



Ichthus  
school met een hart

Jaargids  
2022-2023

**pcb Ichthus**

Protestants christelijk basisonderwijs

Merellaan 1

2872 AM Schoonhoven

Tel. 0182 383552

[www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool</b>	5
1.1.	Directeur	5
1.2.	Directieondersteuning/Administratie	5
1.3.	Managementteam	5
1.4.	Leerkrachten	6
1.5.	Intern Begeleider	6
1.6.	Onderwijsassistente	7
1.7.	Groepsindeling	7
<b>2</b>	<b>Bereikbaarheid leerkrachten en directeur</b>	8
2.1	Gebruik website, Parro en ouderportaal	8
<b>3.</b>	<b>Schooltijden</b>	8
<b>4.</b>	<b>Groenten en fruit</b>	9
<b>5.</b>	<b>Bewegingsonderwijs</b>	10
<b>5.1.</b>	Schoolzwemmen	10
<b>6.</b>	<b>Bibliotheekbezoek</b>	11
<b>7.</b>	<b>Medicijnverstrekking</b>	11
<b>8.</b>	<b>Methoden</b>	11
<b>9.</b>	<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	12
<b>10.</b>	<b>Waardse Kids Kinderopvang</b>	12
<b>11.</b>	<b>Verwijzing naar het voortgezet onderwijs</b>	13
<b>12.</b>	<b>Ontwikkelingen</b>	13
12.1.	Leerlinggegevens bij het laatste rapport	13
12.2.	Input ouders	14
12.3.	Gespreksplanning met ouders 2022-2023	14
12.4.	Gesprekken groep 8	15
12.5.	Coöperatief Leren	15
12.6.	Engels in groep 1 t/m 8	15
12.7.	Verkeersveiligheid – School op Seef	15
<b>13.</b>	<b>Schoolplan</b>	15
13.1.	Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2021 – 2022	16
13.2.	Jaarplan – voornemens cursus 2022 – 2023	18
<b>14.</b>	<b>Namen bestuur, MR, AC, schooladviesraad, gebedsgroep</b>	19
14.1.	PCPO Krimpenerwaard	18
14.2.	Bestuur vereniging	20
14.3.	Medezeggenschapsraad	20

14.4.	Activiteitencommissie	21
14.5.	School Adviesraad (SAR) Ichthusgeleding	21
14.6.	Gebedsgroep	21
<b>15.</b>	<b>Klachten en veiligheid</b>	<b>21</b>
15.1	Klachtenregeling	21
15.2.	Schorsing en/of verwijdering van leerlingen	22
15.3.	Coördinator sociale veiligheid	22
15.4.	Advies en Meldpunt Kindermishandeling	22
<b>16.</b>	<b>Namen en adressen van belangrijke instanties</b>	<b>22</b>
16.1.	Kindercoaching op de Ichthusschool	22
16.2	GGD Hollands Midden	23
16.3	Schoolbegeleidingsdienst Midden Holland / Rijnstreek (MHR)	24
16.4.	Schoollogopediste	24
16.5.	Schoolarts	24
16.6.	Schoolmaatschappelijk werk	24
16.7.	Inspectie van het onderwijs	25
16.8.	Bureau leerlingzaken (leerplichtambtenaar)	25
<b>17.</b>	<b>Privacytoelichting</b>	<b>25</b>
<b>18.</b>	<b>Belangrijke data 2022-2023</b>	<b>26-29</b>

Schoonhoven, 8 juli 2022

Beste ouders en verzorgers,

In deze jaargids willen wij u kort en overzichtelijk informeren over de belangrijkste zaken in dit schooljaar. Deze bijlage hoort bij de schoolgids, die u op onze website kunt lezen. Alle nu bekende informatie voor het cursusjaar 2022-2023 kunt u in deze jaargids vinden. Naast mailadressen en data treft u ook informatie aan over ontwikkelingen in ons onderwijs van het afgelopen jaar en de plannen voor dit schooljaar. Voor opmerkingen en aanvullingen houden we ons aanbevolen. Door middel van de maandbrieven houden we u ook dit cursusjaar weer op de hoogte.

vriendelijke groet,

Jaco Vink

## 1. Bereikbaarheidsgegevens Ichthusschool.

Prot. Chr. Basisschool Ichthus  
Merellaan 1  
2872 AM Schoonhoven  
0182 383552  
website: [www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)



### 1.1 Directeur

Dhr. J (Jaco) Vink [directie@pcb-ichthusschool.nl](mailto:directie@pcb-ichthusschool.nl)

### 1.2. Directieondersteuner/administratie

Mw. G. (Geertje) de Groot [g.groot@pcb-ichthusschool.nl](mailto:g.groot@pcb-ichthusschool.nl)

### 1.3. Management team

Al jaren werkt de directeur samen met een managementteam (MT). Het MT denkt mee en beslist mee in allerlei schoolontwikkelingen. Het managementteam wordt gevormd door dhr. E. (Eric) van Nieuwkerk en Mevr. M. (Marja) van Wijngaarden. Bij afwezigheid van de directeur nemen zij zaken waar.

#### 1.4. Leerkrachten

Hieronder zijn de namen van de leerkrachten per groep vermeld, aangevuld met de mailadressen.

##### **Groep 1-2 Nemo + instroom**

Juf Henriëtte de Jong h.jong@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Lineke Langerak l.langerak@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Elma den Besten e.besten@pcb-ichthusschool.nl

##### **Groep 1-2 Zeepaardje + instroom**

Juf Alinda Blonk a.roubos@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Gonny Bouter g.bouter@pcb-ichthusschool.nl

##### **Groep 1-2 Goudvis + instroom**

Juf Marja van Wijngaarden m.wijngaarden@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Joëlle van Hove j.hove@pcb-ichthusschool.nl

##### **Groep 3a**

Juf Mieke Saly m.saly@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Joëlle van Hove j.hove@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 3b/4b**

Juf Jolanda Ernst j.ernst@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Lianne Versluis l.versluis@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 4a**

Juf Martina Boersma m.boersma@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 5a**

Juf Eline Braal e.braal@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Harriet van Schoonhoven h.schoonhoven@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 5b**

Meester Daniël van der Eijk d.eijk@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Esther de Visser e.visser@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Nadine Huisman n.huisman@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 6**

Juf Mariëlle van den Broek m.broek@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Carla Spruit c.spruit@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 7a**

Juf Froukje Bootsma f.bootsma@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Heleen Verkerk h.verkerk@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 7b**

Meester Pieter Meijer p.meijer@pcb-ichthusschool.nl

##### **groep 8.**

Meester Eric van Nieuwkerk e.nieuwkerk@pcb-ichthusschool.nl  
Juf Carla Spruit c.spruit@pcb-ichthusschool.nl

#### **1.5 Intern Begeleiders:**

Juf Mariska van der Wal (gr.1-3) m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl  
Haar 6 werkuren worden verdeeld over de week ingevuld. Juf Mariska is ook 1 dag in de week bovenschools ib-er voor alle 8 de scholen van de PCPO. Juf Mariska is dit schooljaar ib'er van de 3 kleutergroepen, groep 3a en groep 3b/4b.

Juf Lisette de Groot (gr.3-8) l.groot@pcb-ichthusschool.nl  
Haar werkdagen zijn dinsdag en vrijdag. Juf Lisette is dit schooljaar ib'er van groep 4a en van 5 groep t/m groep 8.

### 1.6 Onderwijsassistente:

Juf Ilse Marije Groenen (gr.1-4) i.groenen@pcb-ichthusschool.nl  
 Werkdagen: wo., do. en vr.

Juf Jacqueline Molenaar (gr. 4-8) j.molenaar@pcb-ichthusschool.nl  
 Werkdagen: ma., di., wo. en do.

Onderstaande collega`s zijn met zwangerschapsverlof:

Juf Zelia Geelhoed z.geelhoed@pcb-ichthusschool.nl  
 Juf Esther de Graaf e.graaf@pcb-ichthusschool.nl

Juf Harriet is op dinsdag ambuland. Deze dag wordt zij ingezet voor de Acadingroepen en de begeleiding van Levelwerk. Juf Harriet zal dit schooljaar ook een aantal stagiaires gaan begeleiden.

Juf Hannah Kaai zal vanaf februari 2023 tot de zomervakantie van 2023 haar LIO stage lopen op woensdag t/m vrijdag in 5a. Dit betekent dat juf Harriet in die periode geen lesgeeft in groep 5a.

Juf Mirjam Kort zal ook dit schooljaar stage bij ons lopen. Zij is in opleiding tot onderwijsassistent. Zij loopt op maandag, dinsdag en vrijdag stage bij ons.

Bij ziekte of andere redenen kunnen naast invallers uit de invalpool ook juf Rita en juf Elma ingezet worden. Hieronder vindt u hun mailadressen:

Juf Rita de Viet r.viet@pcb-ichthusschool.nl  
 Juf Elma den Besten e.besten@pcb-ichthusschool.nl

### 1.7 **Groepsindeling 2022-2023**

Komend schooljaar zijn de kinderen over onderstaande groepen en leerkrachten verdeeld:

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
Nemo 1-2 + instroom	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	Juf Henriëtte	1 <sup>e</sup> lok. rechts na ingang in De Vogelweide.
Zeepaard 1-2 + instroom	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Gonny	Juf Gonny	Juf Alinda	2 <sup>e</sup> lok. rechts na ingang in De Vogelweide.
Goudvis 1-2 + instroom	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Lok. tegenover speellokaal in De Vogelweide.
3a	Juf Joëlle (tot de kerst, daarna juf Lianne)	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Mieke	In het speellokaal in De Vogelweide.
3b/4b	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Lianne	Juf Lianne	Lok. boven in De Vogelweide boven aan trap meteen links
4a	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Juf Martina	Lok. boven in De Vogelweide boven aan trap meteen rechts
5a	Juf Eline	Juf Eline	Juf Harriet	Juf Harriet	Juf Harriet	In De Houtsnip boven links.
5b	Meester Daniël	Juf Esther de Visser	Juf Esther de Visser	Juf Nadine	Juf Nadine	In De Houtsnip middelste lokaal boven.
6	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Carla	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	1 <sup>e</sup> lok. links onder in De Houtsnip.
7a	Juf Froukje	Juf Froukje	Juf Froukje	Juf Heleen	Juf Heleen	Naast pers. kamer in De Vogelweide.
7b	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Tegenover leerplein in De Vogelweide.
8	Juf Carla	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Lokaal naast het leerplein in de Vogelweide.

Geertje de Groot zal op maandag om de week en op woensdag administratieve werkzaamheden uitvoeren bij ons op school.

Geerard Siereveld is op maandag om de week en donderdag van 10.00-15.00 uur op vrijwillige basis conciërge bij ons op school.

Jaco Vink zal op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag directiewerkzaamheden uitvoeren.

## **2 Bereikbaarheid leerkrachten en directeur**

Wanneer uw kind niet op school kan komen vanwege ziekte, vragen wij u tussen 8.15-8.30 uur de school te bellen. Leerlingen van groep 8 hebben vanaf 8.15 uur telefoondienst en zullen uw ziekmeldingen noteren en aan de leerkracht doorgeven.

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kunt u het beste 20 minuten voor of na schooltijd bellen. Een afspraak maken voor een gesprek is natuurlijk ook mogelijk. De directeur is, indien aanwezig, altijd aanspreekbaar.

### **2.1 Gebruik website, Parro-app en ouderportaal**

De website van de school biedt veel informatie. U vindt daar achtergronden over de school. Zeker een bezoek waard! Het adres is: [www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon of dochter kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We vragen uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's. U kunt zelf aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. Foto's en andere belangrijke mededelingen worden gecommuniceerd m.b.v. Parro. Parro is een communicatiemiddel dat alleen toegankelijk is voor ouders en leerkrachten van de Ichthusschool. Alle ouders en leerkrachten hebben deze app op hun telefoon.

In de Parro-app kunt u als ouders zelf uw aangeven waar u wel/geen toestemming voor geeft. Dit kunt u later altijd weer aanpassen.

U kunt dit in Parro doen via de volgende stappen:

- Ga naar het 4<sup>e</sup> tabblad `instellingen`
- Tik op Profiel en scrol naar het kopje `Mijn kinderen`
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter uw kind.

Alle ouders hebben vanaf groep 1 toegang tot het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunnen o.a. gespreksverslagen ingezien worden en in de hogere groepen de cijfers en Cito uitslagen van de kinderen. Als de Parro-app of het ouderportaal niet werkt, neem dan contact op met de leerkracht(en) van uw kind.

## **3. Schooltijden**

Wij hebben een continuooster: van maandag t/m vrijdag (vijf gelijke dagen) van 08.30 – 14.00 uur naar school.

De dag ziet er als volgt uit (groep 1 en 2 zullen hiervan afwijken)

08.20 uur – 08.30 uur:	inlooptijd
08.30 uur – 10.00 uur:	eerste lesblok
10.00 uur – 10.15 uur:	buitenspelen onder begeleiding van leerkrachten
10.30 uur – 12.00 uur:	tweede lesblok



12.00 uur – 12.30 uur:	eten onder begeleiding van de eigen leerkracht en buitenspelen onder toezicht
12.30 uur – 14.00 uur:	derde lesblok

Dit betekent het volgende:

- Per dag wordt 5 uur lesgegeven op 5 dagen in de week voor alle groepen (de ochtendpauze telt als lestijd). Alle kinderen op de Ichthus gaan dus op dezelfde tijden naar school.
- Kinderen brengen hun eigen lunch mee, voorzien van naam. De lunch wordt verzameld in kratten of ze bewaren deze in hun tas.
- Kinderen gebruiken hun lunch onder begeleiding van de leerkracht in het eigen lokaal.
- Vanaf groep 3 is er een kwartier tijd voor het eten van de lunch. Dit is voor het grootste gedeelte van de kinderen voldoende. Ouders zorgen voor een lunch die het eigen kind ook in een kwartier kan opeten. Deze lunchtijd is geen lestijd.

Tijdens de lunch hanteren wij de volgende afspraken:

- Voor het eten handen wassen en evt. naar het toilet.
- Beginnen met gebed.
- Tijdens het eten (aan eigen tafel) is het rustig.
- Netjes eten en kinderen blijven zitten totdat er geëindigd is.
- Na het eten wordt er een dankgebed uitgesproken.
- Het afval kan na het eindigen in de prullenbak gedaan worden.
- Ieder kind ruimt zijn/haar eigen spullen/rommel zelf op.
- Wanneer een kind zijn/haar eten niet meer op kan, dan wordt dit mee naar huis gegeven en niet weggegooid.
- Er wordt geen snoep/kauwgom gegeten; voornamelijk brood en drinken.
- Voor het eten wordt er buiten gespeeld.
- Bij slecht weer mag er in de klas gelezen/getekend worden of spelletjes gespeeld worden.

#### **Aanvang van de schooldag**

Alle kinderen komen zelfstandig de school binnen. Ouders blijven dus `s morgens zoveel mogelijk buiten de school. Alle kinderen mogen vanaf 8.20 uur de school in komen. Vanaf 8.20 uur zal elke leerkracht in de klas zijn om de kinderen te begroeten. De leerkrachten van groep 1-2 zullen bij de ingang van de school staan. Dit betekent dat de juf van de Goudvisgroep bij de ingang van de Vogelwijde staat en de juffen van de Nemo groep en de Zeepaard groep bij de ingangen onder de overkapping. Groep 3a, 3b/4b en 4a komen binnen bij de ingang naast het speellokaal, groep 7a, 7b en 8 bij de hoofdingang van de Vogelweide en groep 5a, 5b en 6 nemen de hoofdingang van de Houtsnip. Met de ouders van kinderen die voor het eerst naar school worden andere afspraken gemaakt. We gaan er vanuit dat alle kinderen om 8.30 uur in hun eigen klas zijn.

#### **4. Groente en fruit**

Kinderen zijn gewend om dagelijks op school een hapje en een drankje mee te nemen om te nuttigen rond de ochtendpauze. Om de kinderen bewust te maken van gezond eten en dat te stimuleren wordt er tweemaal per week, te weten op dinsdag en donderdag fruit gegeten. Concreet houdt dit de volgende afspraak in: Op deze dagen wordt geen koek of een andere versnapering gegeten. De groente of het fruit wordt door de ouders - schoongemaakt - meegegeven. Het consumeren gebeurt klassikaal en alle leerlingen doen hier aan mee.

## 5. Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor groep 1 en 2 vinden op woensdag en vrijdag plaats in het speellokaal van de Emmaschool. Verder is de gymzaal op dinsdag, woensdag en donderdag beschikbaar voor groep 3-8. Hieronder treft u het gymrooster voor groep 3-8.

Dinsdag	Spel	
	8.30 - 9.15	Groep 7b
	9.15-10.00	Groep 5b
	10.00 -10.45	Groep 4a
	10.45-11.30	Groep 7a
	11.30-12.15	Groep 3/4b
	12.30 -13.15	Groep 3a
	13.15-14.00	Groep 8

Woensdag		
	8.30 - 9.15	Groep 5a
	9.15-10.00	Groep 6
	10.00 -10.45	Groep 4a
	10.45-11.30	Groep 8

Donderdag	Toestel	
	8.30-9.15	Groep 7b
	9.15 - 10.00	Groep 5b
	10.00-10.45	Groep 7a
	10.45 -11.30	Groep 5a
	11.30 -12.15	Groep 3a
	12.30 -13.15	Groep 3/4b
	13.15-14.00	Groep 6

Gymtijden 3 kleutergroepen in het speellokaal van de Emmaschool:

Op woensdag zijn de gymtijden dan als volgt:

8.45-9.30 uur      Goudvisgroep  
 9.30-10.15 uur    Nemogroep  
 10.15-11.00 uur   Zeepaardgroep

Op vrijdag zijn de gymtijden als volgt:

10.25-11.10 uur   Zeepaardgroep  
 11.10-11.55 uur   Goudvisgroep  
 12.45-13.30 uur   Nemogroep

Gymkleding: groep 1 t/m 3: alleen gymschoentjes, verder gymmen de kinderen in het ondergoed (dus geen turnpakjes of sportbroekjes) De schoentjes kunnen op school bewaard worden in een tasje aan de kapstok of in een verzamelbak bij het lokaal. Hogere groepen: het is **verplicht** om tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen, vanwege het gevaar om voetschimmel of -wratte op te lopen (geen zwarte zolen, i.v.m. strepen op de vloer). Daarnaast een sportbroekje met T-shirt, of een turnpakje. Gymtassen niet op school laten hangen, maar vanwege hygiëne steeds mee naar huis nemen.



### 5.1. Schoolzwemmen

Tijdens de zomerperiode (na de meivakantie) wordt er schoolzwemmen gegeven door het zwembadpersoneel. De zwemlessen zijn bestemd voor kinderen in groep 4a en groep 4b. De roosters daarvoor worden jaarlijks in april vastgesteld door de directies van het zwembad en de scholen. U hoort daarover via de groepsleerkracht. We gaan altijd met alle groepen op de fiets naar het zwembad. Daarbij worden ouders gevraagd om mee te fietsen en aanwezig te zijn tijdens de les.

## 6. Bibliotheekbezoek

Omdat we het lezen van boeken erg belangrijk vinden willen we dit blijven stimuleren. Daarom organiseren we vanuit school het lenen van boeken uit de bibliotheek: de kinderen van groep 5 tot en met 8 gaan om de 5-6 weken met hun leerkracht op de fiets naar de bibliotheek. Boeken worden soms ook online door de kinderen zelf besteld. Voor de kinderen van groep 1 tot en met 4 is er een boekenouder die één keer in de zes weken de boeken ruilt in de bibliotheek.

## 7. Medicijnverstrekking

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Het zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk gehandeld wordt. Het uitgebreide beleidsdocument hierover kunt u vinden in de schoolgids.

## 8. Methoden

De kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs zijn uitgewerkt in de onderwijsmethodes die de school gebruikt. De methoden geven een opbouw voor het onderwijs; de groepsleerkracht maakt eigen keuzes in het gebruik, zeker wanneer er extra lessen nodig zijn om de doelen te behalen.

In de onderbouw worden activiteiten gepland rond de ontwikkelingsdoelen. De leerkrachten houden systematisch bij aan welke doelen wordt gewerkt. Naast instructie op bepaalde deelgebieden werken de kinderen spelenderwijs aan de doelen.

Een overzicht van de gebruikte onderwijsmethodes:

Vormingsgebied	Methode	Aanvullingen
Kleuteronderwijs		
Taal	Map 'Fonemisch bewustzijn; Bas spreekt een woordje mee	
Rekenen	Met Sprongen Vooruit en Pluspunt.	
Groep 3 - 8		
Nederlandse taal en spelling	Staal	Groep 3 - 8
Lezen: aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim-versie	Groep 3
Lezen: voortgezet techn. lezen	Karakter (nieuwe methode in schooljaar '22-'23)	Groep 4 - 5
Lezen: begrijpend lezen	Leeslink (nieuwe methode in schooljaar '22-'23)	Groep 6 - 8
Engelse taal	Ipockets en Our Discovery Island	Groep 1 - 8
Rekenen - wiskunde	Pluspunt(digitale versie voor groep 4-8)	Groep 1 - 8
	Met Sprongen Vooruit	Groep 3 - 5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Groep 1 - 8
	Wonderlijk gemaakt	Groep 1 - 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 1 - 8
Aardrijkskunde	dr. Argus Clou	Groep 3 - 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 5 - 8
Biologie	Natuurzaken	Groep 3 - 8
Verkeer	Let's go (nieuwe methode)	Groep 1 - 7
	School op Seef	Groep 1 - 8

	Verkeerskalender	Groep 1 – 3
Techniek	Techniektorens	Groep 1 – 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	Groep 3 – 8
Tekenen en handvaardigheid	Moet je doen	Groep 3 – 8
Muziek	Moet je doen	Groep 3 – 8

## 9. Vrijwillige ouderbijdrage

Van de overheid ontvangen wij gelden die in principe toereikend behoren te zijn voor de aanschaf van de noodzakelijke leermiddelen.

Toch zijn er middelen en materialen nodig voor allerlei schoolactiviteiten die niet met deze gelden kunnen worden bekostigd. Daarom vragen wij jaarlijks aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor deze schoolactiviteiten. De ouderbijdrage wordt aan het volgende besteed:

- Ouderbijdrage, een deel wordt beheerd door de activiteitencommissie.
- Bijdrage voor diverse schoolactiviteiten die door het team worden georganiseerd.
- Schoolkamp groep 7 of 8. Vanaf groep 5 wordt een vaste bijdrage per jaar gevraagd als reservering voor het schoolkamp in groep 7 of 8.

### Betalings spreiding

Om te voorkomen dat de gezinnen met meerdere leerlingen de bijdrage in één keer moeten betalen hebben wij een betalings spreiding aangebracht.

*De leerlingen van alle onderbouwgroepen*

*ontvangen de nota in oktober*

*De leerlingen van de groepen 7 & 8*

*ontvangen de nota in januari*

*De leerlingen van de groepen 5 & 6*

*ontvangen de nota in april*

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een link van Schoolkassa. Gelieve deze link te gebruiken voor de betaling. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen mee kunnen doen met activiteiten die school organiseert, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen/willen betalen.

Voor de instroomleerlingen (4 jarigen) die gedurende het schooljaar op school komen hanteren we de volgende regeling:

Leerling komt op school tussen 1 aug. – 31 dec.                      betaling van het volledige bedrag

Leerling komt op school tussen 1 januari en 1 mei                      betaling van 50%

Leerling komt op school na 1 mei, voor het lopende schooljaar zal geen bijdrage meer gevraagd worden.

Voor leerlingen die vanwege verhuizing na 1 mei bij ons op school komen, zal indien van toepassing een bijdrage voor schoolreis of kamp gevraagd worden.

Bankgegevens school: **NL 21 RABO 0306 66 54 68** t.n.v PCPO Krimpenerwaard – inz. Ichthus

### Hoogte van de bijdrage

Voor het voldoen van de bijdrage ontvangt u van ons een nota.

De nota die u voor uw zoon/dochter van ons ontvangt zal als volgt samengesteld zijn;

1. Vrijwillige ouderbijdrage                      € 12,50 (o.a. afscheid gr 8, kerstboekje, Sintcadeau)
2. Bijdrage voor de diverse activiteiten                      € 32,50 (schoolreis en/of excursie)
3. Spaarbedrag schoolkamp voor bovenbouwleerlingen € 32,50

De besteding van de bijdragen wordt via de jaarrekening verantwoord.

## 10. Waardse Kids Kinderopvang

De buitenschoolse opvang hebben we uitbesteed aan de Waardse Kids Kinderopvang. De opvang vindt plaats op diverse locaties, waaronder ook in ons eigen gebouw.

Meer informatie over alle vormen van opvang vindt u in een brochure die op school verkrijgbaar is en natuurlijk bij de organisatie zelf: telefoonnummer 0182 387474 of op de website [www.waardsekids.nl](http://www.waardsekids.nl)

## 11. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Ook afgelopen schooljaar hebben ze allemaal een plek gevonden op een nieuwe school. Hier ziet u naar welke soort onderwijs zij gaan en naar welke school. Hieronder leest u waar ze naar uitgestroomd zijn.

Vervolgopleiding	Aantal	Aantal	School	Landelijk%
VWO	7	19	79%	75%
Havo/VWO	5			
HAVO	3			
VMBO-T/Havo	4			
VMBO-G / VMBO-T	0			
VMBO-K/ VMBO-G	0	5	21%	25%
VMBO-K	2			
VMBO-BK				
VMBO basis LWOO	3			
PrO	0			
VSO	0			
Totaal	24		100%	100%

### Uitleg VMBO :

VMBO T =	<i>Theoretische leerweg</i>
VMBO G =	<i>Gemengde leerweg</i>
VMBO K =	<i>Kaderberoepsgerichte leerweg</i>
VMBO B =	<i>Basisberoepsgerichte leerweg</i>
LWOO =	<i>Leerweg Ondersteunend Onderwijs</i>
PrO =	<i>Praktijk Onderwijs</i>
VSO	<i>Voortgezet Speciaal Onderwijs</i>

De kinderen uit groep 8 van het schooljaar 2021-2022 gaan naar de volgende scholen:

School	Aantal
<b>Willem de Zwijger</b>	<b>17</b>
<b>Schoonhovens College</b>	<b>3</b>
<b>Yuverta in Ottoland</b>	<b>4</b>

## 12. Ontwikkelingen

### 12.1 Leerlinggegevens bij de rapporten

Jaarlijks krijgt uw kind twee keer een rapport. In januari, op de helft van het schooljaar en in juni of juli, aan het eind van het schooljaar. Bij beide rapporten wordt een uitdraai van de toets resultaten toegevoegd. Zoals het consultatiebureau uw kind volgde voor lengte en gewicht, zo volgt de school uw kind op diverse leergebieden. De grafieken laten de ontwikkeling zien door de jaren heen, zodat zichtbaar wordt of de ontwikkeling van uw kind volgens de lijn der verwachting verloopt. We denken u hiermee extra inzicht te geven in de schoolloopbaan van uw kind.

## 12.2 Input ouders

Bij de bespreking van het laatste rapport krijgt u de vraag voorgelegd welke aspecten van uw kind van belang zijn om aan de volgende leerkracht door te geven en wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind(eren). Natuurlijk weet de leerkracht veel, uw kind heeft tenslotte een heel schooljaar bij hem of haar in de groep gezeten. Maar ouders weten vaak andere dingen, een kind laat niet altijd alles merken op school. Als er dingen zijn die van belang zijn voor de volgende leerkracht, geef het door op de 10 minutenavond, dan zorgt de leerkracht voor de overdracht.

## 12.3 Gespreksplanning met ouders 2022-2023

Hieronder treft u een overzicht van de planning van de oudergesprekken voor het schooljaar 2022-2023:

- Week 1: Informatie pakketje met groep specifieke zaken/afspraken wordt per groep per kind mee naar huis gegeven.
- Week 3: **Kennismakingsgesprekken voor groep 1-8.**  
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen met alle ouders gesprekken gevoerd worden met de leerkracht(en) a.d.h.v. een vooraf ingevulde vragenlijst. Alle kinderen zullen ook bij deze gesprekken aanwezig zijn.
- Week 10 **Spreekweek.**  
Als er behoefte is aan een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden `s middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 21 **Gespreksavonden n.a.v. het eerste rapport.**  
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen alle ouders en alle kinderen worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) over het eerste rapport, 10 minuten per gesprek voor groep 1-7. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.
- Week 22 **VO adviesgesprekken.**  
De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek in de week van 6-10 februari. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden. Deze gesprekken duren een kwartier.
- Week 29 **Spreekweek.**  
Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden `s middags na schooltijd plaats gedurende deze week.
- Week 39 **Gespreksavonden n.a.v. het tweede rapport.**  
Op twee avonden van 18.30-19.30 uur en 4 middagen van 14.15-15.15 uur zullen alle ouders en alle kinderen worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) over het tweede rapport, 10 minuten per gesprek voor groep 1-7. Tevens kan het werk van de kinderen bekeken worden.

Bij de kennismakingsgesprekken en de gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport zijn beide leerkrachten `s avonds aanwezig tijdens de gesprekken met de ouders. Bij de gesprekken die `s middags plaatsvinden zijn alleen de leerkrachten aanwezig die op die dag werken. Tijdens de gesprekken in de spreekweek en de inloopmomenten is alleen de leerkracht aanwezig die die dag werkt.

#### **12.4 Gesprekken groep 8**

- In schoolweek 22 krijgen de kinderen hun rapport en ook het onderwijskundig rapport (DOD) met daarin het VO-advies. Er volgen dan gesprekken van 15 minuten. Tijdens deze gesprekken zullen de leerkrachten van groep 8 samen met ouders en leerling deze documenten doornemen. Hierna kunnen de ouders een keuze gaan maken voor een VO-school en gaan ze hun kind zelf aanmelden bij de nieuwe school.
- Op 18-20 april 2023 is de Cito-eindtoets. De officiële uitslag zal waarschijnlijk een maand erna komen. Deze uitslag krijgen de kinderen mee naar huis in een dichte envelop en er volgt in principe geen gesprek meer, omdat de inschrijving van de VO-scholen dan al zijn afgerond. Het advies van de leerkracht kan in uitzonderlijke gevallen alleen naar boven toe worden bijgesteld.
- Hierna wordt er geen inloop- of 10 minutenavond voor groep 8 meer gehouden. Voor vragen of bij problemen zijn de leerkrachten natuurlijk beschikbaar.
- Het laatste rapport wordt op de afscheidsavond aan de kinderen overhandigd.

#### **12.5 Coöperatief leren**

Het coöperatief leren is geïntegreerd in ons lesgeven, vooral tijdens de instructie van de zgn. cognitieve vakken (rekenen, taal en spelling).

#### **12.6 Engels in groep 1 t/m 8**

De kinderen krijgen Engels in groep 1-8. In groep 1-4 wordt de methode Ipockets daarvoor ingezet en in groep 5-8 de methode Our Discovery Island.

#### **12.7 Verkeersveiligheid – School op Seef**

Ook dit jaar gaan we weer verder met het project 'School op Seef'. Dit houdt in dat de kinderen naast de lessen uit de verkeersmethode ook praktische verkeerslessen krijgen. Deze lessen worden door de groepsleerkrachten gegeven en zij krijgen hierbij de hulp van twee verkeersouders die zorgen voor het klaarzetten van alle materialen die voor deze lessen nodig zijn. Deze ouders assisteren ook bij de uitvoering van de lessen. Onze school is in het bezit van het *School op Seef verkeersveiligheidslabel*. Voor meer informatie kijk op [www.schoolopseef.nl](http://www.schoolopseef.nl)

Zaken die tijdens deze lessen aan bod komen zijn:

- het oefenen met oversteken
- educatieve wandeling
- fietsvaardigheid
- fietsen van school naar huis
- de fietsroute naar het vervolgonderwijs
- dode hoek les met een vrachtwagen
- veilig uw kind naar school brengen en weer ophalen

Door deze lessen te geven willen wij een verkeersveilige school voor onze kinderen zijn.

### **13. Schoolplan**

Het schoolplan is een beleidsdocument voor vier jaar, waarin aangegeven wordt in welke richting wij de school in de betreffende periode ontwikkelen. Het bevat de visie op deze ontwikkeling voor de periode augustus 2020 tot juli 2024. Twee jaar geleden hebben wij dit nieuwe schoolplan met elkaar opgezet. Wij zetten ons ervoor in deze visie in praktijk te brengen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan 2020 – 2024 zijn we als volgt te werk gaan. Het uitgangspunt vormt de resultaten van het 'oude' schoolplan. Daarnaast worden andere gegevens gebruikt zoals verschillende evaluaties, inspectierapport, koersplan van de PCPO Krimpenerwaard, tevredenheidsvragenlijsten, beleidsafspraken tussen ministerie en de PO-raad.

Het schoolplan geeft een overzicht van de activiteiten per afzonderlijk schooljaar. Voor elk schooljaar wordt vervolgens weer een afzonderlijk jaarplan opgesteld. Hieronder kunt u in het kort kennis nemen van de evaluatie van het jaarplan 2021-2022. In een apart hoofdstuk vermelden we de plannen tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs voor het schooljaar 2022-2023. Zo kunt u als ouders voor wat betreft de ontwikkeling van de school en de geboden kwaliteiten de ontwikkelingen volgen. Het uitgebreide schoolplan is op onze website in te zien.



### 13.1 Evaluatie jaarplan - terugblik schooljaar 2021-2022

In de jaargids geeft de school een overzicht van dingen die gerealiseerd zijn in het afgelopen schooljaar. Een mooie prestatie, die geleverd wordt naast de primaire dagelijkse taak: lesgeven. Hieronder volgt een kort overzicht van de evaluatie op basis van het jaarplan 2021-2022. Dit jaarplan is gebaseerd op het uitgebreide schoolplan 2020-2024. (Dit beleidsplan is in te zien op onze website).

Onderwerpen	Evaluerende opmerkingen
<b>Onderwijskundig beleid</b>	
Eigenaarschap	We hebben dit schooljaar een training gekregen over feedback geven. Volgend schooljaar zal daar een vervolg op gegeven worden, zodat we daarna ook collegiale klassenconsultaties zullen gaan uitvoeren. Verder zal er komend schooljaar een vragenlijst uitgezet worden over dit onderwerp. Verder komt eigenaarschap terug in elke ontwikkeling en werkgroep.
Implementatie nieuwe rekenmethode voor groep 1-8	We hebben dit schooljaar voor het tweede jaar gewerkt met de methode Pluspunt. De kinderen in groep 4-8 werken in de digitale versie daarvan op een eigen laptop. De kinderen in groep 3 werken met de papieren versie. De beoordeling op het rapport is aangepast t.o.v. vorig schooljaar, zodat er een reëler cijfer op het rapport komt. De werkgroep heeft uitgezocht hoe er ge-compact kan worden met deze methode, zodat kinderen die in de Acadingroep werken ook tijd en ruimte tijdens het rekenen krijgen om dat werk te maken.
Kanjertraining en Wonderlijk gemaakt in groep 1-8	We hebben voor het 3 <sup>e</sup> jaar met de Kanjertraining gewerkt. Dit schooljaar werken voor het tweede jaar met `Wonderlijk gemaakt`. 3x in een jaar wordt uit die laatste genoemde methode lesgegeven. Er is in het schooljaar `21-`22 ook een teamtraining gegeven over de Kanjertraining voor licentie B, tevens zijn twee Kanjercoördinatoren geschoold. Dit zal komend schooljaar een vervolg krijgen met een tweede dag scholing. Nieuwe leerkrachten zullen in het schooljaar `22-`23 geschoold worden voor licentie A. Daarnaast zal er nog een derde Kanjercoördinator geschoold gaan worden.
Uitzoeken van een nieuwe methode voor technisch en/of begrijpend lezen voor groep 4-8	Er zijn verschillende methode bekeken en uitgeprobeerd in groep 4-8 voor begrijpend en/of technisch lezen. Voor technisch lezen in groep 4-5 is de methode Karakter uitgekozen en voor begrijpend



	lezen in groep 6-8 is de methode Leeslink uitgekozen. Beide methodes zullen in het schooljaar `22-`23 voor het eerst ingezet worden in deze groepen.
Meer- en hoogbegaafdheid/Acadin/Levelwerk	In het afgelopen schooljaar zijn we gestart met het uitbreiden van Acadin. We willen de meer- en hoogbegaafden groep op school meer uitdaging geven. De werkgroep heeft een bezoek gebracht aan 2 collega scholen. Op een studiedag hebben we informatie gekregen over Levelwerk, waarmee we aan de slag zijn gegaan. In groep 7 is een pilotversie gestart; naast Acadin krijgen de kinderen nu ook uitdaging van andere vakken. Daarnaast leren ze werken met een planning en houden ze een logboek bij. De kinderen zien zo zelf waar ze veel tijd/moeite in moeten steken en wat makkelijker gaat. In mei is ook groep 6 hiermee gestart. We hopen komend schooljaar te starten met groep 6,7 en 8. Ook groep 5 gaat later dat schooljaar met Levelwerk aan de slag. Er is het gehele schooljaar één collega (Juf Harriet) 1 dag in de week voor deze ontwikkeling vrij geroosterd. Dit zal ook komend schooljaar zo zijn. Daarnaast zijn er enkele ouders die ook groepjes begeleiden die met Acadin werken.
Borging van de nieuwe methode voor verkeer voor groep 1-7	Dit schooljaar is er voor het eerst gewerkt met de methode Let`s go voor verkeer in groep 1-7. Hierover zijn werkafspraken gemaakt.
Opbrengsten en groepsplannen	In de groepsplannen is inzichtelijk wat de opbrengsten per klas zijn. We bespreken de opbrengsten 2x per jaar op een studiedag met het gehele team. 4x per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen IB-er en de leerkracht(en) van de groep. Alle leerkrachten werken met een vast format voor het maken van de groepsplannen
Voortgangs- en functioneringsgesprekken	Bij iedere collega zijn er dit schooljaar minimaal twee klassenbezoeken geweest door de directie of de ib'er. Tevens heeft iedereen een doelstellingengesprek gevoerd met de directie. Eenmaal in de 3 jaar heeft iedere collega een beoordelingsgesprek met de directie. Dit schooljaar is met 4 collega`s een beoordelingsgesprek gevoerd. Met alle collega`s is een evaluatiegesprek gevoerd in de laatste schoolweken.
Identiteitscommissie	De identiteitscommissie is bij elke SAR vergadering aanwezig geweest voor input vanuit de school. Tevens heeft deze commissie ook zelf overleg gehad.

<b>Personeelsbeleid</b>	
Vergaderstructuur	Alle schoolplan ontwikkelingen zijn verdeeld over verschillende werkgroepen. Deze werkgroepen stellen doelen op, spreken af wie wat wanneer doet en geven terugkoppeling tijdens de verschillende overlegmomenten.
Opleiden in de school	Er zijn dit schooljaar 5 stagiaires geweest van de Driestar. Ook waren er 3 stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijs assistent. Daarnaast hebben

	verschillende studenten een snuffelstage van enkele dagen doorlopen op de Ichthusschool.
--	--

<b>Communicatie</b>	
Maandbrieven	Maandelijks verscheen de maandbrief.
Inloop- en gespreksavonden	Volgens planning uitgevoerd.
Oudercontacten via ouderportaal	Ouders hebben inzicht in toetsresultaten. Gespreksverslagen kunnen worden gezien in het ouderportaal. Alle verslagen van de rapportgesprekken zijn terug te lezen in het ouderportaal.
Ouderbetrokkenheid	Op vele momenten kunnen we een beroep doen op ouders. Hier zijn we heel blij mee!

<b>Kwaliteitsbeleid</b>	
Kanvas	Alle leerkrachten hebben de Kanvas leerling vragenlijsten ingevuld. De leerlingen van groep 4-8 hebben een leerling vragenlijst en sociogram ingevuld.

<b>Financieel beleid</b>	
Opstellen van begroting 2022	In november 2021 opgesteld.

<b>Identiteit</b>	
Kerk & Schoolproject	Dit schooljaar is op zondag 3 oktober in alle kerk stilgestaan bij het Kerk en Schoolproject. In de 2 weken voorafgaand aan deze dienst stonden de Bijbelvertellingen in het teken van het thema van de dienst. Alle klassen hebben iets gemaakt dat is opgehangen in alle kerken van Schoonhoven.
Kerstviering	Deze dienst is door corona niet in de kerk gehouden, maar er is in de klas een Kerstviering gehouden.
Bid- en dankdagviering	Door corona hebben we deze vieringen in de klas gehouden i.p.v. in de kerk.

<b>Overig</b>	
BHV EHBO en Snuffel BHV	Alle BHV`ers hebben een BHV herhalingscursus gevolgd. We hebben dit schooljaar één ontruimingsoefening gedaan met alleen de Ichthusschool.
Meerjaren Investerings Plan (MIP)	Opgesteld.
Meerjaren Onderhouds Plan (MOP)	Opgesteld.

### 13.2 Jaarplan - voornemens cursus 2022-2023

Voor het cursusjaar 2022-2023 zullen we aandacht besteden aan onderstaande zaken:

**1. Identiteit en onderwijskundig beleid**

**Identiteit**

Kerk- en Schooldienst staat gepland op 2 oktober
Bid- en dankdag in samenwerking met de 3 protestantse gemeenten.
Paasviering met alle leerlingen in De Hoeksteen op 4 april 2023 van 19.00-20.00 uur.
<b>In het schooljaar `22-`23 gaan we aan de slag met de volgende ontwikkelpunten</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borging nieuwe technisch en begrijpend lezen methode in groep 4-8.</li> <li>2. Uitzoeken van nieuwe methode voor muziek</li> <li>3. Uitzoeken van een nieuwe methode voor beeldende vorming</li> <li>4. Inclusief onderwijs.</li> <li>5. Meer en hoogbegaafdheid, Acadin en Levelwerk.</li> <li>6. Scholing feedback geven o.l.v. Eefje Kuil</li> <li>7. Verbeteren van de resultaten van technische en begrijpend lezen</li> <li>8. Vanuit de school ondersteuning voor de begeleiding van kinderen in de Acadingroep(en)</li> <li>9. Beter volgen van de kinderen op het gebied van hun sociaal emotionele ontwikkeling</li> <li>10. Scholing op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.</li> <li>11. Werkplekbegeleiders training + scholingsopdrachten volgen met het hele team, zodat we in de toekomst SAM studenten kunnen en mogen begeleiden.</li> </ol>
Voor de verdere uitwerking van alle ontwikkelingen verwijs ik u naar het schoolplan `22-`23.

<b>2. Personeelsbeleid</b>
<b>Professionalisering</b>
Gezamenlijke en individuele studiedagen. We gaan een teamtraining volgen voor de Kanjertraining. We zullen ons gaan scholen als SAM opleidingsschool. Tevens zullen we ons gaan scholen op het gebied van feedback geven. Daarnaast zijn individuen opleidingen/cursussen mogelijk voor alle personeelsleden.
<b>Integraal personeelsbeleid</b>
POP, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken met personeel.

<b>3. Kwaliteitsbeleid</b>
De formats voor de groepsplannen worden dit schooljaar wederom ingezet.
Afname van de leerlingvragenlijsten Canvas in groep 1-8.

<b>4. Ouders en communicatie</b>
Maandbrieven.
Kennismakingsgesprekken in week 3 voor groep 1-8.
Inloopochtenden voor groep 1-2, groep 3-4 en groep 5-8 van 8.15-8.30 uur
2 spreekweken.
2 gespreksavonden n.a.v. het eerste en tweede rapport.
1 inschrijfdag voor nieuwe leerlingen.

<b>5. Financieel-, materieel-, huisvestings- en veiligheidsbeleid</b>
Opstellen van begroting.
Opstellen van formatieplan.
Meerjaren Onderhouds Plan (MOP).
Meerjaren Investerings Plan (MIR).
Managementsrapportages.
BHV-EHBO.
Risico-inventarisatieplan.

## 14. Namen bestuur, MR, GMR, AC, SAR en de gebedsgroep

### 14.1. PCPO Krimpenerwaard

De Ichthusschool valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa **195 personeelsleden** werkzaam. **Ruim 1500**

**leerlingen** bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: [www.pcpokrimpenerwaard.nl](http://www.pcpokrimpenerwaard.nl).

#### **14.2. Bestuur vereniging**

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit 7 leden. Uit elke plaats komt ten minste één lid. De bestuursleden zijn:

- H.P. Bezemer, Bergambacht (voorzitter)
- A.J. Boer, Krimpen a/d Lek (vice-voorzitter)
- A. Kortleve, Bergambacht
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel
- M.C. Cammeraat, Bergambacht
- M. de Bruijn-Marchand, Schoonhoven
- J.T. van Delft-Paul, Bergambacht

Het Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel directeur-bestuurder, de heer G.T. Tissink. De directeur-bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail [info@pcpokrimpenerwaard.nl](mailto:info@pcpokrimpenerwaard.nl).

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel gecoördineerd. De directeur-bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.

#### **14.3. Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door 6 personen: 3 vanuit de oudergeleding en 3 vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die 1 of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor 3 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

#### **MR bestaat uit de volgende personen:**

##### Oudergeleding:

Rob Vonk  
Jantine Augusteijn-Pellikaan  
Heidi Kuiper

##### Leerkrachten:

Martina Boersma (voorzitter) [mr@pcb-ichthusschool.nl](mailto:mr@pcb-ichthusschool.nl)  
Carla Spruit  
Esther de Graaf

#### **Afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Oudergeleding: Rob Vonk  
Personeelsgeleding: Harriet van Schoonhoven

#### **14.4. Activiteitencommissie**

Aan de school is een activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders van de kinderen. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerstvieringen, ouderavonden en sportactiviteiten.

De commissie bestaat uit 8 tot 10 leden. Deze worden door de AC gevraagd of gekozen. Alle ouders krijgen via de jaarlijkse hulpbrief aan het begin van het schooljaar de gelegenheid om zich kandidaat te stellen.

De AC bestaat uit de volgende personen:  
Juf Alinda Blonk (namens het team)

##### Voorzitter:

Jolanda van der Horst  
Sabine Driessen

Secretaresse: Dési Cornelissen

##### Algemene leden:

Riana Verburg  
Merel Smits  
Marjolein Sluman  
Esther van Duuren  
Mirjam van Delden  
Mirjam Verweij  
Ellen van der Heide  
Petra Muntendam

#### **14.5. School Adviesraad (SAR) Ichthusgeleding**

Aan iedere school van de stichting is een schooladviesraad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 3 leden en heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel. Ten slotte doet de SAR een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De SAR heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. De Ichthusschool en De Rank hebben een gezamenlijke SAR. Vier maal per jaar wordt er vergaderd.

Vanuit de Ichthusschool hebben de volgende ouders zitting in de SAR:

Marco van Duuren (voorzitter)  
Petra Bogaard  
Laura Klaasse  
Margreet Hartog

#### **14.6. Gebedsgroep**

Eens in de twee weken komt op dinsdagmorgen om 8.30 uur – 9.00 uur de gebedsgroep op school bij elkaar in de personeelskamer om te bidden voor de school. De data van de bijeenkomsten worden vermeld in de maandbrief. Gebedspunten kunnen worden doorgegeven aan Petra van Rijswijk: [petra.v.rijswijk@gmail.nl](mailto:petra.v.rijswijk@gmail.nl)

## 15 Klachten en veiligheid

### 15.1 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21<sup>e</sup> eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor de Ichthusschool is dit:  
mw. M. van der Wal (ib`er van de Ichthus) m.vanderwal@pcb-ichthusschool.nl

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden  
Sleedoorn 1  
2861 SJ Bergambacht  
Tel: 06-51568190
2. De heer L.H. Vermeulen  
Dorpsstraat 37  
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel  
Tel: 0618191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070 – 3861697  
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling,

ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

### **15.2 Schorsing en/of verwijdering van leerlingen**

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het bestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. Indien nodig kan zelfs worden overgegaan tot definitieve verwijdering van een leerling van de school. De stappen die in dat geval genomen worden staan vermeld in de schoolgids. Deze is te vinden op onze website.

### **15.3. Coördinator Sociale Veiligheid**

We hebben een vast aanspreekpunt en een vaste coördinator voor het pestbeleid aangesteld: Juf Lisette de Groot [l.groot@pcb-ichthusschool.nl](mailto:l.groot@pcb-ichthusschool.nl)  
Zij is verantwoordelijk voor het pestbeleid en u of uw kind kan in geval van pestgedrag dit bij haar melden.

### **15.4. Advies en Meldpunt Kindermishandeling**

Crabethpark 24 Postbus 370 2800 AJ Gouda 0182 680888  
Landelijk nummer: 0900 1231230

## **16 Namen en adressen van belangrijke instanties.**

### **16.1. Kindercoaching op de Ichthusschool**

#### **Weer een blij kind door kindercoaching.**

Het kan zomaar opeens opvallen dat uw kind niet meer zo vrolijk is.

U hebt het idee dat er iets aan de hand is, maar u kunt er de vinger niet opleggen. Toch wilt u niets liever dan een kind dat zich blij voelt.

Een kindercoachtraject is een manier om dit voor elkaar te krijgen.

De voordelen van een kindercoachtraject zijn:

- Geen ellenlang traject;
- Eenvoudige methodieken
- Het vindt op school plaats

Bij kindercoaching draait het om de glimlach van uw kind!



#### **Waarom wordt kindercoaching op de scholen ingezet?**

Het welbevinden van een kind is een voorwaarde voor levensplezier en optimale ontwikkeling op alle gebieden: verstandelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel.

De leerkracht in de klas komt hier zoveel mogelijk in tegemoet. Toch is er soms meer nodig.

Een kind kan zich door allerlei oorzaken (tijdelijk) ongelukkig voelen, niet tot leren komen, zich anders gedragen dan we van hem gewend zijn. Kortom, er zijn vragen over het gedrag van het kind.

Het kan ook zijn dat er geen vragen zijn over de oorzaak van het gedrag van het kind, maar dat het fijn zou zijn als het zou ontdekken hoe het op een effectievere manier zou kunnen handelen.

Dat het beter met sociale situaties of faalangst om leert gaan. Of: hoe maak ik vriendjes, hoe ga ik om met moeilijke situaties thuis zoals ziekte of scheiding, hoe ga ik om met pesten, etc.

In dit soort situaties helpt een kindercoachtraject.

### **Het kindercoachtraject:**

In het traject gaan we op zoek naar de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind. Hoe leert het kind zelf de oplossing te vinden om met de moeilijkheden en uitdagingen om te gaan?

Om dit te ontdekken, worden verschillende werkvormen ingezet, bijv. het COACHEE spel, tekenen, bewegingsvormen, poppenkast/rollenspel, emotiekaartjes, kwaliteitskaartjes, enz.

Kindercoaching is geen therapie. Het is een begeleidingsvorm om samen met het kind op zoek te gaan naar een constructieve, oplossingsgerichte en positieve manier om met uitdagingen om te gaan.

- Uw kind vindt oplossingen die passen bij zijn of haar talenten;
- Uw kind krijgt inzicht zijn of haar eigen talenten;
- Uw kind krijgt een beter beeld van de situatie waarin het zich bevindt;
- Uw kind gaat creatief aan de slag en leert spelenderwijs;
- Uw kind heeft een luisterend oor voor het verhaal dat hij vertellen wil

Door te werken aan persoonlijke groei wordt het welbevinden van uw kind vergroot en komt meer in balans. Dat bevordert een cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

### **Wie ben ik?**

Graag wil ik me voorstellen als kindercoach van de PCPO Krimpenerwaard.

Ik ben Els Zuidbroek, ik woon in Stolwijk en ben heel wat jaren juf geweest.

In 2013 heb ik mijn diploma coach/counselor gehaald en daarna heb ik een specialisatie kindercoaching gedaan.

Inmiddels heb ik al heel wat kinderen van de PCPO begeleid. Het werk is erg uitdagend en het is heel mooi te zien dat kinderen leren hoe ze stappen kunnen maken om te groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie over kindercoaching en de manier waarop ik werk, vindt u op [www.elszuidbroek.nl](http://www.elszuidbroek.nl)

## **16.2 GGD Hollands Midden Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.



### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

### **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

### **Meer informatie**

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen  
[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

#### **16.3 Schoolbegeleidingsdienst Onderwijs & Advies (O&A)**

Antwerpseweg 2, Postbus 2188, 2800 BH Gouda 0182 556556

#### **16.4 Schoollogopediste**

Mw. Femke Groenewegen GGD Midden-Holland,  
Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda. 0182 545667

#### **16.5 Schoolarts GGD**

Jeugdarts: mw. Z. Kappetijn.  
Assistente: mw. E. van der Stigchel.  
GGD Hollands Midden  
Thorbeckelaan 5, Postbus 133, 2800 CA Gouda 0182 545600

#### **16.6 Schoolmaatschappelijk**

Mw. A. Jansen Stichting Kwadraad  
Capelle a/d IJssel 0900 120 21 50

### **16.7 Inspectie van het onderwijs**

Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer.  
www.onderwijsinspectie.nl

079 3203333

### **16.8 Bureau leerlingzaken**

Postbus 1086, 2800 BB Gouda.  
info@leerlingzakenmh.nl

0182-588586

## **17. Privacytoelichting**

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

Op de Ichthusschool, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ichthusschool onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

## **18. Belangrijke data 2022-2023**

De data van schoolvakanties, vieringen, projecten, rapportavonden en andere belangrijke data worden maandelijks in de maandbrief vermeld. In deze gids treft u, onder voorbehoud, alvast een overzicht van de studiedagen, vakanties en andere bijzondere dagen, zoals die voor het hele jaar gepland zijn. Op de volgende bladzijdes treft u de jaarplanning voor komend schooljaar.

# Jaarrooster 2022-2023

Definitief

week/cursusweek		Datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
		Ma. 15 Vr. 19	1 <sup>e</sup> MT/IB overleg 9.00-11.00 uur Startvergadering alle personeelsleden + teamuitje 8.30-21.30		
34-1	22-26 aug			di 23 vr 26	Maandbrief 1 Deze week luizencontrole Schoolfotograaf komt voor groepsfoto's en individuele foto's in de gymzaal
35-2	29 aug-2 sep			Ma 29 Di 30 Wo 31	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 5-8 van 8.15-8.30 uur
36-3	5-9 sep	Di 6	2 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur		Kennismakingsgesprekken voor groep 1-8. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek. (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond van 18.30-19.30 uur)
37-4	12-16 sep	Ma 12 Di 13+do 15	20.00-22.00 uur 1 <sup>e</sup> SAR vergadering Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Di 13	9.30 uur ontruimingsoefening samen met Waardse Kids en Emmaschool (alle BHV'ers zijn dan aanwezig)
38-5	19-23 sep	Di 20	9.00-12.00 DB	Di 20 Wo 21 Vr 23	Deze week werken we over het thema van de Kerk en schooldienst tijdens Bijbelse Geschiedenis Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 2
39-6	26-30 sep	Di 27 Wo 28 Do 29	10.30-12.30 uur MARAP bespreking Gert-Jaco Training 2 feedback: Pieter, Eric, Heleen, Lisette, Jacqueline, Carla, Geertje GMR vergadering	Zo 2	Deze week werken we over het thema van de Kerk en schooldienst tijdens Bijbelse Geschiedenis Kerk en schooldiensten in alle kerken van Schoonhoven
40-7	3-7 okt	Di 4	3 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Wo 5 Do 6 Vr 7 5-16	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 5-8 van 8.15-8.30 uur Kinderboekenweek. Thema: Gi-ga-groen!
41-8	10-14 okt	Ma 10	1 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur	Wo 12	Kanjer- en ontmoetingsavond voor alle ouders in de Ichthusschool van 19.30-21.30 uur
42-9	17-21 okt	Di 18+do 20	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Do 20 Vr 21 Vr 21	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 3
<b>43</b>	<b>24-28 okt</b>	<b>Herfstvakantie</b>			
44-10	31 okt-4 nov	Di 1 Wo 2	Training 2 feedback: Froukje, Esther V., Rita, Mariëlle, Eline, Jaco Training 2 feedback: Henriëtte, Alinda, Gonny, Marja, Esther G., Ilse Marije, Mariska, Naomi	<b>Ma 31</b>  Wo 2	<b>Studiedag met alle PCPO medewerkers</b> Deze week luizencontrole. Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats tussen 14.15-15.15 uur. De kinderen nemen deel aan het gesprek. Dankdagviering in de kerk van Willige Langerak voor groep 3-8 van 8.30-9.15 uur. Groep 1-2 houdt viering in de klas.
45-11	7-11 nov	Di 8 Di 8	9.00-11.00 Netwerk Passend Onderwijs 11.00-14.00 DB 4 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.45-16.00 uur	Vr 11	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Deze week worden de School op seef lessen gegeven. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur
46-12	14-18 nov	Di 17 Wo 16	11.00-13.00 uur DB Training 2 feedback: Lianne, Jolanda, Mieke, Harriet, Zelia,	Ma 14 Di 15	Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 5-8 van 8.15-8.30 uur

		Di 15+do 17	Nadine, Martina Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur		
47-13	21-25 nov	Ma 21	10.30-12.30 uur MARAP bespreking Gert-Jaco	Di 22	Studiedag Werkplekbegeleiderstraining van 8.30-16.00 uur
48-14	28 nov-2 dec	Di 29 Do 1	GMR vergadering 9.00-12.00 uur DB	Vr 2	Maandbrief 4
49-15	5-9 dec	Di 6 Do 8	2 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Ma 5	Sinterklaasfeest
50-16	12-16 dec	Di 13	5 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Ma 12 Di 13	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur
51-17	19-23 dec			Do 22	Kerstviering van 19.00-20.00 uur in de school
<b>52/1</b>	<b>26 dec-6 jan</b>	<b>Kerstvakantie</b>			
2-18	9-13 jan	Do 12	Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Di 11 Wo 12 Do 12 Do 12 Vr 13	Deze week luizencontrole Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 5-8 van 8.15-8.30 uur Schoonmaakavond 19.00-21.00 uur Maandbrief 5
3-19	16-20 jan	Di 17 Di 17+do 19	20.00-22.00 uur 2 <sup>e</sup> SAR vergadering Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur		
4-20	23-27 jan	Di 24 Do 26+vr 27 Do 26	6 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur Tweedaagse directeuren PCPO GMR vergadering	Ma 23	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Inschrijfdag voor nieuwe leerlingen
5-21	30 jan-3 feb	Wo 1 Do 2	3 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Ma 30 Wo 1 Do 2	10 minuten gesprekken n.a.v. het eerste rapport voor groep 1-7. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek. (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond van 18.30-19.30 uur) Rapporten mee naar huis (groep 1-8) Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur
6-22	6-10 feb	Di 7 Do 9	9.00-11.00 Netwerk Passend Onderwijs 11.00-14.00 DB 10.15-15.00 uur Schoolbezoek Gert		VO adviesgesprekken. De leerkrachten van groep 8 hebben met de ouders en de kinderen van groep 8 een VO adviesgesprek, deze gesprekken duren 15 min. (4 middagen 14.15-15.15 uur en di. en do. avond 18.30-19.30 uur)
7-23	13-17 feb	Di 14+do16	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur		Maandbrief 6
8-24	20-24 feb	Ma 20 Di 21	10.30-12.30 uur MARAP bespreking Gert-Jaco 7 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur	Vr 24	Studiedag Werkplekbegeleiderstraining van 8.30-12.00 uur + werkgroepen tot 16.00 uur
<b>9</b>	<b>27 feb- 3 mrt</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>			
10-25	6-10 mrt	Do 9	Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Wo 8 Do 10 Vr 11	Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Deze week luizencontrole Biddagviering in de kerk van Willige Langerak voor groep 3-8 van 8.30-9.15 uur. Groep 1-2 houdt viering in de klas. Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur
11-26	13-17 mrt	Di 14+do 16 Di 14 Wo 15 Do 16	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur GMR vergadering samen met Raad van Toezicht 20.00-22.00 uur 3 <sup>e</sup> SAR vergadering 9.00-12.00 uur DB+IB	Ma 13 Ma 13 - wo 29 Vr 17	Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Inloop groep 5-8 van 8.15-8.30 uur Projectweken Maandbrief 7
12-27	20-24 mrt	Di 21 Do 23	8 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 4 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur		Deze week worden de School op seef lessen gegeven
13-28	27-31 mrt	Di 28	GMR vergadering	Wo 29	Open huis n.a.v. de projectweken van 18.30-20.00 uur

		Do 30	Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Vr 31	Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur
14-29	3-7 apr				Spreekweek. Als er behoefte is voor een gesprek kunnen ouders van groep 1-8 een 10 minutengesprek aanvragen of de leerkracht nodigt ouders uit. De gesprekken vinden 's middags na schooltijd plaats van 14.15-15.15 uur. De kinderen nemen deel aan het gesprek. Di 4 Do 6 Vr 7 Paasviering in de Hoeksteen van 19.00-20.00 uur <b>Studiedag Werkplekbegeleiderstraining van 8.30-12.00 uur + werkgroepen tot 16.00 uur</b> <b>Goede vrijdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij</b>
15-30	10-14 apr	Di 11+do 13 Do 13 Do 13	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur 9.00-12.00 uur DB GMR vergadering	Ma 10 Di 11 Vr 14	<b>Tweede Paasdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij</b> Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 8
16-31	17-21 apr	Di 18 Vr. 21	9.00-11.00 uur Netwerk Passend Onderwijs 11.00-14.00 uur DB 9 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Di 18 - do 20 Vr 21	Cito eindtoets groep 8 Koningsspelen
<b>17/18</b>	<b>24 april-5 mei Meivakantie</b>				
19-32	8-12 mei	Do 11	Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap		Deze week worden er lessen uit Wonderlijk gemaakt gegeven in alle groepen. Deze week luizencontrole
20-33	15-19 mei	Ma 15 Di 16	5 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur GMR vergadering	Do 18+vr 19 Ma 15 Di 16 Wo 17	<b>Hemelvaartvakantie, alle leerlingen zijn deze 2 dagen vrij</b> Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 5-8 van 8.15-8.30 uur
21-34	22-26 mei	Di 23 Di 23	10.30-12.30 uur MARAP bespreking Gert-Jaco 10 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur		Deze week komen alle werkgroepen voor de ontwikkelingen uit het schoolplan bij elkaar. Zij maken zelf onderlig afspraken daarvoor. Deze week worden de School op seef lessen gegeven.
22-35	29 mei -2 juni	Di 30+do 1	Bouw en/of teamvergadering 14.30-16.00 uur	Ma 29 Wo 31 Do 1 Vr 2	<b>Tweede Pinksterdag, alle leerlingen zijn deze dag vrij</b> Inloop groep 1-2 van 8.15-8.30 uur Inloop groep 3-4 van 8.15-8.30 uur Maandbrief 9
23-36	5-9 juni	Do 8	Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap	Ma 5 Do 8 Vr 9	Kleuterfeest groep 1-2 (datum onder voorbehoud) Schoolreis groep 3-5 (datum onder voorbehoud) Schoolreis groep 6-8 (datum onder voorbehoud)
24-37	12-16 juni	Di 13 Do 15	11 <sup>e</sup> MT/IB overleg 14.15-16.00 uur 9.00-12.00 uur DB 20.00-22.00 uur 4 <sup>e</sup> SAR vergadering	Di 13 Wo 14	Schoonmaakavond 19.00-21.00 uur <b>Studiedag</b>
25-38	19-23 juni	Di 20 Do 22	6 <sup>e</sup> MR vergadering 19.30-21.30 uur GMR vergadering	Vr 23	Rapporten mee naar huis (groep 1-8)
26-39	26-30 juni	Do 29	Jaco afwezig i.v.m. cursus Ondernemend leiderschap		10 minuten gesprekken n.a.v. het tweede rapport voor groep 1-7. Alle kinderen nemen deel aan het gesprek (4 middagen van 14.15-15.15 uur en di. en do. avond 18.30-19.30 uur) Vr 30 Vr 30 Leerlingverdeling wordt gemaild naar alle ouders. Maandbrief 10
27-40	3-7 juli				
<b>28</b>	<b>vanaf 10 juli-18 aug. '23 Zomervakantie</b>				





Merellaan 1 • 2872 AM Schoonhoven • tel. 0182 383552 Email: [directie@pcbichthusschool.nl](mailto:directie@pcbichthusschool.nl) •  
website: [www.pcb-ichthusschool.nl](http://www.pcb-ichthusschool.nl)