21.30 uur DOS 10.15-11.45	Di 2+do 4	Bouwvergadering 14.30-16.00 uur
6-21	8-12 feb			Ma 8 Di 9 + do 11	Rapporten mee naar huis (groep 1-8) 10 minuten gesprekken n.a.v. het eerste rapport voor groep 1-7
7-22	15-19 feb	Di 16	MARAP bespreking Gert-Jaco 10.30-12.00 uur	Di 16 + do 18 Do 18 Vr. 19	VO adviesgesprekken. De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek Maandbrief 6 Studiedag voor alle personeelsleden, alle kinderen zijn deze dag vrij
8	22-26 feb	Voorjaarsvakantie			
9-23	1-5 mrt	Ma 1	Zorgoverleg 14.15-15.45 uur	Di 2 Do 4	Deze week worden lessen uit Wonderlijk Gemaakt gegeven. Luizencontrole Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur
10-24	8-12 mrt	Di 9 Do 11	Schoolbezoek door directeur bestuurder 10.15-15.00 uur GMR vergadering	Wo 10	Biddag, aanvang 8.25 uur in de witte kerk te Willige Langerak.
11-25	15-19 mrt	Ma 15 Do 18	DB & IB overleg 9.00-12.00 uur MR vergadering 19.30-21.30 uur		
12-26	22-26 mrt	Ma 22 Do 25	MT & IB overleg 14.15-15.45 uur DB & AB & SAR overleg 20.00-21.30 uur	Vr 26 Vr 26	Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 7
13-27	29 mrt-2 apr	Wo 31	Educational Leadership opleiding	Wo 31 Vr 2	Deze week worden de 'School op Seef' verkeerslessen gegeven. Paasviering in De Hoeksteen 19.00-20.00 uur Goede vrijdag, alle leerlingen en leerkrachten zijn deze dag vrij
14-28	5-9 apr	Do 8	DOS 10.15-11.45	Ma 5 Di 6 Wo 7-21	Tweede Paasdag, alle leerlingen en leerkrachten zijn deze dag vrij Studiedag voor alle personeelsleden, alle kinderen zijn deze dag vrij Projectweken 7-21 april
15-29	12-16 apr	Ma 12 Di 13 Do 15	MT overleg 14.15-15.45 uur Netwerk Passend Onderwijs 'Waard' 9.00-11.00 uur DB 11.00-14.00 uur GMR vergadering	Ma 12	Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur
16-30	19-23 apr	Ma 19 Di 20 Wo 21	Zorgoverleg 14.15-15.45 uur SAR 20.00-22.00 in de Ichthus Educational Leadership opleiding	20-22 Wo 21	Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats. Cito eindtoets groep 8 Open huis n.a.v. de projectweken 18.00-20.00 uur

				Do 22 Vr 23	Maandbrief 8 Koningsspelen
17/18	26 april-7 mei	Meivakantie (4 mei kranstlegging verzorgd door Ichthus)			
19-31	9-14 mei	Ma 9	MT & IB overleg 14.15-15.45 uur	Do 13 en vr 14	Deze week worden lessen uit Wonderlijk Gemaakt gegeven. Hemelvaartvakantie, alle leerlingen en leerkrachten zijn 2 dagen vrij
20-32	17-21 mei	Ma 17 Do 20	MR vergadering 19.30-21.30 uur MARAP bespreking Gert-Jaco 10.30-12.00 uur	Di 18 Di 18	Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur Luizencontrole
21-33	24-28 mei			Ma 24 Vr 28	Tweede Pinksterdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij Maandbrief 9
22-34	31 mei-4 juni			Di 1+do 3	Bouwvergadering 14.30-16.00 uur
23-35	7-11 juni	Di 8	MT overleg 15.00-16.30 uur	Wo 9-vr 11 Wo 9	Kamp groep 7-8 (data onder voorbehoud) Inloop groep 1-8 van 8.15-8.30 uur
24-36	14-18 juni	Ma 14 Ma 14	DB 9.00-12.00 uur SAR 20.00-22.00 uur in de Rank	Do 17	Deze week worden de 'School op Seef' verkeerslessen gegeven. Schoolreis groep 3-6 en zomerfeest voor de groepen 1-2 (datum onder voorbehoud)
25-37	21-25 juni	Di 22	GMR vergadering MR vergadering 19.30-21.30 uur	Ma 21	Studiedag voor alle personeelsleden, alle kinderen zijn deze dag vrij
26-38	28 juni-2 juli	Ma 28 Do 1 Vr. 2	Zorgoverleg 14.15-15.45 uur DOS 10.15-11.45 DB & AB	Di 29 Do 1 Vr 2	Schoonmaakavond 19.00-21.00 uur Inloop groep 1-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 10
27-39	5-9 jul			Ma 5 Di 6+do 8 Vr 9	Rapporten mee naar huis (groep 1-8) 10 minuten gesprekken n.a.v. het tweede rapport voor groep 1-7 Leerlingverdeling wordt gemaild naar alle ouders.
28-40	12-16 jul				
29	vanaf 19 juli- 27 aug. '21	Zomervakantie			



Merellaan 1 • 2872 AM Schoonhoven • tel. 0182 383552 Email: directie@pcbichthusschool.nl •
website: www.pcb-ichthusschool.nl