



Ichthus

school met een hart



Jaargids

**2023-2024**

**pcb Ichthus**

Protestants christelijk basisonderwijs

Merellaan 1

2872 AM Schoonhoven

Tel. 0182 383552

[www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool</b>	5
1.1.	Directeur	5
1.2.	Directieondersteuning/Administratie	5
1.3.	Managementteam	5
1.4.	Leerkrachten/intern begeleiders/onderwijsassistenten	6
	Pasfoto`s alle collega`s	8
1.7.	Groepsindeling	11
<b>2</b>	<b>Bereikbaarheid leerkrachten en directeur</b>	11
2.1	Gebruik website, Parro en ouderportaal	12
<b>3.</b>	<b>Schooltijden</b>	12
<b>4.</b>	<b>Groenten en fruit</b>	13
<b>5.</b>	<b>Bewegingsonderwijs</b>	13
5.1.	Schoolzwemmen	14
<b>6.</b>	<b>Bibliotheekbezoek</b>	14
<b>7.</b>	<b>Medicijnverstrekking</b>	14
<b>8.</b>	<b>Methoden</b>	15
<b>9.</b>	<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	15
<b>10.</b>	<b>Waardse Kids Kinderopvang</b>	16
<b>11.</b>	<b>Verwijzing naar het voortgezet onderwijs</b>	16
<b>12.</b>	<b>Ontwikkelingen</b>	17
12.1.	Leerlinggegevens bij het laatste rapport	17
12.2.	Input ouders	17
12.3.	Gespreksplanning met ouders 2023-2024	17
12.4.	Gesprekken groep 8	18
12.5.	Coöperatief Leren	18
12.6.	Engels in groep 1 t/m 8	19
12.7.	Verkeersveiligheid – School op Seef	19
12.8	Huiswerk	19
12.9	Leerlingenraad	20
<b>13.</b>	<b>Schoolplan</b>	20
13.1.	Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2022 – 2023	21
13.2.	Jaarplan – voornemens cursus 2023 – 2024	23
<b>14.</b>	<b>Namen bestuur, MR, AC, schooladviesraad, gebedsgroep</b>	24
14.1.	PCPO Krimpenerwaard	24
14.2.	Bestuur vereniging	24
14.3.	Medezeggenschapsraad	25
14.4.	Activiteitencommissie	25

14.5.	School Adviesraad (SAR) Ichthusgeleding	26
14.6.	Gebedsgroep	26
<b>15.</b>	<b>Klachten en veiligheid</b>	26
15.1	Klachtenregeling	26
15.2.	Schorsing en/of verwijdering van leerlingen	27
15.3.	Coördinator sociale veiligheid	27
15.4.	Advies en Meldpunt Kindermishandeling	27
<b>16.</b>	<b>Namen en adressen van belangrijke instanties</b>	27
16.1.	Kindercoaching op de Ichthusschool	27
16.2	GGD Hollands Midden	28
16.3	Schoolbegeleidingsdienst Midden Holland / Rijnstreek (MHR)	29
16.4.	Schoollogopediste	29
16.5.	Schoolarts	29
16.6.	Schoolmaatschappelijk werk	29
16.7.	Inspectie van het onderwijs	29
16.8.	Bureau leerlingzaken (leerplichtambtenaar)	29
<b>17.</b>	<b>Privacytoelichting</b>	30
<b>18.</b>	<b>Belangrijke data 2023-2024</b>	31-33

Schoonhoven, 7 juli 2023

Beste ouders en verzorgers,

In deze jaargids willen wij u kort en overzichtelijk informeren over de belangrijkste zaken in dit schooljaar. Deze bijlage hoort bij de schoolgids, die u op onze website kunt lezen. Alle nu bekende informatie voor het cursusjaar 2023-2024 kunt u in deze jaargids vinden. Naast mailadressen en data treft u ook informatie aan over ontwikkelingen in ons onderwijs van het afgelopen jaar en de plannen voor dit schooljaar. Voor opmerkingen en aanvullingen houden we ons aanbevolen. Door middel van de maandbrieven houden we u ook dit cursusjaar weer op de hoogte.

vriendelijke groet,

Jaco Vink

## 1. Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool.

Prot. Chr. Basisschool Ichthus  
Merellaan 1  
2872 AM Schoonhoven  
0182 383552  
website: [www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)



### 1.1 Directeur

Dhr. J (Jaco) Vink

[directie@pcb-ichthusschool.nl](mailto:directie@pcb-ichthusschool.nl)

### 1.2. Directieondersteuner/administratie

Mw. G. (Geertje) de Groot

[g.groot@pcb-ichthusschool.nl](mailto:g.groot@pcb-ichthusschool.nl)

### 1.3. Management team

Al jaren werkt de directeur samen met een managementteam (MT). Het MT denkt mee en beslist mee in allerlei schoolontwikkelingen. Het managementteam wordt gevormd door dhr. E. (Eric) van Nieuwkerk en Mevr. M. (Marja) van Wijngaarden. Bij afwezigheid van de directeur nemen zij zaken waar.

#### 1.4. Leerkrachten

Hieronder zijn de namen van de leerkrachten per groep vermeld, aangevuld met de mailadressen.

##### **Groep 1-2 Nemo + instroom**

Juf Henriëtte de Jong h.jong@pcb-ichthusschool.nl

##### **Groep 1-2 Zeepaardje + instroom**

Juf Alinda Blonk a.roubos@pcb-ichthusschool.nl

Juf Gonny Bouter g.bouter@pcb-ichthusschool.nl

##### **Groep 1-2 Goudvis + instroom**

Juf Marja van Wijngaarden m.wijngaarden@pcb-ichthusschool.nl

Juf Esther de Graaf e.graaf@pcb-ichthusschool.nl

##### **Groep 3**

Juf Mieke Saly m.saly@pcb-ichthusschool.nl

Juf Harriet van Schoonhoven h.schoonhoven@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 4a**

Juf Jolanda Ernst j.ernst@pcb-ichthusschool.nl

Juf Lianne Versluis l.versluis@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 4b/5b**

Juf Nadine Huisman n.huisman@pcb-ichthusschool.nl

Juf Joëlle van Hove j.hove@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 5a**

Juf Froukje Bootsma f.bootsma@pcb-ichthusschool.nl

Juf Esther de Visser e.visser@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 6a**

Juf Mariëlle van den Broek m.broek@pcb-ichthusschool.nl

Juf Linda van Kleef l.kleef@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 6b**

Juf Martina Boersma m.boersma@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 7a**

Juf Hannah Kaai h.kaai@pcb-ichthusschool.nl

Juf Heleen Verkerk h.verkerk@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 8a**

Meester Eric van Nieuwkerk e.nieuwkerk@pcb-ichthusschool.nl

Juf Heleen Verkerk h.verkerk@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 8b**

Meester Pieter Meijer p.meijer@pcb-ichthusschool.nl

#### 1.5 Intern Begeleiders:

Juf Mariska van der Wal (gr.1-3) m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl

Haar 8 werkuren worden verdeeld over de week ingevuld. Juf Mariska is ook 1 dag in de week bovenschools ib'er voor alle 8 de scholen van de PCPO. Juf Mariska is dit schooljaar ib'er van de 3 kleutergroepen en groep 3.

Juf Lisette de Groot (gr.4a-8b) l.groot@pcb-ichthusschool.nl

Haar werkdagen zijn dinsdag en vrijdag. Juf Lisette is dit schooljaar ib'er van groep 4a t/m groep 8b.

#### 1.6 Onderwijsassistenten:

Juf Mirjam Kort (gr. 1-6) m.kort@pcb-ichthusschool.nl

Werkdagen: ma., di., wo. en vr.

Juf Ilse Marije Groenen (gr.1-4) i.groenen@pcb-ichthusschool.nl  
Werkdagen: do. en vr.

Juf Jacqueline Molenaar (gr. 4-8) j.molenaar@pcb-ichthusschool.nl  
Werkdagen: ma., di., wo. en do.

Onderstaande collega is met zwangerschapsverlof:  
Juf Eline Braal e.braal@pcb-ichthusschool.nl

Juf Harriet is op dinsdag ambulante voor de Acadingroepen en de begeleiding van Levelwerk. Daarnaast is juf Harriet nog twee dagen ambulante om o.a. stagiaires te begeleiden op de Ichthus en op andere PCPO-scholen.

Juf Eline is bijna het gehele jaar afwezig i.v.m. zwanger- en ouderschapsverlof. Zij is niet gekoppeld aan een groep dit schooljaar.

Juf Linda is na de meivakantie met een zij-instroomtraject gestart na 21 jaar in het VO werkzaam geweest te zijn. Zij zal dit schooljaar verder gaan met dit zij-instroomtraject. Ze werkt één dag naast juf Mariëlle in groep 6a en één dag zelfstandig.

Juf Joëlle van Hove zal het gehele schooljaar haar LIO stage lopen op dinsdag en woensdag in 4b/5b. Op maandag werkt zij aan haar afstudeerscriptie.

Juf Hannah hoopt voor de zomervakantie haar LIO-stage af te ronden en haar Pabo diploma te halen. We kijken terug op een hele goede stagetijd. Juf Hannah zal komend schooljaar 4 dagen bij ons blijven werken. Op de dag die overblijft gaat ze het laatste blok van de gymopleiding afronden. Ze zal op aantal donderdagen in verschillende groepen gymlessen komen verzorgen. Deze lessen horen bij haar gymopleiding.

Juf Mirjam heeft in juni de opleiding tot onderwijsassistent afgerond. Zij heeft de afgelopen 3 schooljaren bij ons stagegelopen. We hebben de mogelijkheid om het aantal uren onderwijsassistentie uit te breiden met 15 uur komend schooljaar. Deze uren zullen o.a. door haar worden ingevuld. Juf Jacqueline en juf Mirjam werken beiden 20 uur en juf Ilse 11 uur.

Bij ziekte of andere redenen kunnen naast invallers uit de invalpool ook juf Rita en juf Carla ingezet worden. Hieronder vindt u hun mailadressen:

Juf Rita de Viet r.viet@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Carla Spruit c.spruit@pcb-ichthusschool.nl



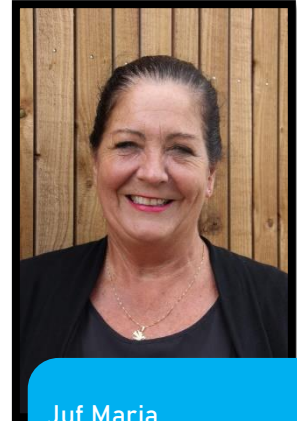
Juf Henriëtte  
Nemogroep  
ma, di, wo, do, vrij



Juf Alinda  
Zeepaardgroep  
ma, di, vr



Juf Gonny  
Zeepaardgroep  
wo, do



Juf Marja  
Goudvisgroep  
ma, di, wo  
Onderbouwcoördinator  
en lid van het MT



Juf Esther de Graaf  
Goudvisgroep  
do, vr



Juf Mieke  
Groep 3  
di, wo, do, vr  
Rekencoördinator



Juf Harriet  
Groep 3 op ma  
MHB-specialist  
Schoolopleider



Juf Jolanda  
Groep 4a  
ma, di, wo



Juf Lianne  
Groep 4a  
do, vr



Juf Joëlle  
Groep 4b/5b  
di, wo LIO-stage



Juf Nadine  
Groep 4b/5b  
ma, do, vr



Juf Esther de Visser  
Groep 5a  
op ma, di





Juf Froukje  
Groep 5a  
Wo, do, vr



Juf Mariëlle  
Groep 6a  
ma, di, do, vr



Juf Linda  
Groep 6a  
di, wo  
Volgt zij-instroomtraject



Juf Martina  
Groep 6b  
ma, di, wo, do, vr  
ICT-coördinator



Juf Hannah  
Groep 7  
ma, di, wo, vr



Juf Heleen  
Groep 7 op do  
Groep 8a op vr  
Kankercoördinator



Meester Eric  
Groep 8a  
ma, di, wo, do  
Bovenbouwcoördinator en  
lid van het MT  
Leescoördinator



Meester Pieter  
Groep 8b  
ma, di, wo, do, vr  
ICT-coördinator  
Rekencoördinator



Juf Jacqueline  
Onderwijsassistent  
ma, di, wo, do



Juf Ilse  
Onderwijsassistent  
ma, di



Juf Mirjam  
Onderwijsassistent  
ma, di, wo, vr



Juf Eline is met  
zwangerschaps-  
verlof



Juf Lisette  
Intern begeleider  
Groep 4-8  
di en vr  
Kanjercöördinator



Juf Mariska  
Intern begeleider  
Groep 1-3  
1 dag in de week  
Kanjercöördinator  
Leescoördinator  
Bovenschools ib`er



Juf Rita is met  
pensioen en is  
beschikbaar om  
in te vallen en  
begeleid ook  
studenten



Juf Carla  
is met pensioen en is  
beschikbaar om in te  
vallen



Geerard Siereveld  
is conciërge en leest  
met groepjes  
kinderen op ma & do



Geertje de Groot  
is administratief  
medewerkster op  
ma om de week en vr



Jaco Vink is directeur  
van de  
Ichthusschool  
ma, di, do, vr

## 1.7 Groepsindeling 2023-2024

Komend schooljaar zijn de kinderen over onderstaande groepen en leerkrachten verdeeld:

Dit is nog een keer de verdeling van leerkrachten over de groepen:

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	lokaal
Nemo 1-2 + instroom	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	1 <sup>e</sup> lokaal rechts na ingang in De Vogelweide.
Zeepaard 1-2+instroom	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Gonny	Juf Gonny	Juf Alinda	2 <sup>e</sup> lokaal rechts na ingang in De Vogelweide.
Goudvis 1-2 + instroom	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja	Juf Esther de Graaf	Juf Esther de Graaf	In het speellokaal in De Vogelweide.
3	Juf Harriet	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Mieke	Lokaal boven in De Vogelweide boven aan trap meteen rechts
4a	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Lianne	Juf Lianne	Lokaal boven in De Vogelweide boven aan trap meteen links
4b/5b	Juf Nadine	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Juf Nadine	Juf Nadine	Lokaal naast het leerplein in de Vogelweide
5a	Juf Esther de Visser	Juf Esther de Visser	Juf Froukje	Juf Froukje	Juf Froukje	Lokaal naast personeelskamer in De Vogelweide.
6a	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle/ juf Linda	Juf Linda	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Lokaal tegenover leerplein in De Vogelweide.
6b	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Lokaal tegenover speellokaal in De Vogelweide.
7	Juf Hannah	Juf Hannah	Juf Hannah	Juf Heleen	Juf Hannah	Lokaal links onder in De Houtsnip.
8a	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Juf Heleen	In De Houtsnip middelste lokaal boven.
8b	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Lokaal linksboven in De Houtsnip.

Geertje de Groot zal op maandag om de week en op woensdag administratieve werkzaamheden uitvoeren bij ons op school.

Geerard Siereveld is op maandag om de week en donderdag van 10.00-15.00 uur op vrijwillige basis conciërge bij ons op school. Geerard begeleidt ook groepjes kinderen met lezen buiten de klas.

Jaco Vink zal op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag directiewerkzaamheden uitvoeren.

## 2 Bereikbaarheid leerkrachten en directeur

Wanneer uw kind niet op school kan komen vanwege ziekte, vragen wij u tussen 8.15-8.30 uur de school te bellen. Leerlingen van groep 8 hebben vanaf 8.15 uur telefoondienst en zullen uw ziekmeldingen noteren en aan de leerkracht doorgeven.

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kunt u het beste 20 minuten voor of na schooltijd bellen. Een afspraak maken voor een gesprek is natuurlijk ook mogelijk. De directeur is, indien aanwezig, altijd aanspreekbaar.

## 2.1 Gebruik website, Parro-app en ouderportaal

De website van de school biedt veel informatie. U vindt daar achtergronden over de school. Zeker een bezoek waard! Het adres is: [www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon of dochter kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We vragen uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's. U kunt zelf aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. Foto's en andere belangrijke mededelingen worden gecommuniceerd m.b.v. Parro. Parro is een communicatiemiddel dat alleen toegankelijk is voor ouders en leerkrachten van de Ichthusschool. Alle ouders en leerkrachten hebben deze app op hun telefoon.

In de Parro-app kunt u als ouders zelf uw aangeven waar u wel/geen toestemming voor geeft. Dit kunt u later altijd weer aanpassen.

U kunt dit in Parro doen via de volgende stappen:

- Ga naar het 4<sup>e</sup> tabblad `instellingen`
- Tik op Profiel en scrol naar het kopje `Mijn kinderen`
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter uw kind.

Alle ouders hebben vanaf groep 1 toegang tot het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunnen o.a. gespreksverslagen ingezien worden en in de hogere groepen de cijfers en Cito uitslagen van de kinderen. Als de Parro-app of het ouderportaal niet werkt, neem dan contact op met de leerkracht(en) van uw kind.

## 3. Schooltijden

Wij hebben een continurooster: van maandag t/m vrijdag (vijf gelijke dagen) van 08.30 – 14.00 uur naar school.

De dag ziet er als volgt uit (groep 1 en 2 zullen hiervan afwijken)

08.20 uur – 08.30 uur:	inlooptijd
08.30 uur – 10.00 uur:	eerste lesblok
10.00 uur – 10.15 uur:	buitenspelen onder begeleiding van leerkrachten
10.30 uur – 12.00 uur:	tweede lesblok
12.00 uur – 12.30 uur:	eten onder begeleiding van de eigen leerkracht en buitenspelen onder toezicht
12.30 uur – 14.00 uur:	derde lesblok

Dit betekent het volgende:

- Per dag wordt 5 uur lesgegeven op 5 dagen in de week voor alle groepen (de ochtendpauze telt als lestijd). Alle kinderen op de Ichthus gaan dus op dezelfde tijden naar school.
- Kinderen brengen hun eigen lunch mee, voorzien van naam. De lunch wordt verzameld in kratten of ze bewaren deze in hun tas.
- Kinderen gebruiken hun lunch onder begeleiding van de leerkracht in het eigen lokaal.
- Vanaf groep 3 is er een kwartier tijd voor het eten van de lunch. Dit is voor het grootste gedeelte van de kinderen voldoende. Ouders zorgen voor een lunch die het eigen kind ook in een kwartier kan opeten. Deze lunchtijd is geen lestijd.

Tijdens de lunch hanteren wij de volgende afspraken:

- Voor het eten handen wassen en evt. naar het toilet.

- Beginnen met gebed.
- Tijdens het eten (aan eigen tafel) is het rustig.
- Netjes eten en kinderen blijven zitten totdat er geëindigd is.
- Na het eten wordt er een dankgebed uitgesproken.
- Het afval kan na het eindigen in de prullenbak gedaan worden.
- Ieder kind ruimt zijn/haar eigen spullen/rommel zelf op.
- Wanneer een kind zijn/haar eten niet meer op kan, dan wordt dit mee naar huis gegeven en niet weggegooid.
- Er wordt geen snoep/kauwgom gegeten; voornamelijk brood en drinken.
- Voor het eten wordt er buiten gespeeld.
- Bij slecht weer mag er in de klas gelezen/getekend worden of spelletjes gespeeld worden.

### Aanvang van de schooldag

Alle kinderen komen zoveel mogelijk zelfstandig de school binnen. Alle kinderen mogen vanaf 8.20 uur de school in komen. Vanaf 8.20 uur zal elke leerkracht in de klas zijn om de kinderen te begroeten. Dit betekent dat de juf van de Goudvisgroep bij de ingang van haar klas staat en de juffen van de Nemo groep en de Zeepaard groep bij de ingangen onder de overkapping. De kinderen van groep 3a, 3b/4b en 4a komen binnen bij de ingang naast het speellokaal. De kinderen van groep 5a, 6a en 6b bij de hoofdingang van de Vogelweide en groep 7, 8a en 8 nemen de hoofdingang van de Houtsnip. We gaan er vanuit dat alle kinderen om 8.30 uur in hun eigen klas zijn.

### 4. Groente en fruit

Kinderen zijn gewend om dagelijks op school een hapje en een drankje mee te nemen om te nuttigen rond de ochtendpauze. Om de kinderen bewust te maken van gezond eten en dat te stimuleren wordt er tweemaal per week, te weten op dinsdag en donderdag fruit gegeten. Concreet houdt dit de volgende afspraak in: Op deze dagen wordt geen koek of een andere versnapering gegeten. De groente of het fruit wordt door de ouders - schoongemaakt - meegegeven. Het consumeren gebeurt klassikaal en alle leerlingen doen hier aan mee.

### 5. Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor groep 1 en 2 vinden op woensdag en vrijdag plaats in het speellokaal van de Emmaschool. Verder is de gymzaal op dinsdag, woensdag en donderdag beschikbaar voor groep 3-8. Hieronder treft u het gymrooster voor groep 3-8.

Dinsdag	Spel	
	8.30 - 9.15	Groep 8b
	9.15-10.00	Groep 6a (meester Pieter geeft de gymles, juf Mariëlle geeft les in groep 8b)
	10.00 -10.45	Groep 4a
	10.45-11.30	Groep 6b
	11.30-12.15	Groep 3
	12.30 -13.15	Groep 7
	13.15-14.00	Groep 8a

Woensdag		
	8.30 - 9.15	Groep 4a
	9.15-10.00	Groep 4b/5b (Jolanda geeft gymles, Joëlle geeft les in groep 4a)
	10.00 -10.45	Groep 3
	10.45-11.30	Groep 5a

Donderdag	Toestel	
	8.30-9.15	Groep 8b
	9.15 - 10.00	Groep 8a
	10.00-10.45	Groep 7

	10.45 -11.30	Groep 6b
	11.30 -12.15	Groep 5a
	12.30 -13.15	Groep 4b/5b (juf Harriet geeft de gymles)
	13.15-14.00	Groep 6a (juf Harriet geeft de gymles)

Gymtijden 3 kleutergroepen in het speellokaal van de Emmaschool:

Op woensdag zijn de gymtijden dan als volgt:

8.45-9.30 uur Goudvisgroep  
 9.30-10.15 uur Nemogroep  
 10.15-11.00 uur Zeepaardgroep

Op vrijdag zijn de gymtijden als volgt:

10.25-11.10 uur Zeepaardgroep  
 11.10-11.55 uur Goudvisgroep  
 12.45-13.30 uur Nemogroep

Gymkleding: groep 1 t/m 3: alleen gymschoentjes, verder gymmen de kinderen in het ondergoed (dus geen turnpakjes of sportbroekjes) De schoentjes kunnen op school bewaard worden in een tasje aan de kapstok of in een verzamelbak bij het lokaal. Hogere groepen: het is **verplicht** om tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen, vanwege het gevaar om voetschimmel of -wratte op te lopen (geen zwarte zolen, i.v.m. strepen op de vloer). Daarnaast een sportbroekje met T-shirt, of een turnpakje. Gymtassen niet op school laten hangen, maar vanwege hygiëne steeds mee naar huis nemen.



### 5.1. Schoolzwemmen

Tijdens de zomerperiode (na de meivakantie) wordt er schoolzwemmen gegeven door het zwembadpersoneel. De zwemlessen zijn bestemd voor kinderen in groep 4a. De kinderen in groep 4b/5b hebben vorig schooljaar al gebruik gemaakt van het schoolzwemmen. De roosters daarvoor worden jaarlijks in april vastgesteld door de directies van het zwembad en de scholen. U hoort daarover via de groepsleerkracht. We gaan altijd met alle groepen op de fiets naar het zwembad. Daarbij worden ouders gevraagd om mee te fietsen en aanwezig te zijn tijdens de les.

### 6. Bibliotheekbezoek

Omdat we het lezen van boeken erg belangrijk vinden willen we dit blijven stimuleren. Daarom organiseren we vanuit school het lenen van boeken uit de bibliotheek: de kinderen van groep 5 tot en met 8 gaan om de 5-6 weken met hun leerkracht op de fiets naar de bibliotheek. Boeken worden soms ook online door de kinderen zelf besteld. Voor de kinderen van groep 1 tot en met 4 is er een boekenouder die één keer in de zes weken de boeken ruilt in de bibliotheek.

### 7. Medicijnverstrekking

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Het zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk gehandeld wordt. Het uitgebreide beleidsdocument hierover kunt u vinden in de schoolgids.

## 8. Methoden

De kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs zijn uitgewerkt in de onderwijsmethodes die de school gebruikt. De methoden geven een opbouw voor het onderwijs; de groepsleerkracht maakt eigen keuzes in het gebruik, zeker wanneer er extra lessen nodig zijn om de doelen te behalen.

In de onderbouw worden activiteiten gepland rond de ontwikkelingsdoelen. De leerkrachten houden systematisch bij aan welke doelen wordt gewerkt. Naast instructie op bepaalde deelgebieden werken de kinderen spelenderwijs aan de doelen.

Een overzicht van de gebruikte onderwijsmethodes:

Vormingsgebied	Methode	Aanvullingen
Kleuteronderwijs		
Taal	Map 'Fonemisch bewustzijn; Bas spreekt een woordje mee	
Rekenen	Met Sprongen Vooruit en Pluspunt.	
Groep 3 - 8		
Nederlandse taal en spelling	Staal	Groep 3 – 8
Lezen: aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim-versie	Groep 3
Lezen: voortgezet techn. lezen	Karakter	Groep 4 – 5
Lezen: begrijpend lezen	Leeslink	Groep 6 – 8
Engelse taal	Ipockets en Our Discovery Island	Groep 1 - 8
Rekenen – wiskunde	Pluspunt(digitale versie voor groep 4-8)	Groep 1 – 8
	Met Sprongen Vooruit	Groep 3 - 5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining Wonderlijk gemaakt	Groep 1 – 8 Groep 1 – 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 1 - 8
Aardrijkskunde	dr. Argus Clou	Groep 3 – 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 5 – 8
Biologie	Natuurzaken	Groep 3 – 8
Verkeer	Let`s go (nieuwe methode) School op Seef Verkeerskalender	Groep 1 – 7 Groep 1 – 8 Groep 1 – 3
Techniek	Techniektorens	Groep 1 – 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	Groep 3 – 8
Tekenen en handvaardigheid	Laat maar zien! (nieuwe methode in schooljaar `23-`24)	Groep 1 – 8
Muziek	123Zing (nieuwe methode in schooljaar `23-`24)	Groep 1 – 8

## 9. Vrijwillige ouderbijdrage

Van de overheid ontvangen wij gelden die in principe toereikend behoren te zijn voor de aanschaf van de noodzakelijke leermiddelen.

Toch zijn er middelen en materialen nodig voor allerlei schoolactiviteiten die niet met deze gelden kunnen worden bekostigd. Daarom vragen wij jaarlijks aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor deze schoolactiviteiten. De ouderbijdrage wordt aan het volgende besteed:

- Ouderbijdrage, een deel wordt beheerd door de activiteitencommissie.
- Bijdrage voor diverse schoolactiviteiten die door het team worden georganiseerd.
- Schoolkamp groep 7 of 8. Vanaf groep 5 wordt een vaste bijdrage per jaar gevraagd als reservering voor het schoolkamp in groep 7 of 8.

### Betalingsspreading

Om te voorkomen dat de gezinnen met meerdere leerlingen de bijdrage in één keer moeten betalen hebben wij een betalingsspreading aangebracht.

De leerlingen van alle onderbouwgroepen  
 De leerlingen van de groepen 7 & 8  
 De leerlingen van de groepen 5 & 6

ontvangen de nota in oktober  
 ontvangen de nota in januari  
 ontvangen de nota in april

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een link van Schoolkassa. Gelieve deze link te gebruiken voor de betaling. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen mee kunnen doen met activiteiten die school organiseert, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen/willen betalen.

Voor de instroomleerlingen (4 jarigen) die gedurende het schooljaar op school komen hanteren we de volgende regeling:

Leerling komt op school tussen 1 aug. – 31 dec.                      betaling van het volledige bedrag  
 Leerling komt op school tussen 1 januari en 1 mei                      betaling van 50%  
 Leerling komt op school na 1 mei, voor het lopende schooljaar zal geen bijdrage meer gevraagd worden.

Voor leerlingen die vanwege verhuizing na 1 mei bij ons op school komen, zal indien van toepassing een bijdrage voor schoolreis of kamp gevraagd worden.

Bankgegevens school: **NL 21 RABO 0306 66 54 68** t.n.v PCPO Krimpenerwaard – inz. Ichthus

### Hoogte van de bijdrage

Voor het voldoen van de bijdrage ontvangt u van ons een nota.

De nota die u voor uw zoon/dochter van ons ontvangt zal als volgt samengesteld zijn;

1. Vrijwillige ouderbijdrage                      € 12,50 (o.a. afscheid gr 8 en het Sintcadeau)
2. Bijdrage voor de diverse activiteiten                      € 32,50 (schoolreis en/of excursie)
3. Spaarbedrag schoolkamp voor bovenbouwleerlingen € 32,50

De besteding van de bijdragen wordt via de jaarrekening verantwoord.

## 10. Waardse Kids Kinderopvang

De buitenschoolse opvang hebben we uitbesteed aan de Waardse Kids Kinderopvang. De opvang vindt plaats op diverse locaties, waaronder ook in ons eigen gebouw.

Meer informatie over alle vormen van opvang vindt u in een brochure die op school verkrijgbaar is en natuurlijk bij de organisatie zelf: telefoonnummer 0182 387474 of op de website [www.waardsekids.nl](http://www.waardsekids.nl)

## 11. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Ook afgelopen schooljaar hebben ze allemaal een plek gevonden op een nieuwe school. Hier ziet u naar welke soort onderwijs zij gaan en naar welke school. Hieronder leest u waar ze naar uitgestroomd zijn.

Vervolgopleiding	Aantal	Aantal	School	Landelijk%
VWO	6	20	91%	75%
Havo/VWO	9			
HAVO				
VMBO-T/Havo	3			
VMBO-G / VMBO-T	2			
VMBO-K/ VMBO-G		2	9%	25%
VMBO-K				
VMBO-BK	1			
VMBO basis LWO	1			



PrO				
VSO	0			
Totaal	23		100%	100%

**Uitleg VMBO :**

VMBO T =	Theoretische leerweg
VMBO G =	Gemengde leerweg
VMBO K =	Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO B =	Basisberoepsgerichte leerweg
LWOO =	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
PrO =	Praktijk Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

De kinderen uit groep 8 van het schooljaar 2022-2023 gaan naar de volgende scholen:

School	Aantal
<b>Willem de Zwijger</b>	<b>15</b>
<b>Schoonhovens College</b>	<b>1</b>
<b>Driestar Gouda</b>	<b>2</b>
<b>Yuverta in Ottoland</b>	<b>4</b>

## 12. Ontwikkelingen

### 12.1 Leerlinggegevens bij de rapporten

Jaarlijks krijgt uw kind twee keer een rapport. In januari, op de helft van het schooljaar en in juni of juli, aan het eind van het schooljaar. Bij beide rapporten wordt een uitdraai van de toets resultaten toegevoegd. Zoals het consultatiebureau uw kind volgde voor lengte en gewicht, zo volgt de school uw kind op diverse leergebieden. De grafieken laten de ontwikkeling zien door de jaren heen, zodat zichtbaar wordt of de ontwikkeling van uw kind volgens de lijn der verwachting verloopt. We denken u hiermee extra inzicht te geven in de schoolloopbaan van uw kind.

### 12.2 Input ouders

Bij de bespreking van het laatste rapport krijgt u de vraag voorgelegd welke aspecten van uw kind van belang zijn om aan de volgende leerkracht door te geven en wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind(eren). Natuurlijk weet de leerkracht veel, uw kind heeft tenslotte een heel schooljaar bij hem of haar in de groep gezeten. Maar ouders weten vaak andere dingen, een kind laat niet altijd alles merken op school. Als er dingen zijn die van belang zijn voor de volgende leerkracht, geef het door op de 10 minutenavond, dan zorgt de leerkracht voor de overdracht.

### 12.3 Gespreksplanning met ouders 2023-2024

Hieronder treft u een overzicht van de planning van de oudergesprekken voor het schooljaar 2023-2024:

Week 1: Informatie pakketje met groep specifieke zaken/afspraken wordt per groep per kind mee naar huis gegeven.

Week 3: **Kennismakingsgesprekken voor groep 1-8.**  
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen met alle ouders gesprekken gevoerd worden met de leerkracht(en) a.d.h.v. een vooraf ingevulde vragenlijst. Alle kinderen zullen ook bij deze gesprekken aanwezig zijn.

- Week 10     **Spreekweek.**  
Als er behoefte is aan een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden `s middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 21     **VO adviesgesprekken groep 8.**  
De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek op 30 & 31 januari. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden. Deze gesprekken duren een kwartier.
- Week 22     **Gespreksavonden n.a.v. het eerste rapport groep 1-7.**  
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen alle ouders en kinderen van groep 1-7 worden uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de leerkracht(en) over het eerste rapport. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.
- Week 30     **Spreekweek.**  
Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden `s middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 40     **Gespreksavonden n.a.v. het tweede rapport groep 1-7.**  
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen alle ouders en kinderen van groep 1-7 worden uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de leerkracht(en) over het tweede rapport. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.

Bij de kennismakingsgesprekken en de gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport zijn beide leerkrachten `s avonds aanwezig tijdens de gesprekken met de ouders. Bij de gesprekken die `s middags plaatsvinden zijn alleen de leerkrachten aanwezig die op die dag werken. Tijdens de gesprekken in de spreekweek en de inloopmomenten is alleen de leerkracht aanwezig die die dag werkt.

#### **12.4           Gesprekken groep 8**

De kinderen van groep 8 krijgen dit schooljaar niet meer de Cito eindtoets in april. De regering heeft bepaald dat alle kinderen in februari de doorstroomtoets gaan maken. Dit heeft dus gevolgen voor de planning van de gesprekken en het meegeven van het rapport, het onderwijskundig rapport en het definitieve VO-advies.

De kinderen van groep 8 krijgen deze 2 rapporten en het definitieve VO-advies al op maandag 29 januari 2024. De gesprekken hierover staan gepland op dinsdag 30 januari en woensdag 31 januari. Op 5 en 6 februari maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets. De uitslag hiervan komt uiterlijk 15 maart binnen. In uitzonderlijke gevallen kan voor sommige leerlingen het advies naar boven bijgesteld worden. De gesprekken hierover vinden plaats tussen 18-22 maart. Een definitief advies kan niet naar beneden worden bijgesteld. Tussen 25-31 maart gaan de kinderen zich in laten schrijven op hun nieuwe school.

De kinderen van groep 8 krijgen hun laatste rapport tijdens de afscheidsavond. Er worden in de laatste schoolweek geen rapportengesprekken meer gehouden met de leerlingen en ouders van groep 8.

#### **12.5   Coöperatief leren**

Het coöperatief leren is geïntegreerd in ons lesgeven, vooral tijdens de instructie van de zgn. cognitieve vakken (rekenen, taal en spelling).

### **12.6 Engels in groep 1 t/m 8**

De kinderen krijgen Engels in groep 1-8. In groep 1-4 wordt de methode Ipockets daarvoor ingezet en in groep 5-8 de methode Our Discovery Island.

### **12.7 Verkeersveiligheid – School op Seef**

Ook dit jaar gaan we weer verder met het project 'School op Seef'. Dit houdt in dat de kinderen naast de lessen uit de verkeersmethode ook praktische verkeerslessen krijgen. Deze lessen worden door de groepsleerkrachten gegeven en zij krijgen hierbij de hulp van twee verkeersouders die zorgen voor het klaarzetten van alle materialen die voor deze lessen nodig zijn. Deze ouders assisteren ook bij de uitvoering van de lessen. Onze school is in het bezit van het *School op Seef verkeersveiligheidslabel*. Voor meer informatie kijk op [www.schoolopseef.nl](http://www.schoolopseef.nl)

Zaken die tijdens deze lessen aan bod komen zijn:

- het oefenen met oversteken
- educatieve wandeling
- fietsvaardigheid
- fietsen van school naar huis
- de fietsroute naar het vervolgonderwijs
- dode hoek les met een vrachtwagen
- veilig uw kind naar school brengen en weer ophalen

Door deze lessen te geven willen wij een verkeersveilige school voor onze kinderen zijn.

### **12.8 Huiswerk**

Op het voortgezet onderwijs wordt van de kinderen verwacht dat zij in staat zijn zelfstandig hun huiswerk te maken of een toets te leren. Om hen hierop voor te bereiden maken we de kinderen van groep 3 t/m 8 alvast bekend met huiswerk. Ze krijgen hierdoor ruimschoots de tijd om te leren. In groep 3 beginnen we met een beetje huiswerk om de omvang vervolgens stapsgewijs uit te breiden.

We willen bereiken dat de kinderen:

- wennen aan het huiswerkritme
- eigen tijd leren in te plannen
- weten hoe zij zich voor kunnen bereiden op een toets
- persoonlijke manier(en) ontdekken waarop je huiswerk het beste kunt leren/maken
- huiswerk wordt door de leerkracht ook in Parro gezet, zodat ouders ook op de hoogte zijn.

Dit betekent concreet:

Groep 3

Alle kinderen krijgen om de 2-3 weken een leesblad mee naar huis van Zoem. Dit kan dan iedere avond gelezen worden. Kinderen die het programma Bouw volgen, oefenen hier 2x per week een kwartier mee thuis en 1x een kwartier op school. We gaan ervan uit dat er thuis elke dag 10 min. gelezen wordt.

Groep 4

Tot aan de herfstvakantie krijgen alle kinderen een leesblad mee naar huis met het advies om iedere avond 10 minuten te lezen. Dit wordt alleen gedaan als een kind/groep dit nodig heeft. Vanaf de herfstvakantie wordt er begonnen met het oefenen van de tafels van 1-10. Kinderen die het programma Bouw volgen oefenen hier 3x per week een kwartier mee thuis en 1x een kwartier op school.

Groep 5

Er gaan leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en topografie. Er wordt maximaal één toets per week gegeven. Kinderen herhalen in groep 5 de

tafels van 1-10. Ze bereiden thuis een spreekbeurt voor. Voor elke taaltoets krijgen sommige kinderen een woordenlijst mee naar huis van Taal Staal om te oefenen.

#### Groep 6

Alle kinderen krijgen in groep 6 leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, biologie, woordenschat en Engels. Er wordt maximaal één toets per week gegeven. Ze bereiden thuis een spreekbeurt voor.

#### Groep 7

Alle kinderen krijgen in groep 7 leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, biologie, woordenschat, verkeer en Engels. Er kunnen soms 2 toetsen per week gegeven worden. Ze bereiden thuis een spreekbeurt voor en maken thuis een boekendoos. Hier kan soms ook een andere werkvorm voor gebruikt worden. Alle kinderen maken wekelijks een blad voor werkwoordspelling.

#### Groep 8

Alle kinderen krijgen in groep 8 leerbladen mee naar huis voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, biologie, woordenschat en Engels. Er kunnen soms 2 toetsen per week gegeven worden. Alle kinderen bereiden thuis een spreekbeurt voor en maken thuis een boekendoos. Hier kan soms ook een andere werkvorm voor gebruikt worden. Alle kinderen krijgen 2 huiswerkopdrachten. Deze kunnen per periode of per schooljaar verschillen.

### **12.9 Leerlingenraad**

Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken we op de Ichthusschool met een leerlingenraad. Het doel van een leerlingenraad is om kinderen meer te betrekken bij verbeteringen en evt. veranderingen in de school. Kinderen wordt geleerd in het belang van anderen te denken. Daarnaast leren kinderen communicatieve vaardigheden. Tevens werken we op deze manier aan actief burgerschap.

De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen. Uit de groepen 6-8 worden er ieder jaar 2 leerlingen gekozen om in de leerlingenraad komen. Kinderen mogen geheel vrijwillig een 'sollicitatiebrief' schrijven om in de leerlingenraad te komen. Ze kunnen in deze brief bijv. aangeven wat ze graag zouden willen gaan doen met de leerlingenraad. Deze brief maken ze voor de kerstvakantie en leveren ze in bij de leerkracht van de groep. De leerkracht maakt uiteindelijk een keuze welke jongen en welk meisje in de leerlingenraad komen.

De leerlingenraad komt ongeveer eenmaal in de zes weken bij elkaar o.l.v. een leerkracht. Voorafgaand zal er in de klassen door deze 2 leerlingen geïnventariseerd worden welke punten er op de agenda komen. De leerlingenraad zal elk schooljaar van samenstelling wijzigen. De leerlingenraad krijgt een bedrag van € 200,- om te besteden voor de school. Van elk vergadering zal een verslagje gemaakt worden. Dit wordt teruggekoppeld naar de groepen. Belangrijke ontwikkelingen worden gedeeld in de maandbrief naar alle ouders.

### **13. Schoolplan**

Het schoolplan is een beleidsdocument voor vier jaar, waarin aangegeven wordt in welke richting wij de school in de betreffende periode ontwikkelen. Het bevat de visie op deze ontwikkeling voor de periode augustus 2020 tot juli 2024. Twee jaar geleden hebben wij dit nieuwe schoolplan met elkaar opgezet. Wij zetten ons ervoor in deze visie in praktijk te brengen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan 2020 – 2024 zijn we als volgt te werk gaan. Het uitgangspunt vormt de resultaten van het 'oude' schoolplan. Daarnaast worden andere gegevens gebruikt zoals verschillende evaluaties, inspectierapport, koersplan van de PCPO Krimpenerwaard, tevredenheidsvragenlijsten, beleidsafspraken tussen ministerie en de PO-raad.

Het schoolplan geeft een overzicht van de activiteiten per afzonderlijk schooljaar. Voor elk schooljaar wordt vervolgens weer een afzonderlijk jaarplan opgesteld. Hieronder kunt u in het kort kennis nemen van de evaluatie van het jaarplan 2021-2022. In een apart hoofdstuk vermelden we de plannen tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs voor het schooljaar 2022-2023. Zo kunt u als ouders voor wat betreft de ontwikkeling van de school en de geboden kwaliteiten de ontwikkelingen volgen. Het uitgebreide schoolplan is op onze website in te zien.



### 13.1 Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2022-2023

In de jaargids geeft de school een overzicht van dingen die gerealiseerd zijn in het afgelopen schooljaar. Een mooie prestatie, die geleverd wordt naast de primaire dagelijkse taak: lesgeven. Hieronder volgt een kort overzicht van de evaluatie op basis van het jaarplan 2022-2023. Dit jaarplan is gebaseerd op het uitgebreide schoolplan 2020-2024. (Dit beleidsplan is in te zien op onze website).

Onderwerpen	Evaluerende opmerkingen
<b>Onderwijskundig beleid</b>	
Eigenaarschap	We hebben dit schooljaar wederom een training gekregen over feedback geven. Daarnaast zijn er collegiale klassenconsultaties uitgevoerd. Verder is er een vragenlijst uitgezet over dit onderwerp. Verder komt eigenaarschap terug in elke ontwikkeling en werkgroep.
Uitzoeken nieuwe methode voor muziek	Enkele collega`s hebben samen met het team een nieuwe methode uitgezocht voor muziek. We zullen in schooljaar `23-`24 gebruik gaan maken van de methode `123Zing` in groep 1-8.
Uitzoeken voor een nieuwe methode voor beeldende vorming	Enkele collega`s hebben samen met het team een nieuwe methode uitgezocht voor beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid). We zullen in schooljaar `23-`24 gebruik gaan maken van de methode `Laat maar zien!` in groep 1-8.
Kanjertraining en Wonderlijk gemaakt in groep 1-8	We hebben voor het 4 <sup>e</sup> jaar met de Kanjertraining gewerkt. Dit schooljaar werken voor het derde jaar met `Wonderlijk gemaakt`. 3x in een jaar wordt uit die laatste genoemde methode lesgegeven. Er is in het schooljaar `22-`23 een ouderavond georganiseerd over de Kanjertraining. Komend schooljaar zal de 5e teamtraining gegeven over de Kanjertraining voor licentie B dan zijn we officieel een Kanjerschool. Nieuwe leerkrachten zullen in het schooljaar `23-`24 geschoold worden voor licentie A en/of B. Daarnaast zal er nog een derde Kanjercoördinator geschoold gaan worden.
Borging van de nieuwe methode voor technisch en/of begrijpend lezen voor groep 4-8	Voor technisch lezen is in groep 4-5 de methode Karakter voor het eerst gebruikt. Voor begrijpend lezen is in groep 5-8 is de methode Leeslink gebruikt. Komend schooljaar zullen er verdere afspraken gemaakt over het gebruik van deze methode en zullen we ook scholing hierover volgen.
Meer- en hoogbegaafdheid/Acadin/Levelwerk	We willen de meer- en hoogbegaafden groep op de Ichthusschool meer uitdaging geven. Dit noemen we

	<p>op de Ichthus 'Levelwerk'. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 die Levelwerk hebben, komen één keer per week bij de HB-specialist, waar ze leren leren, uitdagende stof krijgen, verbreden en verrijken. Daarnaast werken ze de hele week in de klas aan hun planning. Afgelopen schooljaar hebben we voor het eerst in alle groep 5 t/m 8 gewerkt met Levelwerk. We willen dit graag behouden in het komende schooljaar. Wij kiezen voor Levelwerk, zodat de MHB-leerlingen in de klas aan verdiepend werk kunnen werken. Ze komen zo niet los van de basisgroep te staan, maar blijven onderdeel van hun groep en maken werk op hun niveau. Er is het gehele schooljaar één collega (Juf Harriet) 1 dag in de week voor deze ontwikkeling vrij geroosterd. Daarnaast zijn er enkele ouders die groepen begeleiden met Acadin, een onderdeel van Levelwerk.</p>
Opbrengsten en groepsplannen	<p>In de groepsplannen is inzichtelijk wat de opbrengsten per klas zijn. We bespreken de opbrengsten 2x per jaar op een studiedag met het gehele team. 4x per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen IB-er en de leerkracht(en) van de groep. Alle leerkrachten werken met een vast format voor het maken van de groepsplannen</p>
Voortgangs- en functioneringsgesprekken	<p>Bij iedere collega zijn er dit schooljaar minimaal twee klassenbezoeken geweest door de directie of de ib'er. Tevens heeft iedereen een doelstellingengesprek gevoerd met de directie. Eenmaal in de 3 jaar heeft iedere collega een beoordelingsgesprek met de directie. Dit schooljaar is met 9 collega's een beoordelingsgesprek gevoerd. Met alle collega's is een evaluatiegesprek gevoerd in de laatste schoolweken.</p>
Identiteitscommissie	<p>De identiteitscommissie is bij elke SAR vergadering aanwezig geweest voor input vanuit de school. Tevens heeft deze commissie ook zelf overleg gehad.</p>

<b>Personeelsbeleid</b>	
Vergaderstructuur	<p>Alle schoolplan ontwikkelingen zijn verdeeld over verschillende werkgroepen. Deze werkgroepen stellen doelen op, spreken af wie wat wanneer doet en geven terugkoppeling tijdens de verschillende overlegmomenten.</p>
Opleiden in de school	<p>Er zijn dit schooljaar 3 stagiaires geweest van de Driestar en één van de Marnix. Ook was er 1 stagiaire die in opleiding is voor onderwijs assistent en 2 stagiaires die in opleiding zijn tot servicemedewerker. Daarnaast hebben verschillende studenten een snuffelstage van enkele dagen doorlopen op de Ichthusschool.</p>

<b>Communicatie</b>	
Maandbrieven	Maandelijks verscheen de maandbrief.
Inloop- en gespreksavonden	Volgens planning uitgevoerd.

Oudercontacten via ouderportaal	Ouders hebben inzicht in toetsresultaten. Gespreksverslagen kunnen worden gezien in het ouderportaal. Alle verslagen van de rapportgesprekken zijn terug te lezen in het ouderportaal.
Ouderbetrokkenheid	Op vele momenten kunnen we een beroep doen op ouders. Hier zijn we heel blij mee!

<b>Kwaliteitsbeleid</b>	
Kanvas	Alle leerkrachten hebben de Kanvas leerling vragenlijsten 2x ingevuld. De leerlingen van groep 4-8 hebben 2x een leerling vragenlijst en sociogram ingevuld.

<b>Financieel beleid</b>	
Opstellen van begroting 2023	In november 2022 opgesteld.

<b>Identiteit</b>	
Kerk & Schoolproject	Dit schooljaar is op zondag 2 oktober in alle kerk stilgestaan bij het Kerk en Schoolproject. In de 2 weken voorafgaand aan deze dienst stonden de Bijbelvertellingen in het teken van het thema van de dienst. Alle klassen hebben iets gemaakt dat is opgehangen in alle kerken van Schoonhoven.
Paasviering	Er is een Paasviering in de avond in de Hoeksteen gehouden met alle kinderen van groep 3-8 en hun ouders. De kinderen van groep 1-2 hebben deze viering samen met hun ouders in de klas gehouden.
Bid- en dankdagviering	Er is zowel op Biddag als op Dankdag een viering gehouden in de witte kerk in Willige Langerak. De kinderen uit groep 1-2 hebben deze viering in hun eigen klas gehouden.

<b>Overig</b>	
BHV EHBO en Snuffel BHV	Alle BHV`ers hebben een BHV herhalingscursus gevolgd. We hebben dit schooljaar één ontruimingsoefening gedaan met alleen de Ichthusschool.
Meerjaren Investerings Plan (MIP)	Opgesteld.
Meerjaren Onderhouds Plan (MOP)	Opgesteld.

### 13.2 Jaarplan - voornemens cursus 202-2024

Voor het cursusjaar 2022-2023 zullen we aandacht besteden aan onderstaande zaken:

<b>1. Identiteit en onderwijskundig beleid</b>
<b>Identiteit</b>
Kerk- en Schooldienst staat gepland op 1 oktober

Bid- en dankdag in samenwerking met de 3 protestantse gemeenten.
Kerstviering met alle leerlingen in De Grote Kerk op 21 december 2023 van 18.30-19.30 uur.

**In het schooljaar `23-`24 gaan we aan de slag met de volgende ontwikkelpunten**

1. Borging nieuwe technisch en begrijpend lezen methode in groep 4-8.
2. Uitzoeken van nieuwe methode voor Engels voor groep 1-8.
3. Borging van de nieuwe methode voor beeldende vorming.
4. Borging van de nieuwe methode voor muziek.
5. Inclusief onderwijs.
6. Meer en hoogbegaafdheid, Acadin en Levelwerk.
7. Scholing op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
8. Werkplekbegeleiders training + scholingsopdrachten volgen met het hele team, zodat we in de toekomst SAM studenten kunnen en mogen begeleiden.
9. Collegiale klassenconsultaties.

Voor de verdere uitwerking van alle ontwikkelingen verwijs ik u naar het schoolplan `23-`24.

**2. Personeelsbeleid**

**Professionalisering**

Gezamenlijke en individuele studiedagen. We gaan een teamtraining volgen voor de Kanjertraining. We zullen ons gaan scholen als SAM opleidingsschool. Tevens zullen we ons gaan scholen op het gebied

van begrijpend lezen. Daarnaast zijn individuen opleidingen/cursussen mogelijk voor alle personeelsleden.

**Integraal personeelsbeleid**

POP, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken met personeel.

**3. Kwaliteitsbeleid**

De formats voor de groepsplannen worden dit schooljaar wederom ingezet.

Afname van de leerlingvragenlijsten  
Kanvas in groep 1-8.

**4. Ouders en communicatie**

Maandbrieven.

Kennismakingsgesprekken in week 3 voor groep 1-8.

Inloopochtenden voor groep 1-2, groep 3-4 en groep 5-8 van 8.15-8.30 uur

2 spreekweken.

2 gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport.

**5. Financieel-, materieel-, huisvestings- en veiligheidsbeleid**

Opstellen van begroting.

Opstellen van formatieplan.

Meerjaren Onderhouds Plan (MOP).

Meerjaren Investerings Plan (MIR).

Managementsrapportages.

BHV-EHBO.

Risico-inventarisatieplan.

**14. Namen bestuur, MR, GMR, AC, SAR en de gebedsgroep**

**14.1. PCPO Krimpenerwaard**

De Ichthusschool valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa **198 personeelsleden** werkzaam. **Ruim 1500 leerlingen** bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: [www.pcpokrimpenerwaard.nl](http://www.pcpokrimpenerwaard.nl).

**14.2. Bestuur vereniging**

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit 7 leden. Uit elke plaats komt ten minste één lid. De bestuursleden zijn:

- H.P. Bezemer, Bergambacht (voorzitter)
- A.J. Boer, Krimpen a/d Lek (vice-voorzitter)
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel



- M. de Bruijn-Marchand, Schoonhoven
- J.T. van Delft-Paul, Bergambacht
- E. den Ouden, Bergambacht
- J. Korevaar, Bergambacht

Het Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel directeur-bestuurder, de heer G.T. Tissink. De directeur-bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail info@pcpokrimpenerwaard.nl.

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel gecoördineerd. De directeur-bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.

### **14.3. Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door 6 personen: 3 vanuit de oudergeleding en 3 vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die 1 of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor 3 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

#### **MR bestaat uit de volgende personen:**

##### Oudergeleding:

Rob Vonk

Jantine Augusteijn-Pellikaan

Heidi Kuiper

##### Leerkrachten:

Juf Martina Boersma (voorzitter) mr@pcb-ichthusschool.nl

Juf Esther de Graaf

Juf Mariëlle van den Broek

#### **Afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Oudergeleding: Rob Vonk

Personeelsgeleding:

Juf Nadine Huisman

### **14.4. Activiteitencommissie**

Aan de school is een activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders van de kinderen. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerstvieringen, ouderavonden en sportactiviteiten.

De commissie bestaat uit 8 tot 10 leden. Deze worden door de AC gevraagd of gekozen. Alle ouders krijgen via de jaarlijkse hulpbrief aan het begin van het schooljaar de gelegenheid om zich kandidaat te stellen.

De AC bestaat uit de volgende personen:  
Juf Alinda Blonk (namens het team)

Voorzitter:

Jolanda van der Horst  
Sabine Driessen

Secretaresse: Dési Cornelissen

Algemene leden:

Riana Verburg  
Marjolein Sluman  
Mirjam van Delden  
Mirjam Verweij  
Ellen van der Heide  
Petra Muntendam  
Angelique Rond  
Petra de Bruin

#### **14.5. School Adviesraad (SAR) Ichthus geleding**

Aan iedere school van de stichting is een schooladviesraad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 3 leden en heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel. Ten slotte doet de SAR een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De SAR heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. De Ichthusschool en De Rank hebben een gezamenlijke SAR. Vier maal per jaar wordt er vergaderd.

Vanuit de Ichthusschool hebben de volgende ouders zitting in de SAR:

Petra Bogaard

Margreet Hartog

Arend van der Pauw

Vacature ouder van de Ichthusschool

Jan Willem de Ruiters is voorzitter van de SAR en ouder van de Rank

#### **14.6. Gebedsgroep**

*'Wees in geen ding bezorgd, maar laat uw verlangens in alles, door bidden en smeken, met dankzegging bekend worden bij God'. Filippenzen 4:6*

Eens in de twee weken komt op vrijdagmorgen om 8.30 uur – 9.00 uur de gebedsgroep op school bij elkaar in de personeelskamer. We geloven in de kracht van het gebed, en bidden voor de school, de juffen/meesters en voor de kinderen. Bid je mee?

De data van de bijeenkomsten worden vermeld in de maandbrief. Gebedspunten kunnen worden doorgegeven aan Petra van Rijswijk: [petra.v.rijswijk@gmail.com](mailto:petra.v.rijswijk@gmail.com) en Anne Timmerman [aahulsman@hotmail.com](mailto:aahulsman@hotmail.com)

### **15 Klachten en veiligheid**

#### **15.1 Klachtenregeling**

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het

goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21<sup>e</sup> eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor de Ichthusschool is dit:  
mw. M. van der Wal (ib`er van de Ichthus) m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een

vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden  
Sleedoorn 1  
2861 SJ Bergambacht  
Tel: 06-51568190
2. De heer L.H. Vermeulen  
Dorpsstraat 37  
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel  
Tel: 0618191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070 – 3861697  
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

### 15.2 Schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het bestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. Indien nodig kan zelfs worden overgegaan tot definitieve verwijdering van een leerling van de school. De stappen die in dat geval genomen worden staan vermeld in de schoolgids. Deze is te vinden op onze website.

### 15.3. Coördinator Sociale Veiligheid

We hebben een vast aanspreekpunt en een vaste coördinator voor het pestbeleid aangesteld: Juf Lisette de Groot [l.groot@pcb-ichthusschool.nl](mailto:l.groot@pcb-ichthusschool.nl)  
Zij is verantwoordelijk voor het pestbeleid en u of uw kind kan in geval van pestgedrag dit bij haar melden.

### 15.4. Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Crabethpark 24 Postbus 370 2800 AJ Gouda 0182 680888  
Landelijk nummer: 0900 1231230

## 16 Namen en adressen van belangrijke instanties.

### 16.1. Kindercoaching op de Ichthusschool

#### Weer een gelukkig kind door kindercoaching.

Het kan zomaar opeens opvallen dat uw kind niet meer zo vrolijk en gelukkig is. U hebt het idee dat er iets aan de hand is, maar u kunt er de vinger niet opleggen. Toch wilt u niets liever dan een kind dat zich gelukkig voelt.

Een kindercoachtraject kan helpend zijn om dit voor elkaar te krijgen.

De voordelen van een kindercoachtraject zijn:

- Geen ellenlang traject;
- Eenvoudige methodieken
- Het vindt op school plaats



#### Waarom wordt kindercoaching op de scholen ingezet?

Het welbevinden van een kind is een voorwaarde voor levensplezier en optimale ontwikkeling op alle gebieden: verstandelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel.

De leerkracht in de klas komt hier zoveel mogelijk in tegemoet. Toch is er soms meer nodig.

Een kind kan zich door allerlei oorzaken (tijdelijk) ongelukkig voelen, niet tot leren komen, zich anders gedragen dan we van hem gewend zijn. Kortom, er zijn vragen over het gedrag van het kind.

Het kan ook zijn dat er geen vragen zijn over de oorzaak van het gedrag van het kind, maar dat het fijn zou zijn als het zou ontdekken hoe het op een effectievere manier zou kunnen handelen. Dat het beter met sociale situaties of faalangst om leert gaan. Of: hoe maak ik vriendjes, hoe ga ik om met moeilijke situaties thuis zoals ziekte of scheiding, hoe ga ik om met pesten, etc.

In dit soort situaties helpt een kindercoachtraject.

#### Het kindercoachtraject:

In het traject gaan we op zoek naar de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind. Hoe leert het kind zelf de oplossing te vinden om met de moeilijkheden en uitdagingen om te gaan?

Om dit te ontdekken, worden verschillende werkvormen ingezet, bijv. het COACHEE spel, tekenen, bewegingsvormen, poppenkast/rollenspel, emotiekaartjes, kwaliteitskaartjes, enz.

Kindercoaching is geen therapie. Het is een begeleidingsvorm om samen met het kind op zoek te

gaan naar een constructieve, oplossingsgerichte en positieve manier om met uitdagingen om te gaan.

- Uw kind vindt oplossingen die passen bij zijn of haar talenten;
- Uw kind krijgt inzicht zijn of haar eigen talenten;
- Uw kind krijgt een beter beeld van de situatie waarin het zich bevindt;
- Uw kind gaat creatief aan de slag en leert spelenderwijs;
- Uw kind heeft een luisterend oor voor het verhaal dat hij vertellen wil

Door te werken aan persoonlijke groei wordt het welbevinden van uw kind vergroot en komt meer in balans. Dat bevordert een cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

### **Wie ben ik?**

Graag wil ik me voorstellen als kindercoach van de PCPO Krimpenerwaard.

Ik ben Els Zuidbroek, ik woon in Stolwijk en ben heel wat jaren juf geweest.

In 2013 heb ik mijn diploma coach/counselor gehaald en daarna heb ik een specialisatie kindercoaching gedaan.

Inmiddels heb ik al heel wat kinderen van de PCPO begeleid. Het werk is erg uitdagend en het is heel mooi te zien dat kinderen leren hoe ze stappen kunnen maken om te groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie over kindercoaching en de manier waarop ik werk, vindt u op [www.elszuidbroek.nl](http://www.elszuidbroek.nl)

## **16.2 GGD Hollands Midden Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

### **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

### **Meer informatie**

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen  
[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

### **16.3 Schoolbegeleidingsdienst Onderwijs & Advies (O&A)**

Antwerpseweg 2, Postbus 2188, 2800 BH Gouda 0182 556556

### **16.4 Schoollogopediste**

Mw. Femke Groenewegen GGD Midden-Holland,  
Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda. 0182 545667

### **16.5 Schoolarts GGD**

Jeugdarts: mw. Z. Kappetijn.  
Assistente: mw. E. van der Stigchel.  
GGD Hollands Midden  
Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda 0182 545600

### **16.6 Schoolmaatschappelijk**

Mw. A. Jansen Stichting Kwadraad  
Capelle a/d IJssel 0900 120 21 50

### **16.7 Inspectie van het onderwijs**

Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. 079 3203333  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **16.8 Bureau leerlingzaken**

Postbus 1086, 2800 BB Gouda. 0182-588586  
[info@leerlingzakenmh.nl](mailto:info@leerlingzakenmh.nl)

## 17. Privacytoelichting

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

Op de Ichthusschool, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ichthusschool onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

## 18. Belangrijke data 2023-2024

De data van schoolvakanties, vieringen, projecten, rapportavonden en andere belangrijke data worden maandelijks in de maandbrief vermeld. In deze gids treft u, onder voorbehoud, alvast een overzicht van de studiedagen, vakanties en andere bijzondere dagen, zoals die voor het hele jaar gepland zijn. Op de volgende bladzijdes treft u de jaarplanning voor komend schooljaar.

# Jaarrooster 2023-2024

Definitief

week/cursusweek		Datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
		Di. 15 Vr. 18	1 <sup>e</sup> MT/IB overleg 9.00-11.00 uur Startvergadering alle personeelsleden + teamuitje 8.30-21.30		
34-1	21-25 aug		Deze week wordt er geen RT gegeven door de onderwijsassistenten. Er worden nieuwe roosters gemaakt en werk voor de komende periode voorbereid.	di 22 <b>Wo 23</b>	Maandbrief 1 Deze week luizencontrole <b>Studiedag over de Kanjertraining o.l.v. Anniek van der Veen</b>
35-2	28 aug-1 sep	Di 29	Schoolfotograaf komt voor groepsfoto's en individuele foto's in de gymzaal Deze week start de eerste RT periode. Ouders waarvan de kinderen nieuw in de RT komen, krijgen deze week bericht van de leerkracht(en) van het kind. Er zal ook contact opgenomen worden met ouders als de RT stopt.	Ma 28 Di 29 Wo 30	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
36-3	4-8 sep	Di 5	2 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur		Kennismakingsgesprekken voor groep 1-8. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek. (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond van 18.30-19.30 uur)
37-4	11-15 sep	Ma 11 Di 12+do 14 Vr 15	20.00-22.00 uur 1 <sup>e</sup> SAR vergadering Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur Jaco afwezig i.v.m. cursus Visiegericht Leiderschap		
38-5	18-22 sep	Di 19	9.00-12.00 uur DB	Di 19 Wo 20 Vr 22	Deze week werken we over het thema van de Kerk en schooldienst tijdens Bijbelse Geschiedenis Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 2
39-6	25-29 sep	Di 26 Di 26 Vr 29	10.30-12.00 uur MARAP bespreking Gert-Jaco GMR vergadering Jaco afwezig i.v.m. cursus Visiegericht Leiderschap	Zo 1	Deze week werken we over het thema van de Kerk en schooldienst tijdens Bijbelse Geschiedenis Kerk en schooldiensten in alle kerken van Schoonhoven
40-7	2-6 okt	Ma 2 Di 3	1 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur 3 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Wo 4 Do 5 Vr 6 4-15	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur Kinderboekenweek. Thema: Bij mij thuis.
41-8	9-13 okt	Di 10+do 12	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur		Deze week is er een gezamenlijke ouderavond met de Rank over social media georganiseerd door de SAR en MR, datum en tijd volgen nog!
<b>42</b>	<b>16-20 okt</b>	<b>Herfstvakantie</b>			
43-9	23-27 okt		Deze week wordt er geen RT gegeven door de onderwijsassistenten. Er worden nieuwe roosters gemaakt en werk voor de komende periode voorbereid.	<b>Ma 23</b>	<b>Studiedag met voorlichting over het nieuwe LVS programma door Rosemarie Terlouw van de Ark</b> Deze week luizencontrole Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen.
44-10	30 okt-3 nov		Deze week start de tweede RT periode. Ouders waarvan de kinderen nieuw in de RT komen, krijgen deze week bericht van de leerkracht(en) van het kind. Er zal ook contact opgenomen worden met ouders als de RT stopt.	Wo 1  Do 2 Vr 3	Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats tussen 14.15-15.15 uur. De kinderen nemen deel aan het gesprek. Dankdagviering in de kerk van Willige Langerak voor groep 3-8 van 8.30-9.15 uur. Groep 1-2 houdt viering in de klas. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur
45-11	6-10 nov	Di 7  Vr 10	9.00-11.00 uur Netwerk Passend onderwijs 11.00-14.00 uur DB 4 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.45-16.00 uur Jaco afwezig i.v.m. cursus Visiegericht Leiderschap		Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Deze week worden de School op seef lessen gegeven.



46-12	13-17 nov	Di 14+do 16 Do 16	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur 11.00-13.00 uur DB	Vr 17	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur
47-13	20-24 nov	Di 21	10.30-12.00 uur MARAP bespreking Gert-Jaco	Ma 20 Di 21 Vr. 24	Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur Studiedag, 's middags werkplekbegeleiderstraining
48-14	28 nov-1 dec	Do 30 Vr 1	GMR vergadering Jaco afwezig i.v.m. cursus Visiegericht Leiderschap	Vr 1	Maandbrief 4
49-15	4-8 dec	Do 7	9.00-12.00 uur DB	Di 5	Sinterklaasfeest om 12.00 uur zijn alle leerlingen vrij
50-16	11-15 dec	Di 12 Wo 13	5 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 2 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur	Ma 11 Di 12	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur
51-17	18-22 dec			Do 21 Vr 22	Kerstviering van 18.30-19.30 uur in de Grote Kerk van Schoonhoven met alle kinderen en ouders Om 12.00 uur zijn alle leerlingen vrij
<b>52/1</b>	<b>25 dec-5 jan</b>	<b>Kerstvakantie</b>			
2-18	8-12 jan	Ma 8	17.00-18.00 uur DB	Vr 12	Deze week luizencontrole Maandbrief 5
3-19	15-19 jan	Di 16 Di 16+do 18	20.00-22.00 uur 2 <sup>e</sup> SAR vergadering Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Di 16 Wo 17 Do 18	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur
4-20	22-26 jan	Di 23 Di 23 25+26	6 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur GMR vergadering Tweedaagse directeuren PCPO	Do 25	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor- Schoonmaakavond 19.00-21.00 uur
5-21	29 jan-2 feb	Di 30	3 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur	Ma 29 Di 30 & Wo 31 Do 1	Groep 8 krijgt het rapport, het onderwijskundig rapport en een definitief VO advies mee naar huis. Op 30 & 31 jan. zijn de VO adviesgesprekken. De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek, deze gesprekken duren 15 min. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur
6-22	5-9 feb	Di 6	9.00-11.00 uur Netwerk Passend Onderwijs 11.00-14.00 uur DB	Ma 5 Ma 5 en di 6	De kinderen van groep 1-7 krijgen hun rapporten mee naar huis. Groep 8 maakt op deze 2 dagen de doorstroomtoets (= nieuwe Cito eindtoets) Deze week 10 minuten gesprekken n.a.v. het eerste rapport voor groep 1-7. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek. (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond van 18.30-19.30 uur)
7-23	12-16 feb	Do 15	10.30-12.00 uur MARAP bespreking Gert-Jaco Deze week wordt er geen RT gegeven door de onderwijsassistenten. Er worden nieuwe roosters gemaakt en werk voor de komende periode voorbereid.	Do 15 Vr 16	Maandbrief 6 Extra vakantiedag
<b>8</b>	<b>19 - 23 feb</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>			
9-24	26 feb-1 mrt	Di 27	7 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur Deze week start de derde en laatste RT periode. Ouders waarvan de kinderen nieuw in de RT komen, krijgen deze week bericht van de leerkracht(en) van het kind. Er zal ook contact opgenomen worden met ouders als de RT stopt.		Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Deze week luizencontrole
10-25	4-8 mrt	Do 7	10.15-15.00 uur Schoolbezoek Ichthus door Gert Tissink	Do 7 Vr 8	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor.
11-26	11-15 mrt	Di 12+do 14 Di 12 Wo 13	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur GMR vergadering 20.00-22.00 uur 3 <sup>e</sup> SAR vergadering	Ma 11 Wo 13	Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur Biddagviering in de kerk van Willige Langerak voor groep 3-8 van 8.30-9.15 uur. Groep 1-2 houdt deze viering in de klas.

		Do 14	9.00-12.00 uur DB & IB	Vr 15	Maandbrief 7
12-27	18-22 mrt	Di 19	8 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Vr 22	Deze week worden de School op seef lessen gegeven Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Wandelen voor water sponsorloop groep 7&8 (datum en actie onder voorbehoud)
13-28	25-29 mrt			<b>Vr 29</b>	<b>Goede vrijdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij</b>
14-29	1-5 apr	Do 4	4 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur	<b>Ma 1</b> <b>Di 2</b>	<b>Tweede Paasdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij</b> <b>Studiedag, 's middags werkplekbegeleiderstraining</b>
15-30	8-12 apr	Do 11	GMR vergadering	Di 9 Vr 12	Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats van 14.15-15.15 uur. De kinderen nemen deel aan het gesprek. Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 8
16-31	15-19 apr	Di 16 Di 16+do 18	9.00-11.00 uur Netwerk Passend Onderwijs 11.00-14.00 uur DB Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Di 16 Vr 19	School op seef lessen groep 5-7 o.l.v. Sandra Henning Koningsspelen
17-32	22-26 apr	Di 23	9 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur		
<b>18/19</b>	<b>29 april 10 mei</b>	<b>Mei- en Hemelvaartvakantie</b>			
20-33	13-17 mei				Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Deze week luizencontrole
21-34	20-24 mei	Di 21 Di 21	10.30-12.00 uur MARAP bespreking Gert-Jaco 10 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	<b>Ma 20</b> Di 21 Wo 22 Do 23 Vr 24	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Deze week worden de School op seef lessen gegeven. <b>Tweede Pinksterdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij</b> Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 6-8 van 8.15-8.30 uur Spring-in of markt na schooltijd met de hele school
22-35	27-31 mei	Di 28+do 30	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Wo 29-vr 31 Wo 29 Do 30 Vr 31	<b>Kamp groep 8a en 8b 1<sup>e</sup> keuze (Datum staat nog niet vast)</b> Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-5 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 9
23-36	3-7 juni	Di 4	GMR vergadering	Di 4 Wo 5 Vr 7 Vr 7	Schoolreis groep 3-5, datum onder voorbehoud Schoolreis groep 6+7, datum onder voorbehoud Kleuterfeest groep 1-2, datum onder voorbehoud Schoolvoetbal groep 7&8 (datum onder voorbehoud)
24-37	10-14 juni	Di 11 Do 13 Do 13	11 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 20.00-22.00 uur 4 <sup>e</sup> SAR vergadering 9.00-12.00 uur DB	Di 11 Wo 12-vr 14	Schoonmaakavond 19.00-21.00 uur <b>Kamp groep 8a en 8b 2<sup>e</sup> keuze (Datum staat nog niet vast)</b>
25-38	17-21 juni	Do 20	5 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur	Wo 19-vr 21	<b>Kamp groep 8a en 8b 3<sup>e</sup> keuze (Datum staat nog niet vast)</b>
26-39	24-28 juni	Do 27	GMR vergadering	<b>Do 27</b>	<b>Studiedag</b>
27-40	1-5 juli			Ma 1 Vr 5	Groep 1-7 krijgen hun rapport mee naar huis. Groep 8 krijgt dit op de afscheidsavond. 10 minuten gesprekken n.a.v. het tweede rapport voor groep 1-7. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond 18.30-19.30 uur) Alle leerlingen gaan deze dag wennen in hun nieuwe groep en bij hun nieuwe leerkracht. De leerlingverdeling wordt deze dag gemaild naar alle ouders. Maandbrief 10 komt deze dag uit.
28-41	8-12 juli		Deze week wordt er geen RT en werkdrukverlichting gegeven door de onderwijsassistenten.		In deze laatste week viert iedere leerkracht zijn/haar verjaardag. Verdere info volgt via de leerkracht.
<b>28</b>	<b>vanaf 15 juli-23 aug. '24</b>	<b>Zomervakantie</b>			



Merellaan 1 • 2872 AM Schoonhoven • tel. 0182 383552 Email: [directie@pcbichthusschool.nl](mailto:directie@pcbichthusschool.nl) •  
website: [www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)